



**NEBIST**

NÚCLEO DE ENGENHARIA BIOLÓGICA  
INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

# **Relatório de Atividades e de Contas 2020/2021**

---

Núcleo de Engenharia Biológica do  
Instituto Superior Técnico

## Índice

Introdução	3
Preâmbulo	3
Relatório de Atividades	4
Departamento de Comunicação	9
Departamento de Formação	10
Departamento de Imagem	12
Departamento Recreativo e de Cidadania	13
Departamento de Relações Externas	15
Departamento do Site	16
NEBletter	17
IST <i>Summer Internships</i>	19
Repositório	19
VI Semana da Bioengenharia	20
Relatório de Contas	21
Despesas	21
Receitas	22
Balanço	23
Secções Autónomas	24
Clube de Cervejeiros do IST	24

## Introdução

O Núcleo de Engenharia Biológica do Instituto Superior Técnico (NEBIST), fundado em 2005, é uma associação de alunos que reúne, desde sempre, pessoas motivadas e com vontade de fazer parte de uma comunidade. Esta comunidade cresce de ano para ano, mais desafiante e envolvente, atraindo cada vez mais pessoas. O sonho que guia o NEBIST passa por chegar a todos os estudantes de Engenharia Biológica, fornecendo-lhes ferramentas e capacidades que lhes sejam úteis não só durante a passagem pelo Técnico, mas também no mundo do trabalho.

O NEBIST preza pelos interesses dos seus alunos e, por isso mesmo, anualmente são propostas e desenvolvidas atividades de diversos âmbitos, a fim de abranger três pontos que consideramos essenciais: o enriquecimento da formação dos alunos, a estimulação das suas *soft skills* e a realização de momentos descontraídos onde se promova o bom ambiente do curso. Procurando impulsionar as capacidades dos alunos do curso em todas as vertentes possíveis, o NEBIST pretende também fazer a ponte com o mundo do trabalho, facilitando não só todo o percurso no instituto, mas também o ingresso na vida profissional. Neste sentido, o NEBIST tem em grande conta a opinião dos seus estudantes e aposta nas suas ideias, tentando responder às suas necessidades, para além de melhorar e inovar sempre a cada atividade.

## Preâmbulo

O mandato 2020/2021 por diferentes avanços e recuos nas medidas de restrição relativas à ainda vigente pandemia de COVID-19. O NEBIST ainda sofreu alguns impactos apesar de ter sido adotado um funcionamento praticamente 100% online. Este regime permitiu a criação de e a aposta em novas iniciativas ao mesmo tempo que outras antigas tiveram de sofrer modificações ou ser canceladas. No entanto, o balanço global foi muito positivo. Recebemos elogios vindos de diversas partes, desde docentes a outros núcleos do Instituto Superior Técnico, constatando o efeito positivo que o núcleo teve na receção dos novos alunos e na contribuição da sua saúde mental.

Destacam-se atividades previamente atribuídas à Direção e ao Departamento das Relações Externas como aquelas mais negativamente afetadas pelas medidas restritivas da pandemia, observando uma redução de atividade destes grupos neste mandato.

Com sinais de abrandamento da pandemia e numa tentativa de restaurar o calendário normal do NEBIST, propôs-se a antecipação das eleições dos órgãos sociais do NEBIST de novembro para agosto, proposta esta que foi aprovada em Assembleia Geral Extraordinária.

Nesse sentido, destaca-se que o presente Relatório de Atividades e de Contas se refere ao mandato iniciado em novembro de 2020 que terá término em agosto de 2021, incluindo menção a todas as atividades realizadas até à sua data de elaboração.

Enquanto núcleo, o mandato que se encerra foi marcado por uma aproximação maior ao Grupo Alumni de Engenharia Biológica e por uma inclusão dos alunos do mestrado em Biotecnologia nos meios de divulgação oficial do NEBIST.

## Relatório de Atividades

### Angariação de Colaboradores

Data: 4 a 15 de novembro de 2020

Descrição: A angariação de colaboradores tem como objetivo dar a conhecer o trabalho dos departamentos individuais do núcleo e compor o corpo de colaboradores do NEBIST. Este ano, esta angariação teve três partes: uma primeira de divulgação dos departamentos e do seu trabalho individual através de pequenos vídeos publicados na página de Instagram do NEBIST, usando a funcionalidade IGTV; uma sessão de apresentação online, onde repetiu-se a tradição de cada coordenador apresentar o seu departamento e apelar pela sua inscrição; e a etapa de inscrições.

Balanço: A utilização de IGTVs para fazer a divulgação foi uma ideia ótima e muito bem recebida pelos alunos, tendo sido o ponto fulcral de divulgação dos departamentos e por onde muitos alunos conheceram o nosso trabalho. Estes vídeos tiveram entre 200 e 600 visualizações. No entanto, a sua utilização afastou os alunos da sessão de apresentação, pelo que se sugere a igual divulgação da sessão junto destes vídeos. Conseguimos 43 inscrições de colaboradores, o maior número de sempre.

### Sessão de *Team-building*

Data: 30 de novembro de 2020

Descrição: Uma sessão de *quiz* em que se dividiu em equipas os diversos departamentos e os seus colaboradores recorrendo a perguntas de conhecimento geral e sobre a história do NEBIST, com o intuito de fomentar o espírito de equipa dos integrantes de cada departamento, conhecer os colaboradores angariados e dar a conhecer, de uma forma mais informal, a atual composição e a história do núcleo.

Balanço: Muito positiva. Os colaboradores mostraram-se muito entusiasmados com a ideia e foram muito participativos. No contexto de pandemia em que vivíamos, atividades como esta permitiram aos integrantes conhecerem-se e divertirem-se. O ponto negativo desta atividade foi a escolha do dia, pois foi numa altura de muitos testes e entrega de projetos que não permitiram a participação de todos. Recomenda-se vivamente manter esta atividade mesmo em regime presencial, mas numa altura mais calma de avaliações.

### IST *for dummies*

Data: Ao longo do segundo semestre

Descrição: Ideia de reunir informações relativas a estrutura de apoio ao aluno do Técnico (núcleos de apoio, contatos e *sites* relevantes) num documento que ficaria disponível no *site* do núcleo e seria fornecido na receção de alunos de 2021. Este documento seria feito em conjunto com as delegadas de MEBiol.

Balanço: Não se realizou. Apesar de se ter reunido com as delegadas e acordada a forma como isto seria feito, a ideia não prosseguiu durante este mandato. No entanto, recomenda-se que a mesma seja retomada no futuro.

### Laboratórios Abertos do DBE

Data: 22 a 26 de fevereiro de 2020.

Descrição: Apresentação de seminários com temas relativos ao DBE e apresentação da oferta formativa do mesmo departamento e dos núcleos mais relevantes ligados ao mesmo

a alunos do ensino secundário. O NEBIST atuou na apresentação dos núcleos e na resposta às dúvidas dos alunos relativas aos cursos e à vida académica.

Balanço: Esta atividade foi alvo de uma grande remodelação devido às restrições da altura. O NEBIST atuou de forma muito reduzida, no entanto, bastante presente. O balanço foi positivo, na medida que muitos alunos manifestaram apreço pelas nossas respostas. Não se espera que este tipo de Laboratórios Abertos se repita, pelo que as sugestões de melhoria seriam inadequadas para futuras edições.

### **Carta Aberto do Ensino Superior pelo Clima**

Data: Ao longo do segundo semestre.

Descrição: Manifesto organizado pelo AmbientalIST e contando com núcleos académicos de todo o país em prol da adoção de medidas mais ambientais pelas universidades de modo a cumprir com a neutralidade carbónica exigida pela UE até 2030.

Balanço: O NEBIST divulgou os principais cartazes deste movimento e participou nas reuniões mais importantes. No entanto, o movimento passou a exigir dos núcleos uma participação que não era possível ser dada pelo NEBIST, não sendo compatível com a calendarização própria do núcleo. Idealmente, sugere-se que se reúna alguns membros da direção para ficarem encarregues disto, se o movimento persistir, criando uma espécie de pseudo-departamento que daria suporte a estes tipos de movimentos estudantis extra-IST.

### **Sessão de apresentação do programa PDEng TUDelft**

Data: 13 de abril de 2021.

Descrição: Atividade organizada com o objetivo de dar a conhecer o inovador programa PDEng, dinamizado na TUDelft, nos Países Baixos. O PDEng define-se como um programa doutoral com o objetivo de doutorar candidatos nas áreas de engenharia e *design* de processos, proporcionando um contacto empresarial e industrial muito forte, característico desta graduação. O evento contou com a participação do diretor do ramo de *Designer in Bioprocess Engineering*, Marcel Ottens, da *Bioprocess Design Coach* Ana Echavarría e do Grupo Alumni de Engenharia Biológica. Ambos os intervenientes tiveram a oportunidade de apresentar e falar um pouco mais acerca do programa, partilhando a sua experiência. De seguida, os participantes foram convidados para um momento de *networking*, organizado pelo Grupo Alumni de Engenharia Biológica que reuniu diversos *alumni* deste programa doutoral e do curso de Engenharia Biológica, proporcionando um contacto mais informal e descontraído para o esclarecimento de dúvidas e partilha de conhecimentos.

Balanço: A atividade teve uma fraca adesão dada a dimensão da mesma (cerca de 16 participantes no total). A organização do programa na TUDelft demonstrou grande interesse em realizar mais iniciativas desta ordem, propondo que no futuro se organize outra sessão maior. Uma sugestão adequada seria a inclusão do NEQIST e do NEMAT de forma a chegar a mais alunos e dinamizar esta iniciativa.

### **Sessão de Esclarecimento de Mestrados**

Data: 27 de maio de 2021

Descrição: Apresentação e divulgação da oferta de Mestrados do IST em duas sessões temáticas. A primeira sessão é dedicada aos cursos da área de Bioengenharia (Mestrado Integrado em Engenharia Biológica, Mestrado Integrado em Engenharia Biomédica,

Mestrado em Bioengenharia e Nanossistemas, Mestrado em Biotecnologia, Mestrado em Engenharia Farmacêutica, Mestrado em Microbiologia), sendo realizada em parceria com o DBE. A segunda sessão aborda cursos nas áreas de Química, Engenharia e Gestão (Mestrado Integrado em Engenharia de Materiais, Mestrado Integrado em Engenharia Química, Mestrado em Engenharia e Gestão Industrial, Mestrado em Engenharia de Petróleos, Mestrado em Química), tendo sido organizada em parceria com o Núcleo de Engenharia Química do Instituto Superior Técnico (NEQIST).

**Balanço:** Não se realizou devido à sobreposição de uma iniciativa muito semelhante organizada pelo NAPE com muito maior alcance. Optou-se pela divulgação desta iniciativa em oposição à realização de uma própria dos núcleos.

## Departamento de Comunicação

### Redes sociais

#### **Facebook**

**Descrição:** Publicação dos cartazes das atividades desenvolvidas pelo núcleo, divulgação de eventos e/ou oportunidades relevantes e partilha de vídeos realizados.

**Balanço:** Positivo, houve interação quer nas publicações, quer no chat. Foi feita a sincronização com a conta de Instagram, o que tornou mais fácil a partilha de conteúdos.

#### **Instagram**

**Descrição:** Publicação dos cartazes das atividades desenvolvidas pelo núcleo, bem como fotografias tiradas durante as mesmas, divulgação de eventos e/ou oportunidades relevantes e partilha de vídeos realizados. Continuação do projeto “Take Over For One Day”.

**Balanço:** Bastante positivo. Houve muita interação a partir desta plataforma, quer através de visualizações quer ao nível de esclarecimento de dúvidas relativas a atividades. O projeto “Take Over For One Day” foi um sucesso, mais uma vez, tendo havido imensa adesão através de perguntas dirigidas ou nas caixas de resposta que eram colocadas nos stories.

**Sugestões:** Continuação do projeto “Take Over For One Day” e da divulgação de atividades por elementos do NEBIST (por exemplo, a partilha de fotos das atividades), de forma a fazer as mesmas chegarem a uma maior audiência. No projeto “Take Over For One Day”, a implementação de um countdown revelou-se bastante atrativo e participativo. Cooperar ativamente com o Grupo Alumni Engenharia Biológica, principalmente na partilha das suas atividades.

#### **LinkedIn**

**Descrição:** Dinamização desta rede social, com o objetivo de divulgar eventos e oportunidades de cariz mais profissional, tais como vagas para teses de mestrado, programas de doutoramento, etc.

**Balanço:** Positivo. Foram partilhadas oportunidades de doutoramento e bolsas recebidas por e-mail, aumentando o contacto do NEBIST com o mundo profissional. A ativação da conta do LinkedIn levou ao aumento de seguidores nesta rede, apesar das publicações não terem muita interação.

**Sugestões:** Publicar regularmente nesta rede social e convidar contactos para seguir a página do nosso núcleo de forma a aumentar a sua plataforma. Dar a conhecer esta rede aos alunos que não saibam que esta exista e possam perder oportunidades por esta razão.

### ***Youtube***

**Descrição:** Divulgação dos vídeos realizados.

**Balanco:** Positivo. A publicação dos vídeos realizados no âmbito da entrevista da NEBLetter permitiu uma maior dinamização desta plataforma.

**Sugestões:** Continuação da publicação dos vídeos das entrevistas realizadas pela NEBLetter.

### ***Linktree***

**Descrição:** Adoção desta ferramenta para melhor gestão dos links das atividades, bem como subscrições e assinaturas divulgadas pelo núcleo. Utilizada através de um link colocado na biografia do Instagram.

**Balanco:** Muito positivo. Simplificou substancialmente a gestão dos links para consulta no Instagram.

**Sugestões:** Continuação da sua utilização.

### **Divulgação de e-mails**

**Descrição:** Envio de e-mails de divulgação de interesse e relacionados com o curso.

**Balanco:** Positivo. Foi resolvida a situação que causava o envio dos e-mails para o spam dos estudantes. As visualizações aumentaram substancialmente com esta resolução, bem como os “clicks” nos links para as inscrições.

**Sugestões:** Manter a frequência da divulgação via e-mail (uma vez por semana) e o horário estabelecido (ou adotar outro horário igualmente favorável à divulgação). Melhorar a seleção do conteúdo a ser divulgado, bem como o número de atividades. Começar a enviar e pedir divulgação das nossas próprias atividades a outras organizações, tais como outros núcleos ou entidades relacionadas com estudantes.

### **Vídeos**

#### **Vídeo institucional do curso**

**Data:** No decorrer do ano letivo 20/21

**Descrição:** Realização de um vídeo de cariz profissional e expositivo sobre o nosso curso, a pedido do professor Miguel Prazeres.

**Balanco:** Não realizado.

#### **Vídeo de Natal**

**Data:** 23 de dezembro de 2020.

**Descrição:** Realização do vídeo de Natal do NEBIST.

**Balanco:** Extremamente positivo. Apesar de todas as contradições e condicionantes que a pandemia impôs, a organização e gravação do material para o vídeo ter sido totalmente à distância, conseguiu-se fazer uma grande produção, tendo sido elogiado dentro e fora do NEBIST.

Sugestões: Continuação do countdown para o vídeo no Instagram do NEBIST com fotos dos diferentes departamentos durante as gravações do mesmo. Começar a organização do vídeo o mais cedo possível, pois a logística pode acumular bastante.

### **Vídeo de Final de Ano**

Data: Final do ano letivo 20/21

Descrição: Realização de um vídeo sumário de todas as atividades desenvolvidas pelo núcleo ao longo deste ano letivo.

Balanço: Não realizado.

### **Podcast NEBIST**

#### **Podcast “NEBCasts”**

Data: Ao longo do ano letivo 20/21

Descrição: Produção de uma série de episódios onde se abordará novas descobertas da comunidade científica, com a ajuda de alguma individualidade da área em questão. Esta atividade permitirá não só deixar os estudantes informados sobre as novidades na ciência, como abrir horizontes em relação a possibilidades de futuro, pois pretendemos explorar a convergência entre as descobertas e o curso de Engenharia Biológica.

Balanço: Por motivos de compatibilidade para a gravação, este projeto foi colocado em stand-by. O conteúdo visual associado foi desenvolvido por Imagem, podendo ser utilizado quando este projeto for realmente realizado.

Sugestões: Dar início ao projeto no próximo mandato, podendo partir de material já preparado. Procurar assuntos relevantes para divulgar/desenvolver através deste projeto e publicar episódios com regularidade.

### **Departamento de Formação**

#### **IV Workshop de Excel**

Data: 19 e 20 de outubro de 2020.

Descrição: Duas sessões de 60 minutos cada, em dias consecutivos, via *zoom*. Os conteúdos a abordar serão algumas ferramentas do Excel, nomeadamente *Solver* e *Data Analysis*, para além de alguns conceitos práticos de como trabalhar com o programa.

Balanço: O workshop foi dado pela professora Ana Azevedo que preparou uma folha de Excel com diversos exercícios que serviram de base para explicar algumas das ferramentas do Excel usadas ao longo do curso. Os alunos inscritos acompanharam a explicação e resolveram os exercícios no seu computador. A oradora mostrou-se sempre disponível para esclarecer as dúvidas dos alunos.

A primeira sessão foi dedicada principalmente à ferramenta *Solver* e na segunda sessão abordou-se a ferramenta *Data Analysis* e algumas funcionalidades extra do Excel. Ambas as sessões foram complementadas com algumas dicas e breves explicações teóricas pertinentes por parte do orador.

O *feedback* dos participantes foi bastante positivo, sendo que a maioria considera o que aprendeu sobre Excel muito útil na resolução de trabalhos e relatórios de diversas

disciplinas do curso e a oradora foi avaliada como muito boa, tendo sido destacada a sua simpatia e disponibilidade no esclarecimento de dúvidas. No entanto, houve indicação da dificuldade em acompanhar a sessão *zoom* e trabalhar no ficheiro de Excel em simultâneo, e que, tendo isso em conta, certas explicações deveriam ter sido mais lentas.

Sugestões: Manter o workshop separado em duas sessões.

### **Workshop: *Rise above Técnico***

Data: 18 de novembro de 2020.

Descrição: Workshop dado por um psicólogo ou profissional na área que aborda temas como o stress, ansiedade, tomada de decisões e gestão de tempo, dando algumas dicas e conselhos.

Balanço: O workshop foi organizado pelo Núcleo de Desenvolvimento Académico, o que proporcionou maior proximidade com os alunos já que têm consciência das adversidades e situações com que os alunos se deparam no IST. Os oradores mostraram-se muito acessíveis, empenhados e descontraídos durante a sessão, deixando os alunos à vontade para colocarem todas as dúvidas e possibilitando a oportunidade de fazer um debate de ideias entre participantes, o que tornou o workshop mais interativo.

Foi utilizada uma plataforma que permitiu aos participantes expor as suas preocupações anonimamente, o que desde logo gerou um ambiente de confiança. Foram apresentadas várias ferramentas para resolução de problemas, nomeadamente, ansiedade, stress, gestão do tempo, e métodos de estudo. A apresentação foi posteriormente enviada para os participantes de modo a terem acesso a todos os métodos referidos durante o *workshop*.

Como aspetos negativos, os participantes apontaram que esperavam ouvir soluções mais práticas e específicas e menos teóricas.

Como aspetos positivos, os participantes concordaram que os conselhos dados foram de facto úteis e realçaram a simpatia, postura e empenho dos oradores face a assuntos tão delicados. Também foi elogiado o método de interação e comunicação utilizado.

Sugestões: Manter os oradores do Núcleo de Desenvolvimento Académico. Alongar a duração do workshop para que todos os assuntos sejam abordados com mais calma de modo a tornar o workshop mais prático, por exemplo, organizar duas sessões em dias diferentes, mas mais curtas. Foi também sugerido que o workshop fosse dado logo no início do semestre, para que fosse possível começar a aplicar os conselhos apresentados desde o início, este aspeto não foi possível controlar neste ano letivo.

### **VI Alumni Sessions**

Data: 25-26 de novembro de 2020.

Descrição: Conversa informal via Zoom com antigos alunos de MEBiol para dar a conhecer aos antigos e atuais alunos as oportunidades de um Engenheiro Biológico, bem como as diferenças entre o mundo académico e profissional.

Balanço: A apresentação inicial de cada orador permitiu aos participantes conhecer os percursos académicos e profissionais dos mesmos. A diversidade dos percursos profissionais dos *Alumni* foi uma mais-valia, permitindo a divulgação e discussão das várias saídas profissionais do curso. A distribuição dos *Alumni* por salas simultâneas permitiu um contacto mais próximo e direto entre estes e os participantes. O tempo dado para esclarecer as dúvidas dos participantes neste regime foi considerado adequado. O balanço global foi bastante positivo. Os participantes consideraram o evento útil e

esclarecedor relativamente a possíveis percursos profissionais. A organização do tempo e da dinâmica do evento, assim como os oradores, foram elogiados.

Sugestões: Continuar a fazer sessões com mais de um dia de modo a maximizar o número de oradores. Preparar previamente algumas questões de modo a fomentar a conversa caso os participantes não tenham perguntas para os oradores. Em edições posteriores, no caso de já estarmos fora da realidade pandémica atual, manter o evento em regime híbrido (online e presencial), de modo a ser possível este chegar a mais pessoas. Explorar a plataforma *Airmeet* para futuras edições do evento. Nesta edição, houve uma grande aderência de inscrições (como participantes) por parte de *Alumni*, o que deve continuar a ser fomentado através de uma publicitação do evento em colaboração com o Grupo *Alumni* Eng. Biológica IST.

### **Biological Engineering Challenge (BEC)**

Data: março de 2021

Descrição: Competição para alunos de todos os anos do DBE que pretende premiar o grupo com o melhor desempenho, com o objetivo de testar o conhecimento de Bioengenharia adquirido ao longo da frequência do curso. Foi composto por três etapas. A primeira consistiu num *quiz* eliminatório com perguntas de escolha múltipla, visando apurar as cinco equipas com a pontuação mais elevada, que passaram para a etapa seguinte. A segunda consistiu na elaboração de um *Case Study*, proposto e avaliado pelo consultor Luís Costa, e a terceira baseou-se na elaboração de um vídeo acerca do tema Comunicação de Ciência, avaliado pela professora Ana Azevedo e pelo *alumnus* de MEBiol Pedro Garvão. A equipa com a melhor classificação nas duas últimas etapas foi a vencedora do desafio.

Balanco: Em geral, os participantes ficaram satisfeitos com a organização do BEC e consideraram que correspondeu às suas expectativas. Foi salientada a importância de iniciativas como esta no contexto da aprendizagem em Bioengenharia. Foi elogiada a organização do desafio, bem como a abrangência das etapas e a competitividade saudável estimulada. Alguns participantes destacaram, no entanto, a elevada carga de trabalho exigida pelas segunda e terceira etapas.

Sugestões: Manter o prémio monetário, bem como o início do desafio no início do semestre para evitar a sobrecarga de trabalho por parte dos participantes.

### **Workshop LaTeX**

Data: 16 e 17 de março de 2021.

Descrição: Workshop organizado em duas sessões de 90 minutos cada, em dias consecutivos, via *zoom* dado pelo orador João Gil. Teve como objetivo dar aos participantes as bases da plataforma LaTeX, útil para escrita de relatórios, trabalhos, artigos científicos e até mesmo da tese. O orador dividiu o workshop em 6 partes, tendo em cada uma delas ensinado a trabalhar com algumas ferramentas em LaTeX. No início ensinava a teoria essencial e depois disponibilizava um exercício (através de uma pasta no Google Drive) com o intuito de cada um dos participantes pôr em prática os conceitos ensinados. Alguns dias após o final do workshop o orador disponibilizou as resoluções dos exercícios propostos.

**Balanço:** O feedback dos participantes foi muito positivo. Todos eles consideraram que o workshop correspondeu às expectativas ou que as excedeu. Todos o recomendariam a outra pessoa. O orador, assim como a forma como organizou as sessões, foram elogiados. Este mostrou-se disponível para colaborar com o NEBIST em edições futuras.

**Sugestões:** Foi sugerido o orador fornecer previamente os *slides* onde tinha a teoria para facilitar a resolução dos exercícios, assim como a disponibilização das resoluções logo após a conclusão dos mesmos.

### **Workshop: Como fazer um Relatório**

**Data:** 18 de março de 2021.

**Descrição:** Workshop dirigido principalmente à alunos do 1º ano, que visa ensinar aos alunos a estrutura e conteúdo que um relatório científico deve ter. O orador, professor Carlos Baleizão, recorreu a uma apresentação *powerpoint* onde apresentou não só o esquema base de um relatório, analisando em pormenor as diferentes partes do mesmo, mas também alguns exemplos do que se devia ou não fazer.

**Balanço:** O feedback dos alunos foi bastante positivo, sendo que todos consideraram que o workshop foi útil e melhorou as suas competências para fazer um relatório. O orador mostrou-se sempre disponível para esclarecer as dúvidas dos participantes, explicou tudo com clareza e recebeu críticas positivas por parte dos participantes.

**Sugestões:** Manter o orador.

### **Workshop: Mundo do Trabalho**

**Data:** 22 de março de 2021

**Descrição:** Workshop dado pelo orador Luís Amaro, via *zoom*, que teve como objetivo transmitir aos participantes algumas dicas para ingressar no mundo profissional. Através de uma apresentação *powerpoint*, o orador explicou em que consistia um CV, bem como algumas indicações na escrita do mesmo que poderiam levar a um maior sucesso, abordou também a estrutura da carta de apresentação e, por fim, alguns conselhos para entrevistas de empregos. Os minutos finais foram dedicados a algumas perguntas dos participantes.

**Balanço:** O *feedback* dos participantes foi bastante positivo, a maioria dos alunos considera que o workshop correspondeu às suas expectativas e, inclusive, excedeu a de alguns. As opiniões acerca do orador e da forma como este conduziu o workshop também foram bastantes positivas e grande parte dos participantes recomendaria esta atividade a outra pessoa.

**Sugestões:** Preparar uma sessão cujo foco fossem perfis do *LinkedIn*, uma vez que este tópico foi brevemente discutido no workshop.

### **Workshop: Mudanças que sabem bem**

**Data:** 6 de abril de 2021

**Descrição:** Workshop dado por uma colaboradora do AmbientalIST, Lízia Branco, via *zoom*, com o intuito de partilhar uma receita vegan e, em simultâneo, esclarecer algumas dúvidas quanto à sustentabilidade e veganismo.

**Balanço:** O *feedback* dos participantes foi bastante positivo. A maioria dos alunos considera que o workshop correspondeu às suas expectativas, no entanto alguns também consideraram que esteve aquém ou excedeu as suas expectativas. Todos os participantes

acharam este tipo de iniciativa bastante importante e também elogiaram a oradora e a forma como foi conduzida a sessão.

Sugestões: Fazer futuras edições deste workshop.

### **Workshop: Língua Gestual Portuguesa**

Data: 20 de abril de 2021

Descrição: Workshop dado pela formadora Carolina Reis, via *zoom*, que teve como objetivo transmitir as bases da Língua Gestual Portuguesa. No início, alguns participantes começaram por partilhar as suas razões para participarem no workshop e, posteriormente, os participantes responderam a um questionário de carácter introdutório à Língua Gestual Portuguesa. De seguida, a formadora deu ainda a conhecer algumas características próprias desta língua e também semelhanças com a língua oral e escrita. Após a introdução teórica, demonstrou cada gesto incentivando sempre os participantes a replicá-los.

Balanco: O *feedback* dos participantes foi bastante positivo. Para a maioria dos participantes o workshop excedeu as expectativas e correspondeu à dos restantes. Todos ficaram muito satisfeitos com o workshop e com a formadora, considerando que este tipo de iniciativa é bastante importante nos dias que correm. Todos recomendariam este workshop.

Sugestões: Fazer futuras edições deste workshop e implementar níveis mais avançados. (A formadora mostrou-se disponível para futuras colaborações.)

### **Link To: Joana Azeredo**

Data: 6 de maio de 2021

Descrição: Palestra dada pela professora Joana Azeredo, via *zoom*, que teve como objetivo aproximar os estudantes do futuro de um Engenheiro Biológico e as funções que este desempenha. A oradora começou por fazer uma curta apresentação sobre o seu percurso académico e, posteriormente, os participantes colocaram todas as suas perguntas.

Balanco: O *feedback* dos participantes foi bastante positivo. Para a maioria dos participantes o workshop correspondeu e excedeu as expectativas. Ficaram muito satisfeitos com a oradora, que se mostrou disponível para responder a todas as questões, e consideraram que este tipo de iniciativa é bastante importante e uma experiência a repetir. Todos os participantes recomendariam este workshop.

Sugestões: Fazer futuras edições destas pequenas palestras e mais colaborações com a Universidade do Minho.

### **Curso de Suporte Básico de Vida (SBV)**

Data: 17 e 20 de maio de 2021

Descrição: Curso de Suporte Básico de Vida, em parceria com os Paramédicos de Catástrofe Internacional, dado por formadores profissionais, conferindo um certificado de formação profissional aos participantes. Visou fornecer aos participantes conhecimentos básicos de Suporte Básico de Vida, que cada cidadão deve possuir para garantir a segurança da população no dia a dia.

Balanco: Em geral os participantes mostraram um grande agrado com o curso de Suporte Básico de Vida. Todos consideraram que este correspondeu ou excedeu as suas expectativas, assim como o recomendariam a outras pessoas. Foi salientada a importância

deste tipo de iniciativas no nosso quotidiano e incentivada a continuação de atividades como estas.

Sugestões: O curso foi dado na sala da AEIST, onde a acústica não era a mais adequada devido ao eco que fazia, pelo que numa próxima se deveria escolher outro local. Foi ainda sugerido o planeamento de um módulo de continuação, com tópicos mais avançados.

## Departamento de Imagem

### Suportes gráficos

Descrição: Realização de suportes gráficos requisitados pelos diversos departamentos do NEBIST, para as diferentes plataformas físicas e digitais. Realização de uma coleção de fotografias e testemunhos dos alunos que terminam o curso no presente ano letivo (Livro de Finalistas).

Balanço: Realizaram-se suportes gráficos ao longo do semestre de forma a apoiar as atividades realizadas pelos restantes departamentos do NEBIST. A distribuição das tarefas dentro do departamento foi agilizada com o apoio da aplicação *Trello*, onde é possível que também os colaboradores estejam igualmente envolvidos nas tarefas uns dos outros. Devido à situação da atual pandemia causada pelo vírus SARS-CoV-2, muitas atividades foram canceladas e/ou alteradas, tendo ainda assim surgido novas ideias, pelo que o volume de trabalho durante o semestre foi relativamente igual a semestres anteriores.

Sugestões: Nada acrescentar.

### Workshop de Design Gráfico

Data: 14 de novembro de 2020.

Descrição: Workshop dado pela coordenação do departamento de modo a formar os colaboradores a entregarem suportes gráficos prontos para publicar. Objetivo: Uniformizar o estilo gráfico do NEBIST e enquadrar os novos colaboradores no trabalho do departamento.

Sugestões: Manter o workshop e aproveitar para tentar fazer já alguns cartazes esboço para atividades recorrentes, que já se sabe que podem vir a ocorrer durante o ano letivo.

### Livro de Finalistas

Data: junho de 2021 a julho de 2021.

Descrição: Realização de uma coletânea na qual se encontram fotografias e testemunhos dos alunos que terminam o curso no presente ano (Livro de Finalistas).

Balanço: Em colaboração com o Departamento Recreativo e de Cidadania do NEBIST, fez-se a recolha e organização do material enviado pelos finalistas. A partir do mesmo, o departamento de Imagem desenvolveu um layout para o livro de finalistas onde cada um tem direito a uma página com as suas fotos e o seu testemunho. Para além disso, o livro possui páginas de fotos de grupo, de forma a proporcionar aos finalistas a imortalização das suas memórias universitárias. O livro de finalistas será impresso e distribuído pelos respetivos finalistas no início do próximo ano letivo.

## Departamento Recreativo e de Cidadania

### Recolha de papel

Data: 18 a 25 de novembro de 2020.

Descrição: Recolha de papel na entrada da Torre Sul do campus Alameda. A recolha de papel integrou a ação “Campanha Papel por Alimentos” do Banco Alimentar Contra a Fome, onde a instituição trocava toneladas de papel por alimentos para entregar aos mais carenciados.

Balanço: A recolha de papel teve uma boa adesão por parte dos alunos e docentes do IST. Recolheram-se vários quilogramas de papel que foram posteriormente entregues ao Banco Alimentar Contra a Fome.

Sugestões: Pode ser feita uma ação com uma maior duração, sem estar ligada a esta campanha, visto que no Banco Alimentar há a disponibilidade de se ir entregar o papel ao longo do ano.

### **Quiz**

Data: 7 de dezembro de 2020.

Descrição: jogo onde equipas de 4 a 5 pessoas respondem a várias perguntas com diferentes temas. O jogo foi dividido em 4 rondas. Atividade realizada através da plataforma *Zoom*.

Balanço: A atividade teve uma enorme adesão, tendo participado 18 equipas. Tendo em conta o questionário de satisfação, o *feedback* foi muito positivo e a opção de fazer várias rondas com formatos diferentes também foi muito elogiado.

Sugestões: Num próximo *Quiz*, deveriam manter-se as diferentes rondas com vários formatos, não só por dinamizar mais o jogo, mas também porque permite que as pontuações das rondas anteriores sejam contabilizadas à medida que o *Quiz* acontece, o que permite que as classificações estejam disponíveis pouco tempo após o fim da atividade, ainda na chamada *Zoom*. Recomenda-se ainda que o tempo de resposta seja menor, pois algumas equipas apontaram que algumas rondas tinham um tempo de resposta elevado, o que poderia facilitar a pesquisa das respostas na internet.

### **Recolha de roupa**

Data: 4 a 17 de dezembro de 2020.

Descrição: Campanha de recolha de roupa na entrada da Torre Sul do Campus Alameda na altura do Natal. A roupa foi doada à Comunidade Vida e Paz.

Balanço: A adesão foi o que se tem verificado ao longo dos anos, não muito elevada, mas justifica-se sempre este tipo de ação.

Sugestões: No caso de ter já como instituição pré-definida a Comunidade Vida e Paz, podem fazer um pré-aviso de que eles procuram essencialmente roupa de homem. No entanto, fazer esta escolha ao início acaba por ser um pouco complicado porque depende sempre daquilo que as pessoas têm para doar.

### **Escape Room**

Data: 5 de março de 2021.

Descrição: Um jogo interativo com o objetivo de descobrir pistas que culminam na resolução de um enigma, pela plataforma *Zoom*, para equipas de alunos de qualquer curso do IST.

**Balanço:** Foi uma atividade que teve uma excelente adesão. As equipas inscritas deram todas um excelente feedback da atividade em questão e insistiram para que esta atividade fosse repetida.

**Sugestões:** Arranjar uma plataforma mais interativa que permitisse que fossem os próprios participantes a clicarem no local desejado, para que houvesse uma maior dinâmica e fluidez. Testar melhor o tempo necessário para concluir o desafio e alargar o tempo entre as diferentes equipas, para que a equipa seguinte não tenha que ser atrasada. Outra solução seria pôr um temporizador em contrarrelógio, onde havia um tempo máximo para resolver o enigma.

### **Cluedo**

**Data:** 1 de maio de 2021.

**Descrição:** Jogo inspirado no jogo de tabuleiro *Cluedo*, onde existe um crime que tem de ser descoberto, assim como os seus detalhes. Realizado através da plataforma *Zoom*.

**Balanço:** Tivemos poucas inscrições devido à época mais agitada em que a atividade se realizou. Contudo, a maioria dos participantes disse gostar da atividade. Acreditamos que, por ser uma atividade que é muito parecida ao jogo de tabuleiro, não teve muito sucesso, pois o jogo só mudava as personagens e a temática do jogo, pelo que alguns participantes não acharam muito interessante.

**Sugestões:** Tentar fazer a atividade mais dinâmica e interativa, para que seja uma atividade diferente do jogo de tabuleiro, para gerar mais interesse para os participantes.

### **Voluntariado de Limpeza de praia**

**Data:** 8 de junho de 2021.

**Descrição:** Acompanhar uma organização que realize limpezas de praia.

**Balanço:** A atividade realizou-se na Praia de Santo Amaro em Oeiras, na parte da manhã. Existiram poucas inscrições, mas todos os participantes gostaram da atividade e da oportunidade de ter contacto com o ar livre ao mesmo tempo que ajudavam o ambiente.

**Sugestões:** Ajustar a data em que a atividade se realiza, para uma altura mais livre. Também seria melhor que esta atividade se realizasse antes da época balnear, quando as praias ainda não foram limpas e quando está menos sol e calor.

## **Departamento de Relações Externas**

### **Palestra de colaboração com o Clube de Cervejeiros**

**Data:** 15 de março de 2021.

**Descrição:** Palestra realizada em colaboração com o Clube de Cervejeiros, em que a palestrante convidada, Margarida Palma, apresentou o tema “Explorando o Potencial Das Leveduras Na Produção de Cerveja”. Foi realizada na plataforma *Zoom*.

**Balanço:** Foi uma atividade que teve uma adesão excelente e foi muito interessante para todos os participantes. A colaboração entre o departamento de Relações Externas e o Clube de Cervejeiros também foi muito bem sucedido.

**Sugestões:** Considerar manter este tipo de parceria em anos futuros, mesmo que não seja em formato de palestra. Ambas as partes podem ajudar-se mutuamente e traz muitos benefícios a todos.

### **Biológica nas Escolas**

Data: 2º semestre de 2020/2021.

Descrição: Alunos de Engenharia Biológica apresentaram o curso através da plataforma Zoom às suas escolas secundárias.

Balanço: A atividade teve um balanço positivo mesmo tendo em conta as restrições que não permitiram realizar tantas apresentações como seria esperado.

Sugestões: Tentar contactar as escolas o mais cedo possível e, se for feita por Zoom, ter a certeza que está tudo confirmado e que não há problemas do outro lado para a apresentação correr da melhor forma.

### **Departamento do Site**

#### **Atualização da página “Divulgação”**

Data: Ao longo do mandato.

Descrição: Atualização e adição semanal de oportunidades e atividades não realizadas pelo NEBIST que sejam do interesse dos alunos de MEBiol. Esta página é feita em parceria com o departamento da comunicação.

Balanço: Foram feitas algumas atualizações com novas notícias e oportunidades. A colaboração com o departamento de comunicação correu bem, visto que a divulgação das mesmas no e-mail e no site foram sempre feitas coordenadamente.

Sugestões: Antes das descrições das divulgações nos serem fornecidas, sugerimos que o departamento da comunicação adapte as descrições de forma a encurtar as mesmas se necessário tendo em conta a estrutura da página de divulgação do site do NEBIST.

#### **Atualizações recorrentes nas diversas páginas do site**

Data: Ao longo do mandato.

Descrição: Durante o semestre, várias páginas são atualizadas recorrentemente quando necessário.

Balanço: Foram recorrentemente atualizadas as seguintes páginas: Documentação; NEBletter; Livros e sebatas; Atividades. Na página “Documentação” foram adicionados documentos relativos ao Plano de Atividades e Contas e atas de assembleias gerais. Na página da NEBletter foram adicionadas as NEBletters realizadas pelo departamento da NEBletter. Na página “Livros e Sebatas” foram retirados e adicionados livros e sebatas que se venderam ou materiais novos para venda, respetivamente. Por fim, na página “Atividades” foram adicionados os links de inscrição e acesso para as atividades do NEBIST a decorrer ao longo do ano.

#### **Publicação da página “Plataforma Erasmus”**

Data: Ao longo do primeiro semestre.

Descrição: Contém uma curta descrição das faculdades mais procuradas no estrangeiro pelos alunos de MEBiol e alguns testemunhos de alunos que já realizaram Erasmus nessas e noutras faculdades.

Balanço: A plataforma foi melhorada e já se encontra disponível ao público no site do NEBIST. Possui 11 descrições de faculdades a incluir e cerca de 17 testemunhos. A plataforma foi muito bem recebida pelo público. O objetivo será recolher todos os anos mais testemunhos de alunos de ERASMUS e outros Programas de Mobilidade.

### **Atualização das fotografias dos membros dos departamentos do NEBIST**

Data: dezembro de 2020.

Descrição: Após a angariação de colaboradores, foram colocadas fotografias no site com todos os membros do NEBIST, separados por departamentos.

Balanço: Foi feito o *upload* das fotografias após estas serem editadas pelo departamento de imagem.

### **Recolha de testemunhos para a página “História do NEBIST”**

Data: dezembro de 2020.

Descrição: A página “História do NEBIST” conta com o testemunho dos vários presidentes do NEBIST ao longo dos anos.

Balanço: Foi feita a recolha do testemunho da ex-Presidente Maria Catarina Baptista (2019/2020) e colocado na página anteriormente mencionada.

## **NEBletter**

### **1ª Edição**

Data: Outubro de 2020.

Descrição: Devido à extensão do mandato anterior, a primeira edição do ano letivo 2020/2021 foi realizada pela equipa da NEBletter de 2019/2020.

Balanço: Nada a referir.

Sugestões: Nada a referir.

### **2ª Edição**

Data: Novembro de 2020.

Descrição: Primeira edição ao encargo da Coordenação da NEBletter de 2020/2021, com o apoio dos colaboradores e coordenadores de 2019/2020. Devido à situação pandémica, a revista continua a não ser impressa, sendo publicada no site do NEBIST e divulgada através das redes sociais do núcleo. As entrevistas, realizadas via Zoom ou outra plataforma equivalente, foram gravadas, com a devida autorização dos entrevistadores e entrevistados, com o intuito de facilitar a transcrição do conteúdo e o objetivo secundário de publicar futuramente os vídeos das entrevistas no YouTube. Para além das entrevistas para a edição de novembro, foi marcada e preparada a Grande Entrevista para a edição de dezembro. O nome da secção “Desafio” foi alterado para “Jogo do Mês”, tornando-se mais adequado ao atual formato do espaço. O espaço “Biológica, *What’s Next?*” foi suprimido nesta edição, devido à ausência de respostas por parte dos *alumni* de Biológica contactados.

Balanço: Devido ao apoio da equipa anterior na elaboração desta edição, a transição para a nova Coordenação decorreu sem sobressaltos, constituindo um aspeto positivo. Esta edição permitiu a adaptação dos novos coordenadores ao cargo e responsabilidades implícitas, enquanto fomentou a reflexão crítica acerca dos procedimentos atuais no departamento e o desenvolvimento de novas ideias a implementar no ano letivo 2020/2021.

Sugestões: Desde que a equipa anterior se mostre disponível para colaborar na primeira edição do ano letivo, sugere-se manter este esquema nos anos seguintes. A criação de uma

pasta para partilha dos textos e imagens relativos a cada edição (por exemplo, através do Google Drive) poderia facilitar a revisão dos textos por toda a equipa e promover a partilha de ideias entre os colaboradores. Encontrar novos meios virtuais de divulgação da NEBletter.

### **3ª Edição**

Data: Dezembro de 2020.

Descrição: Primeira edição da NEBletter de 2020/2021 realizada com a equipa completa, após angariação de colaboradores. No formulário de inscrição de colaboradores na NEBletter, foi pedido para escolherem entre duas categorias, a redação (escrita dos textos) e a edição e *design* da revista, inscrevendo-se oito colaboradores para a tarefa de redação ou ambas e uma colaboradora especificamente para edição e *design* da revista. As reuniões (reunião geral e reunião apenas para os interessados na edição e *design*) foram realizadas remotamente. A edição/*design* da revista passou, então, a estar ao encargo dos colaboradores que se mostraram interessados, ao contrário do que acontecia em anos anteriores. Foi criada uma pasta no serviço de armazenamento Google Drive para partilha dos documentos e imagens necessárias à elaboração da revista e todos os colaboradores foram convidados a participar na revisão dos textos, de modo a minimizar a ocorrência de gralhas e melhorar a qualidade dos textos publicados. Foram efetuadas algumas alterações à estrutura e *design* da revista, apresentadas de seguida: no âmbito do “*Take a Break!*”, criação de uma secção dedicada à apresentação de seis sugestões de entretenimento, seguida da “*Review*”, onde é apresentada a crítica a uma obra de entretenimento; inclusão da secção “Espaço Cultura” no “A Não Perder...”, que passou a estar dividido em “Espaço Académico” e “Espaço Cultural”. Alteração dos prazos de entrega dos espaços face a edições anteriores, de modo a possibilitar a revisão atempada dos textos, aumentando também o período para edição da revista. Procurou-se estabelecer contacto através de *email* com a candidata à Grande Entrevista da edição de março de 2021, contudo, tal não foi possível por esta via, sendo necessário aguardar por uma futura oportunidade para contactá-la pessoalmente.

Balanço: Os novos colaboradores demonstraram empenho e motivação, respeitando todos os prazos propostos. A criação da pasta no Google Drive foi muito positiva, estimulando a troca de opiniões e tornando mais eficiente o processo de revisão dos espaços. Surgiram algumas complicações relativas à Grande Entrevista, devido à demora associada ao processo de comunicação com o entrevistado via *email*, dificuldade também sentida na tentativa de contacto com a entrevistada da edição de março de 2021.

Sugestões: Alterar a estrutura da revista de modo que o “*Biológica, What’s Next?*” possua um espaço fixo. Recolher opiniões dos novos colaboradores através de um formulário. Encontrar um meio de comunicação com os entrevistados mais eficaz ou selecionar candidatos mais acessíveis e preparar a Grande Entrevista com a maior antecedência possível, reservando, de preferência, uma entrevista pronta a transcrever e editar para a seguinte edição. Divulgar a revista via *email (newsletter)* e através de cartazes no Técnico com um QR Code remetendo para o separador da NEBletter no site do NEBIST.

### **4ª Edição**

Data: Março de 2021.

Descrição: Primeira edição do segundo semestre do ano letivo 2020/2021. Em primeiro lugar, foi feita a avaliação das respostas dos membros do departamento aos formulários

distribuídos após a edição de dezembro de 2020, procedendo-se à introdução das alterações discutidas. As alterações à estrutura e *design* da revista foram as seguintes: definição de um espaço fixo para o “*Biológica, What’s Next?*”, tornando o seu conteúdo e apresentação mais apelativos ao leitor; o espaço “Ciência em Perspetiva” passou a contar com resumos de duas novas descobertas científicas, ao invés de apenas uma, como anteriormente; criação do espaço “Deita Cá P’ra Fora”, destinado à divulgação de textos de opinião e crítica que promovam a reflexão do leitor acerca do tema abordado; alteração da ordem em que alguns dos espaços se encontravam em relação a edições anteriores. Procedeu-se ainda à criação de um canal de *Discord*, como resultado do interesse manifestado por alguns colaboradores em discutir ideias via *chat* e chamadas de grupo.

Nesta edição, a Grande Entrevista ocupou apenas três páginas, em vez das quatro habituais; devido a dificuldades na comunicação com a entrevistada, a elaboração da entrevista foi atrasada, sendo necessário preparar uma entrevista suplente. Pela primeira vez, o espaço “*Humans of NEB*” contou com uma entrevista a quatro pessoas em simultâneo; além disso, também houve uma secção com perguntas individuais para cada uma das entrevistadas. De modo a colmatar a falta de uma página na Grande Entrevista, foi criado um espaço excecional intitulado “*Art Room*”, que teve o objetivo de divulgar os vários trabalhos artísticos da entrevistada do “*Humans of NEB*” Matilde Lopes.

No espaço “Jogo do Mês” houve a novidade de colocar pistas para os leitores tentarem adivinhar os entrevistados do “*Humans of NEB*” da edição seguinte da NEBletter. Também foi estreado o serviço de *newsletter* da NEBletter, que consiste no envio da revista via *email* para todos os subscritores do serviço, através da plataforma Mailchimp, na sua data de publicação.

Por último, foi sugerida uma parceria com o grupo Alumni de Engenharia Biológica do IST com o intuito de passar a elaborar o espaço “*Biológica, What’s Next?*” com base nos “*Biológica in vivo*”, transmitidos por este grupo na sua conta de Instagram.

**Balanço:** A comunicação com os entrevistados da Grande Entrevista continua a ser uma dificuldade. As alterações efetuadas ao nível da estrutura e *design* da revista foram positivas, uma vez que permitiram que esta ficasse mais organizada, além de convidarem a uma maior criatividade por parte dos colaboradores. Para mais, a criação de espaços provisórios, como o “*Art Room*”, atribui alguma flexibilidade à revista. As pistas do “Jogo do Mês” foram também muito bem recebidas. Além disso, todos os espaços foram entregues dentro do prazo estipulado e a própria edição da revista foi efetuada atempadamente.

O lançamento da *newsletter* da NEBletter foi bastante positivo, tendo ultrapassado o número de 40 subscritores logo no primeiro mês.

**Sugestões:** Implementação de um email automático de boas-vindas aos novos subscritores da *newsletter*. Introdução de algumas novidades discutidas, que não foi possível implementar na presente edição, como o destaque de citações de frases relevantes dos entrevistados ao longo das entrevistas, contribuindo para a dinâmica dos espaços “Grande Entrevista” e “*Humans of NEB*” e ainda a inclusão de mais opções de voluntariado e estágios na secção “A Não Perder...”. Estimular a curiosidade e envolvimento dos leitores através de outras iniciativas semelhantes às pistas para adivinhar os entrevistados da edição seguinte.

### **5ª Edição**

**Data:** Abril de 2021.

**Descrição:** Pela primeira vez, o espaço “Biológica, *What’s Next?*” foi elaborado com base num dos episódios do “Biológica *in vivo*”, transmitidos no Instagram do grupo Alumni de Engenharia Biológica do IST.

Foi adicionado um espaço excecional onde foi divulgada a “Carta Aberta do Ensino Superior pelo Clima”. Além disso, foi criado o email automático de boas-vindas aos novos subscritores da *newsletter*.

**Balanço:** O prazo de entrega da Grande Entrevista não foi cumprido, devido a algumas dificuldades de comunicação com o entrevistado, atraso que levou a que a margem para a revisão deste espaço fosse encurtada. Verificaram-se algumas dificuldades na edição da revista, devido a incompatibilidades entre as versões do programa Adobe InDesign instaladas.

**Sugestões:** Procurar antecipar a preparação da Grande Entrevista, para que o entrevistado tenha tempo suficiente para a rever, de modo a aumentar a margem para a revisão deste espaço por parte da equipa. Para tal, será necessário pensar em ideias de candidatos com maior antecedência. Encontrar soluções para melhorar a apresentação das entrevistas, evitando o texto corrido, através de mais interrupções com o auxílio de imagens ou citações (*quotes*), de modo a tornar a leitura mais fluída. Garantir a instalação de versões do Adobe InDesign idênticas por parte de todos os responsáveis pela edição e *design* da revista.

## **6ª Edição**

**Data:** Maio de 2021.

**Descrição:** Última edição do ano letivo 2020/21. Foram afixados na Torre Sul cartazes com o QR Code remetendo para todas as edições da NEBletter, no *site* do NEBIST. Foram ainda publicados os primeiros vídeos de entrevistas realizadas pela NEBletter no YouTube do NEBIST: num primeiro momento, apenas foi divulgada a entrevista ao humorista Guilherme Duarte; mais tarde, seguiu-se a divulgação das entrevistas efetuadas ao Gabriel Costa e à Ariane Miranda para o espaço “*Humans of NEB*”. Por último, foi avaliada a disponibilidade da equipa para colaborar, caso necessário, na primeira edição da NEBletter do ano 2021/2022, mostrando-se os colaboradores recetivos a esta ideia.

**Balanço:** Devido ao facto desta edição ter sido realizada durante um período em que toda a equipa da NEBletter se encontrava sobrecarregada com testes e trabalhos, ocorreram atrasos na entrega de alguns espaços da revista. Contudo, os prazos estabelecidos preveniram uma revisão apressada dos espaços, sendo possível terminar a edição a tempo. O facto de a “Grande Entrevista” ter sido realizada com bastante antecedência ajudou a que o seu processo de redação fosse facilitado. A colaboração entre o grupo Alumni de Engenharia Biológica do IST e a NEBletter tem sido muito bem recebida.

**Sugestões:** Em edições futuras, inserir citações de algumas das frases mais relevantes das entrevistas, de modo a introduzir quebras no texto. Pode ser uma prática interessante atribuir temas a certas rubricas da revista, como as sugestões de entretenimento apresentadas no “*Take a Break!*” (à semelhança do que aconteceu na edição de dezembro, onde foram apresentados os “melhores do ano”).

Selecionar potenciais candidatos à Grande Entrevista no início do ano pode ser benéfico para o espaço e facilitar a redação, devido às frequentes dificuldades de comunicação ou contacto com os mesmos. No entanto, se a entrevista for realizada com muita antecedência em relação à data da sua publicação, deve haver o cuidado de não serem colocadas perguntas acerca de temas que possam ter uma rápida evolução e que já não se adequem

ao contexto aquando da publicação da entrevista. Poderia, também, ser implementada uma entrevista a figuras de maior relevo e não necessariamente ligadas ao Técnico para a última edição (sendo necessária uma maior preparação e possivelmente o contacto de vários candidatos).

Ponderar acerca de possíveis colaborações com outros departamentos, grupos ou núcleos, por exemplo, de modo a colmatar a falta de sugestões de voluntariado e estágios no “A Não Perder...”. Preparar os vídeos das entrevistas anteriores durante o verão, para lançar em data a definir. Numa futura angariação de colaboradores, pode ser relevante mencionar a possibilidade de fazer edição dos vídeos das entrevistas da NEBletter, à semelhança do que aconteceu no presente ano letivo com a tarefa de edição e *design* da revista. Para mais, é de notar que a tarefa se tornará mais exigente após o regresso às entrevistas presenciais, onde será necessária maior preparação para a filmagem e edição dos vídeos, pelo que recomendamos a criação de um segmento da NEBletter dedicado apenas a esta tarefa. Em alternativa, a tarefa poderia igualmente ser atribuída ao departamento de Comunicação, embora isso implicasse a presença de pelo menos um membro de Comunicação nas entrevistas presenciais de cada edição. Por último, aconselhamos a divulgação da *newsletter* no início de cada ano letivo, dando a conhecer aos caloiros este serviço e incentivando-os a aderir.

### **IST Summer Internships**

**Descrição:** O IST SI resulta de uma parceria entre vários Núcleos de Estudantes do IST e o Núcleo de Parcerias Empresariais (NPE), tendo como principal objetivo a organização de estágios de verão para alunos do IST, de forma a aproximá-los do mercado de trabalho. Até dezembro pretende-se construir uma base de dados com contactos de empresas. De janeiro a junho, está estipulado que se efetuará o contacto com as empresas e a recolha de propostas de estágios para realização na pausa de Verão, a iniciar em julho.

**Balanço:** No segundo semestre demos continuação ao trabalho já desenvolvido no primeiro semestre, concentrando-nos mais no contacto com as empresas, com o objetivo de estabelecer uma parceria (disponibilizando para o efeito um formulário onde as empresas submetiam as suas propostas de estágio). Após esse primeiro contacto, efetuamos um acompanhamento personalizado a todas as empresas que se mostraram interessadas, informando e esclarecendo algumas dúvidas acerca dos novos passos a serem tomados para concluir o processo de formalização da candidatura. Para além do trabalho referido, entramos em contacto com o Tesoureiro do Departamento de Bioengenharia, no intuito de solicitar ajuda monetária para a atribuição de bolsas de deslocação aos estagiários que se encontram ao abrigo do programa IST SI 2020. O montante acordado para a bolsa foi de 2000€. Até o momento em que este relatório foi produzido não foi feito nenhum pedido de reembolso ou apoio para o estágio, visto estarem a decorrer.

**Sugestões:** Muitas empresas não receberam de forma correta, célere e quando previsto os currículos dos alunos o que atrasou muito o processo de seleção, assinatura das minutas, etc. Trata-se de um problema a ser solucionado pelo NPE, mas sugere-se que, no próximo ano, sejam insistentes com o NPE e que tenham muita atenção a se as empresas estão a receber tudo na devida altura.

## Repositório

### Recolha de material

Data: Ao longo do ano letivo 2020/2021.

Descrição: O Repositório de Ficheiros de Engenharia Biológica surge com o intuito de proporcionar aos alunos do Mestrado Integrado de Engenharia Biológica uma fonte centralizada de conhecimento indispensável para um percurso académico exemplar. No culminar de vários meses de trabalho, recolha e compilação de informação por parte de diversos alunos do curso, é agora possível a qualquer visitante aceder a um vasto leque de conteúdo digital. Estando organizado por anos e respetivas Unidades Curriculares, permite a consulta de testes, exames, exercícios resolvidos, sebatas e *e-books*, assim como resumos de alunos, de forma completamente gratuita.

Balanço: Foram recolhidos enunciados/resoluções dos testes/exames do ano letivo 2015/2016 para diante, principalmente do ano letivo presente, assim como resoluções das fichas dos docentes/exercícios das sebatas dos mesmos. Também houve recolha de algum material fornecido por alunos de diferentes anos como resumos e sebatas.

Sugestões: Nada a acrescentar

### Publicação da página de Youtube

Data: Ao longo do ano letivo 2020/2021

Objetivo: Expandir o canal de *Youtube* do Repositório, criando *playlists* relativas às cadeiras em falta e recolhendo mais vídeos interessantes e úteis de forma a complementar o estudo dos alunos de MEBiol. Cada membro é responsável por recolher vídeos do respetivo ano/das respetivas cadeiras que está inscrito. Lançar o canal de *Youtube* do Repositório.

Balanço: Este projeto tem apresentado dificuldades em andar para a frente, devido à simplicidade do material disponível no Youtube, que de certa forma possui-se acesso também no repositório dos alunos de Engenharia Biológica e porque assuntos mais complexos ou mais específicos das cadeiras, que apresentam mais necessidade de recursos extra ao repositório, muitas das vezes não se encontram no Youtube ou encontram-se num formato muito simplório.

Sugestão: Realizar um questionário aos alunos de Engenharia Biológica para perceber o quão usam o Youtube como ferramenta essencial de estudo para as cadeiras do curso.

### Lista de sites com os PDF's de bibliografias recomendadas

Data: dezembro de 2020 a março de 2021.

Objetivo: Criar documentos com listas de sites que disponibilizam livros da bibliografia recomendada das variadas cadeiras que ainda estejam em vigor posteriormente à reestruturação dos cursos (MEPP 2021/2022).

Balanço: Por motivos de a maior parte dos documentos não estarem disponíveis de forma acessível e segura para os alunos, este projeto foi abandonado.

Sugestão: Nada a acrescentar.

### Adaptação da drive para o novo modelo de ensino

Data: Ao longo do segundo semestre.

Descrição: Adaptar o repositório no final do ano de acordo com o novo modelo de ensino (MEPP 2021/2022), criando uma pasta com as cadeiras do modelo antigo do Mestrado Integrado de Engenharia Biológica e criar espaço para as novas cadeiras relativas à Licenciatura e Mestrado de Engenharia Biológica (2021/2022).

Balanço: Deparámo-nos com algumas dificuldades, devido ao facto de as *clouds* apresentarem preços pouco em conta ou pouca segurança. A melhor opção que se encontrou em termos de preço e segurança foi *Google Drive* como *cloud* para o repositório.

Sugestões: Nada a acrescentar.

## **VI Semana da Bioengenharia**

Data: 8 a 12 de março de 2021.

Descrição: A VI Semana da Bioengenharia (VI SBE) consiste numa semana de palestras e *workshops* lecionadas por profissionais convidados de variadas áreas da bioengenharia. É realizado em conjunto com o Núcleo de Engenharia Biomédica (NEBM) e alunos dos mestrados em Biotecnologia, Microbiologia e Bioengenharia e Nanossistemas. É constituído por uma coordenação geral e pelos departamentos: científico, financeiro, imagem, comunicação, logística e digital, cujo trabalho tem início no princípio do ano letivo. É de notar que cada departamento da coordenação conta com um ou mais membros de cada curso envolvido na organização.

Balanço: O evento foi reformulado para o formato *online* devido à situação pandémica. Utilizaram-se as plataformas Zoom para as palestras, *pitches* e *workshops* e Airmeet para facilitar as sessões de *networking* como as Alumni Sessions e a *Job Fair*. Em vez dos *coffee breaks* após as palestras, a equipa da SBE organizou *quizzes*, os SBE Challenges, sobre as mesmas para manter a interação com os participantes através da plataforma Kahoot. Alguns departamentos tiveram de alterar as suas funções devido à mudança de formato, nomeadamente o departamento logístico que teve como objetivo angariar os prémios para os SBE Challenges e brindes para os participantes do evento e o departamento digital que, para além de gerir o *site*, também teve como função testar as plataformas digitais para garantir o bom funcionamento do evento. Para o ano letivo 2021/2022 acredita-se que será possível tornar o evento híbrido (presencial e *online*) com base no trabalho já efetuado nos anos anteriores, dependendo da situação pandémica.

**Relatório de Contas****Despesas**

<b>Atividade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor (€)</b>
[D.F.] Workshop LaTeX	Formadores	50,00
[D.F.] Curso de Primeiros Socorros	Formadores	370,00
[D.F.] Workshop LGP	Formadores	39,00
[D.F.] BEC	Prémios	300,00
[D.I.] Suportes gráficos 2019/2020	Impressões	9,60
VI SBE 2021	Airmeet Premium	81,94
	Brindes	372,17
	App	150,00
	Acerto de contas com NEBM	499,10
Conta BPI	Manutenção da conta	29,02
	Comissão de disponibilização de cartão de débito e imposto de selo	15,60
Google Cloud	Armazenamento	23,27
Bolsa CA <sup>2</sup> ECT	Devolução	700,00
Bolsa IPDJ	Devolução	287,23
<b>Despesa Total</b>		<b>2926,93</b>

(D.F. – Departamento de Formação; LGP - Língua Gestual Portuguesa; BEC - Biological Engineering Challenge; D.I. - Departamento de Imagem; IPDJ - Instituto Português do Desporto e Juventude)

A devolução da bolsa CA<sup>2</sup>ECT deve-se ao cancelamento da VI SBE no ano letivo 2019/2020. A devolução do apoio do IPDJ deve-se à não utilização do montante durante o ano letivo devido à situação pandémica.

## Receitas

<b>Atividade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor (€)</b>
[D.F.] Curso de Primeiros Socorros	Participantes	285,00
IPDJ	Apoio	118,00
VI SBE	Apoios	2200,00
<i>Sweats</i> de Engenharia Biológica e Biotecnologia	Vendas	345,00
<b>Receita Total</b>		<b>2948,00</b>

(D.F. – Departamento de Formação; IPDJ - Instituto Português do Desporto e Juventude)

O custo do Curso de Primeiros Socorros foi em parte coberto pelo NEBIST e a restante parte pelos participantes.

Os apoios prestados pelo IPDJ consistem no pagamento da segunda tranche do PAJ 2020.

Quanto aos apoios para a VI SBE, várias entidades externas foram contactadas para participarem como patrocinadores do evento na modalidade *Gold* ou *Standard*.

**Balanço**

<b>Atividade</b>	<b>Valor (€)</b>
[D.F.] Workshop LaTeX	-50,00
[D.F.] Curso de Primeiros Socorros	-85,00
[D.F.] Workshop LGP	-39,00
[D.F.] BEC	-300,00
[D.I.] Suportes gráficos 2019/2020	-9,60
VI SBE 2021	1096,79
IPDJ	-169,23
Conta BPI	-44,62
Devolução CA2ECT	-700
Google Cloud	-23,27
<i>Sweats</i> de Engenharia Biológica e Biotecnologia	345,00
<b>Total</b>	<b>21,07</b>

(D.F. – Departamento de Formação; LGP - Língua Gestual Portuguesa; BEC - Biological Engineering Challenge; D.I. - Departamento de Imagem; IPDJ - Instituto Português do Desporto e Juventude)

O NEBIST teve um balanço positivo de 21,07€. De notar que o montante da VI SBE a transitar para a próxima edição é de 1951,79€, correspondente ao valor que restou da edição de 2021 (1096,79€) juntamente com o montante da edição de 2020, no valor de 855€ proveniente de patrocínios que se mantiveram para a edição de 2021. O balanço positivo da VI SBE 2021 explica-se pela passagem do evento de presencial a totalmente *online* o que levou a que muitas das despesas no registo presencial não fossem necessárias no digital (ex: aluguer de espaços, compra de bens consumíveis). O NEBIST declara que não possui Património Fixo, sendo o montante relativo a esta rubrica de 0€.

## Secções Autónomas

### Clube de Cervejeiros do IST

#### Relatório de Atividades

Data: Ao longo de todo o mandato.

Descrição: Secção autónoma do NEBIST. O Clube de Cervejeiros de IST (CCIST) tem o objetivo de ensinar aos seus membros na íntegra o processo de produção de cerveja artesanal e explicar o que acontece em todas as etapas do procedimento. Durante o ano letivo, foram levados a cabo 13 *batches* de cerca de 20 L, com o intuito de reunir os seus membros, usualmente em 1 ou 2 turnos semanais, para testar uma grande variedade de géneros e categorias de cervejas artesanais. Para além destas produções, foram realizadas outras atividades com o propósito de ampliar os conhecimentos dos membros do Clube, entre outros para divulgação e autopromoção do Clube e das suas atividades.

Balanço: O balanço das atividades do CCIST neste ano letivo foi positivo, principalmente no que toca à divulgação do clube para além do IST. O concurso interno, apenas para os membros do Clube, foi realizado no primeiro semestre, com o objetivo de manter o interesse e motivação, sendo que o feedback recebido foi bastante positivo. No que diz respeito às redes sociais, o Clube também verificou um maior número de seguidores e demonstrou-se mais ativo neste parâmetro, que foi indicador de uma maior divulgação das suas atividades, inclusivamente no processo de recrutamento de novos membros. Para além disso, foi ainda realizada uma visita à Cervejaria Dois Corvos, a 18 de dezembro de 2021, que demonstrou ter grande sucesso, possibilitando aos membros uma oportunidade para aprender mais sobre o funcionamento de uma cervejaria artesanal e todo o processo envolvido. Foi implementada uma nova iniciativa, a BrewLetter, uma revista escrita por membros do Clube para todas as pessoas interessadas, sobre o próprio Clube e sobre o mundo da cerveja artesanal no geral. Outra novidade foram os dois rótulos feitos pelo Clube para duas cervejas, a Weiss Andando e a Rewitaliza-te, que ajudam a promover o Clube. Foi também realizada uma parceria entre o Clube e o TLMoto, um clube de estudantes do IST, onde se fez uma cerveja com os membros do TLMoto como atividade de Team Building. Esta cerveja teve direito a rótulo e foi inteiramente entregue aos membros do TLMoto. Por fim, fez-se a terceira edição do IST Beer Challenge, um concurso para todos os *homebrewers* de Portugal organizado pelo Clube e com o apoio de variadas marcas, que teve um feedback bastante positivo.

#### Relatório de Contas

A tabela seguinte apresenta a receita e a despesa gerada em cada atividade. As atividades designadas como equipamento são fruto da atividade normal do CCIST, sendo despesas relacionadas com aumento de produção, material de limpeza e inovação de equipamento. Note-se que os valores apresentados são referentes desde o início do ano letivo até à data de entrega do presente relatório e que os valores de quotas são calculados pelo valor de 5€ por membro, para 37 membros ativos.

<b>Descrição</b>	<b>Receitas (€)</b>	<b>Despesas (€)</b>	<b>Balanço (€)</b>
<b>Quotas</b>	175,00	0,00	175,00
<b>Ingredientes</b>	0,00	229,09	-229,09
<b>Equipamento</b>	0,00	43,90	-43,90
<b>Vendas</b>	83,00	85,00	-2,00
<b>Atividades</b>	112,50	34,03	78,47
<b>Total</b>	370,50	392,02	-21,52

O CCIST conta com um balanço negativo de 21,52€. É de notar que, no âmbito da pandemia COVID-19, as atividades foram reduzidas, impedindo a realização de eventos por parte do Clube e também de produções adicionais.