



Relatório de Atividades e de Contas

2021/2022

Núcleo de Engenharia Biológica do
Instituto Superior Técnico

Índice

Introdução	3
Preâmbulo	3
Relatório de Atividades	4
Departamento de Comunicação	7
Departamento de Formação	10
Departamento de Imagem	15
IST <i>Summer Internships</i>	16
NEBletter	18
Departamento Recreativo e de Cidadania	21
Departamento de Relações Externas	27
Repositório	30
Departamento do <i>Site</i>	31
VII Semana da Bioengenharia	34
Relatório de Contas	35
Despesas	35
Receitas	36
Balanço	36
Secções Autónomas	37
Clube de Cervejeiros do IST	37

Introdução

O Núcleo de Engenharia Biológica do Instituto Superior Técnico (NEBIST), fundado em 2005, é uma associação de alunos que reúne, desde sempre, pessoas motivadas e com vontade de fazer parte de uma comunidade. Esta comunidade cresce de ano para ano, mais desafiante e envolvente, atraindo cada vez mais pessoas. O sonho que guia o NEBIST passa por chegar a todos os estudantes de Engenharia Biológica, fornecendo-lhes ferramentas e capacidades que lhes sejam úteis não só durante a passagem pelo Instituto Superior Técnico (IST), mas também no mundo do trabalho.

O NEBIST preza pelos interesses dos seus alunos e, por isso mesmo, anualmente são propostas e desenvolvidas atividades de diversos âmbitos, a fim de abranger três pontos que consideramos essenciais: o enriquecimento da formação dos alunos, a estimulação das suas *soft skills* e a realização de momentos descontraídos onde se promova o bom ambiente do curso. Procurando impulsionar as capacidades dos alunos do curso em todas as vertentes possíveis, o NEBIST pretende também fazer a ponte com o mundo do trabalho, facilitando não só todo o percurso no Instituto, mas também o ingresso na vida profissional. Neste sentido, o NEBIST tem em grande conta a opinião dos seus estudantes e aposta nas suas ideias, tentando responder às suas necessidades, para além de melhorar e inovar sempre a cada atividade.

Preâmbulo

O mandato 2021/2022 foi marcado por um alívio nas restrições relativas à ainda vigente pandemia de COVID-19, desta forma, a maioria das atividades do NEBIST sofreram novamente uma reestruturação, voltando ao formato presencial. Para mais, este mandato foi ainda marcado por um novo Modelo de Ensino e Práticas Pedagógicas (MEPP) que implicou uma alteração do calendário académico, desde modo, as atividades do NEBIST foram afetadas, sendo necessário proceder a alterações às datas previamente indicadas no Plano de Atividades e de Contas 2021/2022. Por estes dois motivos, foi evidenciado ao longo do ano letivo uma menor adesão dos alunos às atividades do NEBIST, destacando as atividades organizadas pelos Departamento de Formação e Departamento Recreativo e de Cidadania. Futuramente, sugere-se um foco na realização de atividades conjuntas com outros Núcleos do IST de modo a combater este problema. É de notar que este mandato foi ainda destacado por uma forte relação e parceria com o Grupo *Alumni* do Instituto Superior Técnico.

Relatório de Atividades

Receção aos Novos Alunos

Data: 30 de setembro e 1 de outubro de 2021.

Descrição: Presença do NEBIST na Feira dos Grupos Estudantis da Associação dos Estudantes do IST (AEIST), no campo de *futsal* (junto à Secção de Folhas), aquando da inscrição no Instituto dos novos alunos de Engenharia Biológica. Presença do NEBIST na apresentação do curso por parte do Departamento de Bioengenharia (DBE IST), na qual apresentamos o que é o Núcleo, como estamos estruturados, onde nos podem encontrar e fornecemos algum apoio a estes alunos que acabam de chegar ao ensino superior, disponibilizando a nossa ajuda e contacto, assim como apelamos à participação em algumas atividades iniciais de quebra-gelo que organizamos para os mesmos. Entrega de um *kit* de boas-vindas preparado pela equipa do NEBIST, para um maior apoio e acolhimento dos novos alunos.

Balanco: O balanço foi bastante positivo, tanto quanto a todos os materiais fornecidos no *kit* de boas-vindas, como no *QR code* que permitia o acesso ao “Bioguia”, um documento preparado pela equipa do NEBIST com todas as sugestões e informações essenciais para um aluno de Engenharia Biológica recém-chegado ao IST. A receção na banca do NEBIST e a apresentação posterior permitem transmitir a importante mensagem de que os alunos poderão sempre contar com o auxílio do Núcleo ao longo de todo o seu percurso no Instituto e mesmo após o término do curso. Foi enfatizada a importância de complementar o percurso académico com atividades extracurriculares disponibilizadas pelos vários Núcleos e Grupos de Estudantes. A demonstração de um curto vídeo preparado para apresentação das atividades do NEBIST, divulgado durante a apresentação do DBE, teve um *feedback* muito positivo por parte dos alunos e professores.

Angariação de Colaboradores

Data: 19 a 24 de outubro de 2021.

Descrição: A angariação de colaboradores tem como objetivo dar a conhecer o trabalho dos departamentos individuais do Núcleo e compor o corpo de colaboradores do NEBIST. Este ano, esta angariação teve três partes: uma primeira de divulgação dos departamentos e do seu trabalho individual através de pequenos vídeos publicados na página de Instagram do NEBIST, usando a funcionalidade IGTV; uma sessão de apresentação presencial, onde se repetiu a tradição de cada coordenador apresentar o seu departamento e apelar à inscrição dos alunos; e, por fim, a etapa de inscrições.

Balanco: A utilização de IGTVs para fazer a divulgação, à semelhança do ano anterior, foi uma ideia ótima e muito bem recebida pelos alunos, tendo sido o ponto fulcral de divulgação dos departamentos e por onde muitos alunos conheceram o nosso trabalho. Estes vídeos tiveram entre 200 e 700 visualizações. No entanto, a sua utilização afastou os alunos da sessão de apresentação, pelo que se sugere a igual divulgação da sessão junto destes vídeos. A apresentação contou com a participação de vários alunos, tendo sido bem recebida pelos mesmos, no entanto, foi utilizada uma sala de aula e recomenda-se utilizar um anfiteatro futuramente.

Sessão de Apresentação do Programa PDEng TUDelft

Data: 21 de abril de 2022.

Descrição: Atividade organizada com o objetivo de dar a conhecer o inovador programa PDEng, dinamizado na TUDelft, nos Países Baixos. O PDEng define-se como um programa doutoral com o objetivo de doutorar candidatos nas áreas de engenharia e *design* de processos, proporcionando um contacto empresarial e industrial muito forte, característico desta graduação. O evento contou com a participação da *Bioprocess Design Coach* Ana Maria Echavarría e da *Programme Coordinator* Patricia Carrion Gordon, bem como diversos *alumni* que participaram neste mesmo programa. Os intervenientes tiveram a oportunidade de apresentar e falar um pouco mais acerca do programa, partilhando a sua experiência e os alunos poderem, posteriormente, esclarecer todas as suas questões.

Balanco: A atividade teve uma fraca adesão dada a dimensão da mesma. A organização do programa na TUDelft demonstrou grande interesse em realizar mais iniciativas desta ordem, propondo que no futuro se organize outra sessão maior. Uma sugestão adequada seria a inclusão do NEQIST e do NEMAT de forma a chegar a mais alunos e dinamizar esta iniciativa. Para mais, sugerimos organizar esta atividade em formato *online* de modo a atrair um maior público, principalmente alunos de 4º e 5º ano que se encontrarem em *Erasmus*, visto que os mesmos demonstraram um grande interesse em participar na sessão.

Laboratórios Abertos do DBE

Data: 9 a 13 de maio de 2022.

Descrição: Realização de atividades experimentais para alunos do ensino secundário. O NEBIST funciona como intermediário entre o DBE e os monitores, sendo responsável pelas inscrições destes, a sua formação e pela organização dos turnos.

Balanço: O balanço desta iniciativa foi positivo, na generalidade. Manteve-se a formação destinada aos monitores, cujo objetivo era mostrar como se executam as atividades experimentais, no entanto, devido às datas para os Laboratórios Abertos foi necessário realizar as formações na semana de preparação para os exames, pelo que a mesma foi *online* e complementada com um documento contendo informações logísticas mais específicas. Para mais, a criação de um grupo de WhatsApp como ferramenta de comunicação entre coordenadores e monitores revelou-se essencial para uma boa organização das atividades, facilitando a troca de turnos e toda a logística inerente a essa semana. Com intuito de reforçar a formação e ajudar a explicação das atividades experimentais aos alunos do secundário, disponibilizou-se um guião detalhado, contendo um breve resumo e introdução a cada experiência, bem como a respetiva técnica, e cartazes esquemáticos. Por outro lado, verificou-se uma grande heterogeneidade nos grupos de alunos visitantes, sendo que as atividades para os grupos mais reduzidos conseguiram decorrer de uma forma muito mais acompanhada e atrativa. Para além do número elevado de alunos em alguns dos grupos, também se verificaram problemas de gestão de tempo nas palestras introdutórias, o que comprometeu a realização das atividades experimentais subsequentes. Recebeu-se ainda *feedback* por parte das escolas no sentido de reformular algumas das atividades, com o intuito de as tornar mais práticas e menos explicativas. Os monitores recomendaram ainda a realização de vídeos a demonstrar as atividades experimentais a realizar.

Verão na ULisboa

Data: 11 a 15 de julho de 2022.

Descrição: O Verão na ULisboa é uma iniciativa anual da Universidade de Lisboa, que objetiva dar a conhecer e a experimentar, durante uma semana, o ritmo e o espírito da vida académica aos alunos do 3º ciclo do ensino básico e do ensino secundário. Existem diversos programas nas várias escolas da Universidade que abordam temáticas nas mais variadas áreas de estudo. O IST oferece programas distintos em cada *campus*, estando a organização do programa no *campus* Alameda à responsabilidade do Núcleo de Apoio ao Estudante (NAPE), que trata da logística e seleção das várias atividades programadas e dinamizadas pelos Núcleos de Estudantes dos vários cursos. Assim, o Verão na ULisboa permite aos alunos experimentarem atividades distintas, que fomentem o gosto e a curiosidade por Engenharia, Arquitetura, Ciências e Tecnologia.

Balanço: Nesta última edição, a atividade proposta pelo NEBIST foi muito semelhante à apresentada no ano letivo de 2019/2020. É importante referir que o NEBIST não participou na primeira semana do Verão na ULisboa (de 4 a 8 de julho de 2022), destinada aos alunos

do Ensino Básico, dada a coincidência com a semana de exames. A preparação das atividades foi realizada por membros da equipa do NEBIST e com o auxílio dos responsáveis de laboratório do Departamento de Bioengenharia (DBE), tanto do 6º como do 7º piso, bem como de alguns alunos de doutoramento. Numa tentativa de auxiliar os monitores da equipa do NEBIST que disponibilizavam o seu tempo para demonstrar as experiências, foi providenciado um guia para cada semana com a explicação detalhada de todas as atividades e, no final de cada turno, foi realizada a passagem de novas informações aos novos monitores, permitindo que toda a equipa se mantivesse contextualizada e esclarecendo todas as dúvidas. O balanço foi bastante positivo, sendo que os alunos visitantes demonstraram grande interesse. O *feedback* relativo às atividades de ensino secundário, podem ainda ser melhoradas, de forma a se tornarem mais atrativas e com menor carácter explicativo. O acompanhamento do trabalho dos monitores ao longo da semana, tal como o guia elaborado, demonstraram-se essenciais para a realização das atividades, o que levou também a uma muito melhor transmissão dos conhecimentos, com maior entusiasmo e segurança. Quanto à organização por parte do NAPE, verificam-se melhorias significativas relativamente a edições anteriores, tendo o planeamento sido feito de forma mais atempada e rigorosa. A comunicação com os responsáveis do DBE também se revelou crucial para um bom planeamento das atividades, tendo sido determinante o acompanhamento constante por parte de uma das auxiliares de laboratório. Contudo, é importante destacar que futuramente é necessário um contacto mais atempado com os responsáveis do DBE. Relativamente a cada piso, também serão necessárias melhorias visto que o piso 7 se revelou muito mais rápido do que o piso 6, recomendando-se a adição de uma atividade no primeiro.

Departamento de Comunicação

Redes Sociais

Facebook

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Publicação dos cartazes das atividades desenvolvidas pelo Núcleo, divulgação de eventos e/ou oportunidades relevantes e partilha de vídeos realizados.

Balanço: Negativo. A rede social está a cair em desuso e fica cada vez mais dispensável para a comunicação do núcleo. Dinamizar mais a página do Facebook de forma a trazer mais interações com os *posts*.

Instagram

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Publicação dos cartazes das atividades desenvolvidas pelo Núcleo, bem como fotografias tiradas durante as mesmas, divulgação de eventos e/ou oportunidades relevantes e partilha de vídeos realizados. Continuação da iniciativa “Take Over For One Day”, onde alunos em *Erasmus* podem partilhar um pouco do seu dia a dia.

Balanço: Extremamente positivo. Uma maior visualização da página durante a iniciativa “Take Over for One Day”, que foi realizada com uma frequência elevada no 2º semestre, e uma excelente receção por parte dos estudantes dos conteúdos partilhados, principalmente dos vídeos de Receção e de Natal. Continuação do projeto “Take Over for One Day”, mantendo a participação de finalistas que estejam a fazer a tese fora, e continuação da partilha de fotos das atividades dinamizadas de forma a criar interesse na participação das atividades do núcleo. Gerir os destaques agrupando-os, por exemplo, por países.

LinkedIn

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Dinamização desta rede social, com o objetivo de divulgar eventos e oportunidades de cariz mais profissional, tais como vagas para teses de mestrado, programas de doutoramento, *etc.*

Balanço: Alcançou-se uma maior atividade na página, mas ainda aquém do seu potencial. Continuar a dinamizar esta rede social, divulgando cada vez mais atividades do NEBIST e não apenas atividades externas ao núcleo.

Youtube

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Divulgação do vídeo de Natal e das entrevistas realizadas pela NEBLetter.

Balanço: Positivo. As visualizações do vídeo de Natal deste ano baixaram comparativamente aos dos anos passados, mas pode ser explicado pela possibilidade de assistir na íntegra ao vídeo através da rede social Instagram.

Vídeos

Vídeo de Receção aos Novos Alunos

Data: 30 de setembro de 2021.

Descrição: Realização de um vídeo de receção aos novos alunos de LEBiol e MEBiol, de modo a apresentar simplificada o núcleo, os seus objetivos e as atividades dinamizadas.

Balanço: Muito positivo, o vídeo foi muito partilhado e elogiado nas redes sociais e cumpriu o seu objetivo de chegar até aos novos estudantes. Continuação da utilização de um vídeo apenas com música, tal como realizado nos últimos anos letivos, visto que devido às colunas uma explicação auditiva torna-se impossível de acompanhar por parte dos alunos, na apresentação presencial do Núcleo.

Vídeo de Natal

Data: 23 de dezembro de 2021.

Descrição: Realização de um vídeo de Natal de cariz recreativo com a Direção e Coordenação do NEBIST, assim como o Conselho Fiscal e a Mesa da Assembleia Geral.

Balanço: Muito positivo. Continuação do *countdown* para o vídeo no Instagram do NEBIST com fotos dos diferentes departamentos durante as gravações do mesmo.

Podcasts

Podcast “NEBcasts”

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Inicialmente, consistia na produção de uma série de episódios onde é possível ouvir, na íntegra, as entrevistas realizadas pelo Departamento da NEBLetter, para a *newsletter* com o mesmo nome. No entanto, após *feedback* dos alunos passou a produzir-se a série de episódios apenas com tópicos extra das entrevistas realizadas pelo Departamento da NEBLetter ou curiosidades sobre os entrevistados dos que complementam as realizadas pelo Departamento da NEBLetter, para a *newsletter*. O Departamento de Comunicação é responsável pela edição e publicação dos episódios na plataforma Spotify.

Balanço: Muito aquém do expectável, atingindo uma audiência muito menor à esperada, mesmo após alteração do conteúdo e reforço na publicidade. Não prosseguir com a iniciativa nestes moldes.

Podcasts de Apresentação de Departamentos

Data: 19 a 24 de outubro de 2021.

Descrição: Produção de uma série de áudios de apresentação dos vários departamentos, a divulgar no Instagram, com o fim de angariar novos colaboradores para o NEBIST.

Balanco: Muito positivo, todos os episódios tiveram um bom número de visualizações, dando a conhecer eficazmente as diferentes secções do NEBIST e os seus respetivos coordenadores.

Divulgação de *e-mails*

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Envio de *e-mails* de divulgação para todos os estudantes de Engenharia Biológica e Mestrado de Biotecnologia com atividades e iniciativas de interesse, relacionadas com a área da Bioengenharia.

Sugestões: Tentar manter a regularidade dos *e-mails* e fazer uma seleção mais cuidada das iniciativas a divulgar, de forma a não sobrecarregar o *site* do NEBIST. Neste mandato ocorreu uma redução significativa das oportunidades a serem divulgadas no *site*, sendo algumas apenas divulgadas por estes *e-mails*.

Reportagens fotográficas e vídeo gravação dos eventos do NEBIST

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Reportagem fotográfica e vídeo gravação dos eventos do NEBIST com o objetivo de publicar nas redes sociais.

Sugestões: Investir na captura fotográfica e de vídeo nas atividades realizadas para futura publicação nas redes sociais, de forma a tornar as mesmas menos saturadas apenas com cartazes. Reforçar junto dos coordenadores dos departamentos em causa a importância desta reportagem.

Departamento de Formação

***Rise Above* Técnico: A Arte da Motivação**

Data: 28 de outubro de 2021.

Descrição: O *workshop* foi dado pela psicóloga Beatriz Simões, colaboradora do Núcleo de Desenvolvimento Académico (NDA), que estruturou uma apresentação bastante interativa e cativante acerca de métodos e técnicas de estudo e com ter motivação para tal. Cada participante apresentou-se e falou um pouco sobre os seus métodos de estudo e principais dificuldades em ter motivação para iniciar e prosseguir com esta tarefa. A oradora expôs então algumas técnicas para ultrapassar estas adversidades, sempre de forma muito aberta a sugestões dos próprios participantes.

Balanço: O balanço desta atividade foi muito positivo. Todos os participantes ficaram satisfeitos com a sessão, consideraram que correspondeu às suas expectativas e que teve a duração adequada. Relativamente à oradora, também todos revelaram que foi uma escolha muito adequada. Os participantes referiram que aprenderam novas técnicas de estudo e que o *workshop* lhes deu motivação para melhorarem falhas que estes identificaram que cometiam antes e durante o estudo. Foi também referida a forma cativante como a oradora expôs as temáticas a explorar. Todos os participantes consideram de extrema importância este tipo de iniciativas, portanto no futuro deveria ser mantida esta parceria com o NDA. Poderá realizar-se esta atividade mais próxima da 1ª época de exames (no final do P1).

VI Alumni Sessions

Data: 6 e 7 de dezembro de 2021.

Descrição: Conversa informal presencial e via Zoom com antigos alunos de MEBiol para dar a conhecer aos antigos e atuais alunos as oportunidades de um Engenheiro Biológico, bem como as diferenças entre o mundo académico e profissional.

Balanço: A apresentação inicial de cada orador permitiu aos participantes conhecer os percursos académicos e profissionais dos mesmos. A diversidade dos percursos profissionais dos *alumni* foi uma mais-valia, permitindo a divulgação e discussão das várias saídas profissionais do curso. Na sessão presencial a distribuição de um *alumnus* por mesa permitiu uma maior dinâmica e interação entre oradores e participantes. Na sessão por Zoom a distribuição dos *alumni* por salas simultâneas permitiu um contacto mais próximo e direto entre estes e os participantes. A adesão ao evento foi superior no dia em que o mesmo ocorreu presencialmente. Os participantes consideraram o evento útil e esclarecedor relativamente a possíveis percursos profissionais. A duração do evento foi considerada adequada. O tempo por *alumnus* foi considerado adequado pela maioria. O balanço global foi bastante positivo e todos os participantes recomendariam este evento aos seus colegas de curso. Continuar a fazer sessões com mais de um dia de modo a maximizar o número de oradores e manter o evento em regime híbrido (*online* e presencial), de modo a ser possível este chegar a mais pessoas. Preparar previamente algumas questões de modo a fomentar a conversa caso os participantes não tenham perguntas para os oradores. Nesta edição, apesar de ter havido várias inscrições, não houve uma grande aderência de participantes, o que em edições futuras deve ser mais fomentado através de uma publicitação do evento em colaboração com o Grupo *Alumni* de Engenharia Biológica. Em edições futuras ter em atenção a duração do evento, já que foi considerado muito longo.

Workshop Hábitos Sustentáveis

Data: 11 de janeiro de 2022.

Descrição: *Workshop* em parceria com o AmbientallST, que promove a implementação de hábitos de vida mais sustentáveis. A sessão foi orientada pela empresa Mind The Trash, uma loja *online* focada no movimento *zero waste*. O *workshop* visou dar a conhecer aos participantes medidas e dicas simples e práticas que podem adquirir, de forma a terem comportamentos mais sustentáveis. No final todos os participantes puderam contactar com alguns produtos disponíveis na loja, e também tiveram acesso a um vale de desconto em compras na mesma. Este *workshop* teve um custo de 3€ por participante.

Balanço: O balanço desta atividade foi muito positivo. A maioria dos participantes ficou satisfeita com a sessão, consideraram que correspondeu às expectativas e que teve a duração adequada. No entanto, não foi unânime, houve quem considerasse que tenha ficado aquém das suas expectativas. Novamente, a maioria achou a escolha da oradora apropriada, não tendo sido uma opinião unânime. Todos os participantes acham este tipo de iniciativas bastante importantes e recomendariam este *workshop* a outra pessoa. Este evento despertou o interesse dos participantes pois alguns já conheciam a marca e pretendiam conhecer um pouco mais a sua história e ficar a saber mais sobre a temática da sustentabilidade e novos hábitos sustentáveis que possam implementar. Procurar um orador da nossa área para que os alunos possam entender qual a relevância do nosso curso nesta temática e, face ao preço associado a este *workshop*, estender um pouco mais a duração do mesmo (para 1h30). Houve ainda um participante que elogiou o NEBIST e o AmbientallST pela organização do evento, porém os tópicos abordados pela oradora não corresponderam às suas expectativas.

Workshop Língua Gestual Portuguesa (LGP)

Data: 17 e 18 de janeiro de 2022.

Descrição: *Workshop* apresentado por profissional da área da LGP, neste caso a formadora Carolina Reis, em que são transmitidos conhecimentos acerca do assunto. No primeiro dia serão lecionadas as bases e no segundo tópicos de um nível mais avançado (cada sessão com a duração de 2h). A formação foi assegurada via Zoom.

Balanço: Todos os participantes demonstraram interesse e consideraram que o *workshop* correspondeu ou superou as suas expectativas. Quanto à escolha do formato, as opiniões dividiram-se: alguns participantes consideraram o formato *online* adequado e outros concordaram, mas preferiam que tivesse sido presencial. Além disso, os participantes

ficaram satisfeitos com a escolha da oradora, no entanto acharam que o tempo da sessão foi demasiado longo, pelo que se recomenda reduzir o tempo do *workshop* para 1h30.

Workshop LaTeX

Data: 14 e 15 de março de 2022.

Descrição: Dirigido, principalmente, a alunos de 3^o e 4^o anos e visa a aumentar os conhecimentos dos participantes em LaTeX, uma ferramenta muito utilizada em relatórios e, posteriormente, na realização da tese.

Balanco: A atividade não foi realizada devido à fraca adesão por parte dos estudantes. Talvez se a atividade tivesse sido organizada em regime *online* tivesse tido mais adesão, contando deste modo com a participação de alunos em *Erasmus*. Pode ser um *workshop* que apenas deve ser proporcionado de 2 em 2 anos.

Workshop “Como fazer um Relatório”

Data: 17 de março de 2022.

Descrição: *Workshop* dirigido principalmente a alunos do 1^o ano, que tem como objetivo ensinar aos alunos a estrutura e conteúdo que um relatório científico deve apresentar. Este *workshop* teve como orador o Professor Carlos Baleizão, que recorreu ao uso de um *powerpoint* para apresentar a maneira correta de fazer um relatório.

Balanco: Contamos com a participação de apenas 3 participantes, mas os seus *feedbacks* foram bastante positivos. Os participantes consideraram que o *workshop* foi útil e melhorou as suas competências para fazer relatórios. Também ficaram muito satisfeitos com o orador, durante o *workshop* houve uma ativa interação entre o orador e os participantes, onde o orador se mostrou sempre disponível para tirar dúvidas e fazer sugestões. Manter o orador e apostar numa maior divulgação, principalmente para os alunos de 1^o ano.

Biological Engineering Challenge (BEC)

Data: 3^o Período.

Descrição: Competição para alunos de todos os anos do Departamento de Bioengenharia, organizado em três etapas, que pretende premiar o grupo com o melhor desempenho.

Balanco: A atividade não foi realizada devido à fraca adesão por parte dos estudantes. Concentrar os vários desafios em apenas um dia, de forma a não exigir trabalho em casa aos participantes. Pensar em desafios menos trabalhosos. Realizar a atividade em conjunto com outros Núcleos para aumentar a divulgação e o número de participantes.

Workshop “How to Pitch Yourself”

Data: 6 de abril de 2022.

Descrição: *Workshop* em parceria com a Speak and Lead, com o intuito de auxiliar os alunos a prepararem-se para fazer apresentações em público e falarem acerca dos seus interesses e carreira à frente de uma audiência. No final do *workshop* os participantes foram desafiados a redigirem um *pitch* de 5 minutos e apresentarem aos restantes.

Balanço: Apesar da fraca adesão, o *workshop* teve um excelente *feedback* por parte dos participantes. Estes consideraram o *workshop* e os respetivos conselhos do orador bastante úteis. Houve bastante interação entre o orador e os participantes e a apresentação no final ajudou bastante os alunos a colocar em prática aquilo que lhes foi sugerido durante o *workshop*. Sugerimos manter a parceria com a Speak and Lead, mas realizar o *workshop* em parceria com outros Núcleos.

Workshop LinkedIn

Data: 5 de abril de 2022.

Descrição: *Workshop* dedicado à rede social *LinkedIn* e como o usar como ferramenta na procura de trabalho, dirigido pela *alumna* Filipa Ribeiro. O *workshop* foi assegurado via Zoom.

Balanço: Houve bastante adesão a este *workshop* e o *feedback* também foi bastante positivo. Todos os participantes consideraram que o *workshop* correspondeu ou superou as suas expectativas. Para além disso, os participantes ficaram satisfeitos com a escolha da oradora.

V Workshop de Excel

Data: 9 e 10 de maio de 2022.

Descrição: Duas sessões de 60 minutos cada, em dias consecutivos. Os conteúdos a abordar seriam algumas ferramentas do Excel, nomeadamente Solver e Data Analysis, para além de alguns conceitos práticos de como trabalhar com o programa. O *workshop* foi assegurado pela Professora Ana Azevedo e, no primeiro dia, contar-se-ia também com a participação do *alumnus* Pedro Silva.

Balanço: O *workshop* não ocorreu devido ao reduzido número de inscrições. Organizar este *workshop* no 1º semestre, visto que os alunos de 1º ano sentiram a necessidade de algumas bases em Excel e realizar em parceria com outros Núcleos.

Workshop: Mundo do Trabalho

Data: 17 de maio de 2022.

Descrição: *Workshop* em parceria com a empresa Speak and Lead focado em questões ligadas à empregabilidade aborda temas cruciais aquando da procura de trabalho, nomeadamente entrevistas, CVs e cartas de apresentação.

Balanço: Não ocorreu devido, primeiramente, a uma indisponibilidade de última hora do orador e, posteriormente, pela falta de inscrições.

Curso de Primeiros Socorros

Data: 28 e 29 de maio de 2022.

Descrição: Curso de primeiros socorros, em parceria com a Escola Nacional de Bombeiros, conferindo um certificado de formação aos participantes.

Balanço: A atividade foi cancelada por falta de adesão à mesma. Apesar de possivelmente não ser tão completo, optar por um curso com menos horas e ter em conta os valores fornecidos pelas empresas e associações contactadas aquando do pedido de bolsas para esta atividade. Realizar esta atividade numa altura do semestre que não seja tão complicado os alunos investirem o seu tempo na mesma.

Departamento de Imagem

Suportes Gráficos

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Realização de suportes gráficos requisitados pelos diversos departamentos do NEBIST, tanto para impressão, como para divulgação nas diferentes plataformas digitais.

Balanço: Realizaram-se suportes gráficos ao longo do semestre, de forma a apoiar as atividades organizadas pelos restantes departamentos do NEBIST. A distribuição das tarefas dentro do departamento de imagem foi feita com recurso à aplicação Trello, que possibilitou o envolvimento dos colaboradores nas tarefas que lhes foram atribuídas. Devido ao alívio das restrições associadas à atual pandemia causada pelo vírus SARS-CoV-2, surgiram novas ideias e novas atividades, o que se traduziu num maior volume de trabalho durante o semestre relativamente a semestres anteriores. Sugere-se que o número de vagas de colaboradores para o Departamento de Imagem sofra um aumento, devido ao crescente volume e frequência das atividades organizadas pelos restantes departamentos do NEBIST.

Workshop de Design Gráfico

Data: 6 de novembro de 2021.

Descrição: *Workshop* realizado pela coordenação do departamento, de modo a formar os colaboradores no sentido de criarem suportes gráficos prontos para divulgação nos diferentes meios.

Objetivo: Uniformizar o estilo gráfico do NEBIST e enquadrar os novos colaboradores no trabalho do departamento. Manter o formato.

Livro de Finalistas

Data: Janeiro de 2022

Descrição: Elaboração de uma coletânea de testemunhos e fotografias dos alunos que finalizam o curso no presente ano letivo (2021/2022).

Balanco: Após a recolha e organização do material enviado pelos finalistas, ao encargo do Departamento do Recreativo e de Cidadania do NEBIST, o Departamento de Imagem desenvolveu um *layout* para o livro de finalistas. Este consistiu não só em páginas individuais, onde cada finalista possui uma página com as suas fotos e o seu testemunho, mas também em páginas coletivas, onde constam fotografias de grupo, de forma a imortalizar as memórias universitárias destes alunos. O livro de finalistas foi impresso e distribuído pelos respetivos finalistas durante a Gala de Biológica. Recomenda-se a realização de várias revisões ao Livro de Finalistas antes da impressão final, preferencialmente por diversos membros do NEBIST, para garantir que não falta nenhum finalista e ainda evitar possíveis gafes. Para mais, quando os alunos adicionam as suas fotos na *Drive* dar a possibilidade de os mesmos escolherem que fotos ficam nas suas páginas individuais e nas páginas gerais.

IST Summer Internships

Descrição: O *IST Summer Internships* (IST SI) resulta de uma parceria entre vários Núcleos de Estudantes do IST e o Núcleo de Parcerias Empresariais (NPE), tendo como principal objetivo a angariação de estágios de verão para alunos do IST, de forma a aproximá-los do mercado de trabalho. Até dezembro pretendeu-se atualizar e melhorar os contactos das empresas presentes numa base de dados. De abril a junho, efetuou-se o contacto direto com as empresas e a recolha de propostas de estágios para a realização na pausa de verão, a iniciar em julho.

Balanco: No primeiro semestre, após angariação dos onze colaboradores para o departamento IST SI, distribuímos cerca de 34 empresas por cada um dos colaboradores. Estes ficaram responsáveis por contactar cada uma das empresas atribuídas, melhorando os contactos já existentes na base de dados e arrançando outros novos que fossem mais adequados, sendo desta forma possível obter uma primeira noção das empresas interessadas no programa. Além disso, pedimos também que procurassem novas empresas (pelo menos duas) cuja atividade estivesse relacionada com a nossa área de ensino e que as contactassem, de forma a angariar ainda mais estágios. Esta tarefa encontrou-se em execução até março, onde voltamos a contactar as empresas e confirmar o seu interesse, para posteriormente procedermos ao envio do formulário para a submissão dos estágios por parte das empresas, assim como garantir que cada uma recebe os currículos e cartas de motivação dos alunos candidatos. Ainda, após uma reunião de coordenação com todos os Núcleos envolvidos no programa dos IST SI, em fevereiro, foi decidido que o NEBIST iria ficar responsável pelo ramo da divulgação do programa de estágios nas redes sociais, assim como responder a questões colocadas pelos alunos nas mesmas. No início do segundo semestre foi realizada uma reunião com todos os Núcleos do IST e com a coordenação geral dos estágios de verão do ano letivo anterior. Foram apresentados os prazos propostos pelo NPE para as várias etapas deste processo, tal como foram distribuídos alguns cargos pelos Núcleos presentes. O NEBIST ficou responsável pela atualização das redes sociais (Instagram e Facebook). Contudo, os prazos iniciais foram estendidos devido a atrasos no processo de documentação e eleição de uma coordenação geral. Assim, o contacto com as empresas, com o objetivo de oficializar a parceria, foi apenas iniciado dia 13 abril, sendo o prazo final para a submissão das propostas dia 25 de abril. Devido ao curto prazo para comunicar com as empresas, onde se inclui as várias reuniões *online* para esclarecer as suas dúvidas e apresentar o projeto, os vários Núcleos pediram à coordenação geral para alargar o prazo de submissão, sendo este estendido até dia 2 de maio. Após este primeiro contacto, efetuámos um acompanhamento de todas as empresas que se mostraram interessadas, informando e esclarecendo algumas dúvidas acerca dos próximos passos a serem tomados para concluir o processo de formalização da candidatura: seleção dos candidatos e envio das minutas. Este ano o processo de envio das minutas sofreu algumas alterações face aos anos anteriores: envio de um formulário às empresas, sendo a validação dos dados efetuada pelo NPE, tal como o envio da minuta final. Até o momento em que este relatório foi produzido não foi feito nenhum pedido de reembolso ou apoio para os estágios. Muitas empresas não receberam de forma correta, célere e quando previsto os currículos dos alunos o que atrasou muito o processo de seleção, assinatura das minutas, *etc.* No caso de certas empresas foi necessário pedir para reenviar o *link* contendo os currículos mais de

três vezes, o que causou grande impaciência do lado das mesmas. A existência de *links* não funcionais foi também um problema. Trata-se de um problema a ser solucionado pelo NPE, mas sugere-se que sejam insistentes com o NPE na alteração do processo de envio. Além disso, aconselhamos que contactem várias vezes as empresas para assegurar que receberam os devidos documentos, incluindo estabelecer contacto telefónico caso não obtenham resposta. Foi criado um grupo com a coordenação geral, o núcleo responsável pelo *design* (NEBM e NEEA) e o NEBIST (redes sociais). Contudo, por falha nossa e dos restantes Núcleos não conseguimos preparar as publicações com antecedência, pelo que a divulgação deste ano foi extremamente fraca. Desta forma, aconselhamos que falem atempadamente com os Núcleos para prepararem um *design* para as várias publicações, tal como pedirem indicações à coordenação geral. Sugere-se ainda da parte do NEBIST uma melhor divulgação dos estágios disponíveis e a possibilidade de reembolso dos valores de deslocação.

NEBletter

1ª Edição

Data: Outubro de 2021.

Descrição: Primeira edição ao encargo da Coordenação da NEBletter de 2021/2022, com o apoio dos colaboradores e coordenadores de 2020/2021. Foi feita a impressão da NEBletter na sua totalidade, neste caso, a cores, mantendo-se a sua publicação no *site* do NEBIST e a divulgação através das redes sociais do Núcleo. As entrevistas, realizadas via Zoom ou outra plataforma equivalente, foram gravadas, com a devida autorização dos entrevistadores e entrevistados, com o intuito de facilitar a transcrição do conteúdo e o objetivo secundário de publicar futuramente as entrevistas no formato de *podcast*, no Spotify, com o nome de “NEBcast”. Para além das entrevistas para a edição de outubro, foi marcada e preparada a “Grande Entrevista” para a edição de dezembro. Foi alterada a ordem dos espaços “Take a Break” e “A Não Perder...”, colocando o “A Não Perder...” seguido do “Take a Break” para melhor encadear a progressão de conteúdos. Por fim, foi adicionada a secção “Presente Sustentável” após o “A Não Perder...”, que visa informar os alunos sobre práticas para reduzir o seu impacto ambiental individual/familiar.

Balanço: Esta edição permitiu a adaptação dos novos coordenadores ao cargo e responsabilidades implícitas, enquanto fomentou a reflexão crítica acerca dos procedimentos atuais no departamento e o desenvolvimento de novas ideias a implementar no ano letivo 2021/2022. Caso a NEBletter seja impressa na sua totalidade, verificar se o número de páginas da revista é um múltiplo de 4, para não imprimir páginas em branco, e

que a impressão é feita a preto e branco, exceto a capa e a última página, que são impressas a cores.

2ª Edição

Data: Dezembro de 2021.

Descrição: Primeira edição da NEBletter de 2021/2022 realizada com a equipa completa, após angariação de colaboradores. No formulário de inscrição de colaboradores na NEBletter, foi pedido para escolherem entre duas categorias, a redação e a edição e *design* da revista. A reunião geral foi realizada presencialmente e a reunião apenas para os interessados na edição e *design* foi realizada remotamente. A edição e *design* da revista ficou ao encargo dos colaboradores e coordenadores que se mostraram interessados, tendo sido criado um canal no Discord para esclarecer qualquer questão acerca desta componente da revista. Foi criada uma pasta no serviço de armazenamento Google Drive para partilha dos documentos e imagens necessárias à elaboração da revista, o que torna mais eficiente o processo de revisão dos espaços. Todos os colaboradores foram convidados a participar na revisão dos textos, de modo a minimizar a ocorrência de gralhas e melhorar a qualidade dos textos publicados. Foi, também, partilhada a pasta do ano anterior para facilitar a elaboração dos espaços pelos novos colaboradores. Nesta edição, foi editado e impresso um *flyer* com a Capa, o “Jogo do Mês”, a “Grande Entrevista”, as entrevistas “Humans of NEB”, a “Review”, o “Biológica What’s Next” e as “Dicas”, a cores, para divulgar a NEBletter, ao invés de ser impressa a revista inteira, de modo a reduzir o impacto ambiental da impressão em papel. Esta iniciativa foi bastante bem recebida pelos alunos. Foi iniciada uma parceria com o grupo AmbientalIST para a secção “Presente Sustentável”, com o intuito de divulgar os seus eventos. Devido à data de angariação de colaboradores, a primeira edição foi dividida, com metade elaborada antes da época de exames do 1º Período e a segunda metade elaborada no início do 2º Período.

Balanço: Os novos colaboradores demonstraram empenho e motivação. A partilha da pasta do ano anterior ajudou os novos colaboradores a elaborar as várias secções. Surgiram algumas complicações relativas ao “Biológica What’s Next”, devido à demora associada ao processo de comunicação com o entrevistado via *e-mail*. Desta forma, recomenda-se preparar a “Grande Entrevista” com a maior antecedência possível, reservando, de preferência, uma entrevista pronta a transcrever e editar para a seguinte edição.

3ª Edição

Data: Fevereiro de 2022.

Descrição: Foi alterado o modo de publicitar o “NEBcast”, sendo o mesmo anunciado via *e-mail* para todos os subscritores do serviço, através da plataforma *Mailchimp*, na sua data de publicação, e através da publicação de posts no Instagram do NEBIST, tanto no *feed* como nas histórias - o plano para os NEBcasts é dar aos ouvintes conteúdo extra das entrevistas. Foi criado um formulário para recolher opiniões dos colaboradores sobre a distribuição de tarefas, o conteúdo da revista e a sua elaboração e sobre a equipa e o trabalho dos coordenadores. A coordenação efetuou a avaliação das respostas dos membros do departamento aos formulários distribuídos após a edição de dezembro de 2021.

Balanço: A comunicação com os entrevistados do “Biológica What’s Next” continua a ser uma dificuldade. As respostas dos colaboradores foram maioritariamente positivas e confirmou-se que os colaboradores se encontram satisfeitos com a organização da revista. Face à dificuldade de contacto com os entrevistados do “Biológica What’s Next”, preparar um texto de forma atempada para o “Biológica What’s Next”, de modo a ter um de reserva como já é feito na “Grande Entrevista”, para assegurar ampla oportunidade de resposta por parte do Grupo *Alumni*.

4ª Edição

Data: Abril de 2022.

Descrição: Primeira edição do segundo semestre do ano letivo 2021/2022. Para divulgação da revista deste mês foram utilizados no *flyer* os espaços “Review”, “Deita Cá P’ra Fora” e “Presente Sustentável”, para além da divulgação das entrevistas.

Balanço: A comunicação com os entrevistados da “Grande Entrevista” continua a ser uma dificuldade, em particular no que toca a contactos fora do Técnico. Além disso, todos os espaços foram entregues dentro do prazo estipulado e a própria edição da revista foi efetuada atempadamente. Encontrar soluções para melhorar a apresentação das entrevistas, evitando o texto corrido, através de mais interrupções com o auxílio de imagens ou introdução de destaques de citações de frases relevantes dos entrevistados ao longo das entrevistas (*quotes*), de modo a tornar a leitura mais fluída e contribuindo para a dinâmica dos espaços. Inclusão de opções de voluntariado e estágios na secção “A Não Perder...”; ponderar acerca de possíveis colaborações com outros departamentos, grupos ou núcleos para obter a informação necessária para este ponto.

5ª Edição

Data: Junho de 2022.

Descrição: Última edição do ano letivo 2021/22. Nesta edição, o espaço “Humans of NEB” ocupou seis páginas, em vez das quatro habituais, uma vez que foi entrevistada a

Presidência do NEBIST, ao invés de apenas a Presidente, como em anos anteriores. Foi adicionado um espaço excepcional alusivo ao *Pride Month*, no qual foram referidos vários eventos a celebrar neste mês. Por último, foi avaliada a disponibilidade da equipa para colaborar na primeira edição da NEBletter do ano 2022/2023, mostrando-se os colaboradores recetivos a esta ideia.

Balanço: O prazo de entrega da “Grande Entrevista” não foi cumprido, devido às dificuldades de comunicação com a entrevistada prevista para esta edição, a Catarina Barreiros, tendo sido necessário substituí-la. Assim, foi efetuado contacto com a Professora Carla de Carvalho, mas, dada a proximidade do prazo de entrega e a dificuldade em encontrar um horário para se proceder à entrevista, ocorreu um atraso que levou a que a margem para a revisão deste espaço fosse encurtada. Alguns dos espaços, como o “Humans of NEB”, também não respeitaram o limite de entrega. Foi decidido que o “NEBcast” deixaria de ser realizado devido à pouca adesão ao mesmo, pelo que as entrevistas realizadas nesta edição foram libertadas apenas em formato escrito. O Grupo *Alumni* não mostrou resposta perante os nossos vários contactos, pelo que o espaço “Biológica, What’s Next?” não tendo sido publicado nesta edição. Procurar antecipar a preparação da “Grande Entrevista” e da secção “Biológica, What’s Next?” para que os entrevistados tenham tempo suficiente para as aprovarem, de modo a aumentar a margem para a revisão deste espaço por parte da equipa, sendo necessário pensar em ideias de candidatos com maior antecedência. Selecionar potenciais candidatos à “Grande Entrevista” no início do ano é benéfico para o espaço, devido às frequentes dificuldades de comunicação ou contacto com os mesmos. No entanto, se a entrevista for realizada com muita antecedência em relação à sua publicação, ter o cuidado de não colocar perguntas acerca de temas que possam ter uma rápida evolução e que já não se adequem ao contexto aquando da publicação da entrevista. Seria interessante realizar uma entrevista a figuras de maior relevo, não necessariamente ligadas ao Técnico, para a última edição em cada ano letivo. Inferir acerca da colaboração com o Grupo *Alumni*, contactá-lo pelas redes sociais, tentar novamente o *e-mail* ou através da Direção do NEBIST de modo a saber se permanecem ativos ou se é necessário encontrar uma alternativa para o espaço “Biológica, What’s Next?”. Poderá ser interessante atribuir temas a certas edições da revista, como no caso das sugestões de entretenimento do “Take a Break!”. Garantir a instalação da mesma versão do *Adobe InDesign* por parte de todos os responsáveis pela edição e *design* da revista. Por último, aconselhamos a divulgação da *newsletter* no início de cada ano letivo, dando-a a conhecer aos alunos recém chegados e incentivando-os a aderir. Por fim, recomenda-se também a continuação do *flyer*, ao invés da impressão completa da *newsletter*, destacando sempre a entrevistas e outros pontos para cativar os alunos a ler a NEBletter na sua integridade no *site* (ter um *QR code* que dê diretamente para a mesma).

Departamento Recreativo e de Cidadania

Plataforma Livros e Sebentas

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Plataforma *online* em parceria com o Departamento do *Site*, onde é possível vender/comprar livros e sebatas em segunda mão, cujo preço de venda é estabelecido pelo vendedor, para o qual os lucros revertem inteiramente.

Balanço: Com a participação e realização das Feiras do Livro da AEIST, a atividade desta plataforma diminuiu, apesar de os alunos continuarem a beneficiar da revenda de livros em segunda mão a preços mais acessíveis. Por outro lado, a venda de sebatas não registou grande sucesso, visto que todos os anos surgem novos materiais, mais atualizados.

Banco Solidário Animal

Data: 23 e 24 de outubro de 2021.

Descrição: Recolha de bens para animais nos Continentes de Telheiros e Oeiras Parque, em parceria com a associação Animalife.

Balanço: A atividade teve uma adesão razoável por parte dos alunos do IST. Deve tentar-se que os turnos tenham uma menor duração, uma vez que se está sempre de pé, ora a aceitar os bens recolhidos pelas pessoas, ora a falar com elas. Talvez realizar a atividade mais a meio dos semestres de modo a garantir maior adesão.

Equipas de Ceia

Data: Todas as quartas-feiras de 20 de outubro a 15 de novembro de 2021.

Descrição: Preparação das ceias na sede da associação Comunidade Vida e Paz, que serão posteriormente entregues pelas equipas de rua àqueles que solicitem pelas mesmas.

Balanço: A atividade teve uma boa adesão por parte dos alunos do IST. Tentar marcar uma atividade que permita a distribuição de lanches às pessoas e não apenas a preparação dos mesmos, de forma que os voluntários se sintam mais envolvidos nesta ajuda.

Recolha de Roupas

Data: de 2 a 12 de novembro de 2021.

Descrição: Recolha de roupa junto dos estudantes na entrada da Torre Sul.

Balanço: A atividade teve uma adesão razoável por parte dos alunos do IST, com muita roupa recolhida. Fazer mais do que uma recolha por ano, doando a mais instituições. No

caso de ter já como instituição pré-definida a Comunidade Vida e Paz, pode-se fazer um pré-aviso de que eles procuram essencialmente roupa de homem.

Campanha de Recolha de Alimentos

Data: 27 e 28 de novembro de 2021.

Descrição: Atividade de ajuda na recolha de bens alimentares nos Pingo Doce do Rato e Campo Pequeno, em parceria com o Banco Alimentar Contra a Fome.

Balanço: A atividade teve uma boa adesão por parte dos alunos do IST. Tentar que em pelo menos um dos dois fins de semana de campanha do Banco Alimentar Contra a Fome durante um ano conte com a nossa participação nos Armazéns e não apenas nos supermercados. Esclarecer previamente com os responsáveis onde será a comida recebida doada, visto que se notou várias pessoas a questionarem os voluntários.

Recolha de Papel por Alimentos

Data: De 29 de novembro a 10 de dezembro de 2021

Descrição: Recolha de jornais/revistas, fotocópias, papel de rascunho, impressos e folhetos publicitários, envelopes, papel de fax, papéis timbrados, arquivos mortos, livros passíveis de reciclar na entrada da Torre Sul e na sala Q5.3.

Balanço: A recolha de papel teve uma boa adesão por parte dos alunos do IST, tendo-se recolhido vários quilogramas de papel, entregues posteriormente ao Banco Alimentar Contra a Fome. Fazer a recolha de papel entre períodos porque os alunos utilizam muito papel durante as épocas de exames e também no final do ano letivo.

Dia Mundial do Cinema

Data: 5 de novembro de 2021.

Descrição: Sessão de cinema com o filme GATTACA (filme relacionado em parte com a/o área/curso Engenharia Biológica). Esta atividade serviu para proporcionar à comunidade estudantil um momento de cultura com um filme que integra a nossa área.

Balanço: A sessão teve menos adesão que o esperado. Começou com 30 minutos de atraso devido ao atraso de grande parte dos participantes. No geral correu bem e os participantes gostaram da iniciativa. Para atividades futuras no geral, estabelecer um limite máximo de tolerância para início da atividade. Seria também interessante, uma vez que o filme está relacionado com o curso e não só, no fim do filme ou então posteriormente ao filme fazer uma pequena sessão de discussão onde se debatesses as ideias passadas pelo filme.

Lembrar pessoas de levar pipocas ou então arranjar pipocas pedindo valor simbólico e no inverno levar mantas.

Quizz

Data: 12 de novembro de 2021.

Descrição: *Quizz* com perguntas de cultura geral para equipas de alunos de qualquer curso do IST com um prémio para os elementos das 2 primeiras equipas. Estiveram presentes no *quizz* cerca de 70 alunos de diversos cursos do IST (Engenharia Biológica, Engenharia Mecânica, Engenharia Aeroespacial, Engenharia Química, Engenharia do Ambiente, Engenharia Biomédica e Biotecnologia).

Balanço: A atividade teve mais adesão do que o esperado. Começou com cerca de 15 minutos de atraso e durou cerca de 2 horas. O *quizz* correspondeu de forma geral às expectativas dos participantes. Em termos de duração foi considerada uma atividade um pouco longa (3 numa escala de 1 a 5). A maioria dos participantes voltariam a repetir a atividade numa próxima edição. Presencialmente à maior confusão, por isso, manter número máximo de inscrições para 75% da lotação da sala que for usada e utilizar um microfone para garantir que todos ouvem as questões. Nas questões com tempo limitado garantir que têm *slides* extra para não ficarem a ver as perguntas fora no tempo. Nesta versão utilizamos várias componentes de ajuda sendo que na sua maioria provocaram maior confusão e desorganização, se for para repetir esta opção seria melhor ter *slides* também prontos após as questões para garantir que as restantes equipas não aproveitam esse tempo extra.

Torneio Intercursos

Data: 21 de janeiro de 2022.

Descrição: Torneio de *futsal* em conjunto com os Núcleos de Engenharia Química, Engenharia Biomédica, Física Tecnológica e Engenharia do Ambiente, em parceria com a AEIST. O preço de entrada por equipa foi de 15€ que foram usados para o aluguer dos campos, para a compra de água e bolachas para os participantes e ainda para a compra das medalhas para o primeiro lugar.

Balanço: No evento esteve presente apenas uma equipa de Engenharia Biológica. De modo geral, a atividade correu bem. Numa próxima fazer uma melhor divulgação do torneio para que estejam mais equipas presentes no evento.

Noite de Jogos

Data e local: 7 de janeiro de 2022 em formato *online*.

Descrição: Atividade de desafio e estratégia com diferentes jogos de tabuleiro, entre outros, para equipas de alunos de qualquer curso do IST. Os jogos incluídos foram *stop online*, *skribbl.io*, *geoguesser* e *marketing*.

Balanço: Contou com a participação de 4 equipas num total de 14 participantes, número inferior ao esperado. Todos os participantes gostaram da atividade e voltariam a participar numa outra edição da atividade. Repetir a atividade de forma presencial.

Gala de Biológica

Data: 28 de janeiro de 2022.

Descrição: Jantar de gala na Ordem dos Médicos dirigido a todos os alunos do curso, no qual são premiados alunos finalistas. A Gala teve início às 20:00 e término às 2:00. O preço foi de 35€ por pessoa.

Balanço: A adesão foi menor do que o esperado. No geral correu bem. Os participantes referiram que estavam à espera de poder ficar mais tempo no local. Começar os contactos com os locais no princípio do mandato, organizar um documento com todos os contactos efetuados e os prós e contras, fazer visitas aos locais para garantir que tem as condições adequadas. Tentar baixar o preço da gala, visto que foi uma crítica entre os participantes. Tentar ter dois membros do NEBIST responsáveis pela reportagem fotográfica, ao invés de apenas um. Dar a possibilidade aos finalistas para poderem previamente adicionar categorias para os prémios.

Recolha de Bens Alimentares para a Ucrânia

Data: 7 a 9 de março de 2022.

Descrição: Recolha de bens alimentícios e produtos de higiene na entrada da Torre Sul com a finalidade de ajudar os refugiados da Guerra na Ucrânia.

Balanço: A atividade não teve muita adesão devido aos vários movimentos existentes em paralelo com o mesmo fim e à pouca divulgação dada a rapidez com que foi montada a recolha.

Recolha de Papel por Alimentos

Data: 7 a 18 de março de 2022.

Descrição: Recolha de jornais/revistas, fotocópias, papel de rascunho, impressos e folhetos publicitários, envelopes, papel de fax, papéis timbrados, arquivos mortos, livros passíveis de reciclar. Atividade realizada em parceria com o NEQIST.

Balanço: A atividade teve bastante adesão tanto por parte dos alunos como por parte da restante comunidade do IST. Foram recolhidos vários quilogramas de papel, entregues posteriormente ao Banco Alimentar Contra a Fome. Fazer a recolha de papel entre períodos porque os alunos utilizam muito papel durante as épocas de exames e também no final do ano letivo.

Semana do Banco Alimentar

Data: 14 a 18 de março de 2022.

Descrição: Participação nas atividades do armazém do Banco Alimentar Contra a Fome.

Balanço: A atividade contou com a participação de 20 alunos nos vários turnos apresentados. Alguns dos turnos apresentados não tiveram adesão. A atividade teve um *feedback* positivo. Fazer a atividade no 1º Semestre, uma vez que vários alunos de *Erasmus* terem referido que era uma atividade na qual gostariam de participar.

Dia Mundial da Árvore

Data: 21 de março de 2022.

Descrição: Organização de uma atividade relativa à sustentabilidade e preservação do meio ambiente, bem como o papel que cada um tem no mesmo. Limpeza florestal do parque florestal de Monsanto em parceria com a Associação Portuguesa de Educação Ambiental.

Balanço: A atividade não ocorreu devido à falta de inscrições.

Recolha de Bens Alimentares Missão Cuida +

Data: 21 a 25 de março de 2022.

Descrição: Recolha de alimentos junto à entrada da torre sul em parceria com a associação Missão Cuida + com o intuito de ajudar a consciencializar sobre as necessidades da comunidade envolvente. A organização da Semana da Bioengenharia (SBE) também doou parte dos bens alimentares que sobraram da SBE a esta causa.

Balanço: A atividade teve muito pouca adesão provavelmente por pouco tempo antes ter ocorrido uma atividade de recolha semelhante. Separar as várias recolhas para que toda a gente consiga participar.

Quizz

Data: 30 de março de 2022.

Descrição: *Quizz* com perguntas de cultura geral para equipas de alunos de qualquer curso do IST.

Balanço: Não ocorreu devido à falta de inscrições.

Limpeza de Praia

Data: 16 de junho de 2022.

Descrição: Acompanhar a Associação Bandeira Azul Da Europa na limpeza da praia de Algés.

Balanço: A atividade foi cancelada devido às condições climáticas.

Atividade de Churrasco com a CPMEBiol

Data: 22 de junho de 2022.

Descrição: Churrasco realizado no Espaço BBQ da AEIST em parceria com a Comissão de Praxe de Engenharia Biológica (CPMEBiol). Esta atividade teve como objetivo proporcionar um momento de convívio e descontração a todos os participantes.

Balanço: A atividade teve bastante adesão apesar de o número de participantes ter sido menor do que o esperado. O *feedback* da atividade foi positivo. Procurar realizar este tipo de atividades mais cedo tanto no período como no ano letivo. A realização desta atividade numa parceria mostrou-se altamente vantajosa.

Departamento de Relações Externas

Visita de Estudo à ETAR de Beirolas

Data: 30 de novembro de 2021.

Descrição: Visita de estudo às instalações da ETAR de Beirolas, com o objetivo de proporcionar aos alunos a oportunidade de assistir ao funcionamento de uma ETAR, mais concretamente aos processos biológicos e químicos de tratamento dos lodos e das águas de saneamento.

Balanço: A atividade teve um *feedback* positivo por parte dos participantes e dos responsáveis da ETAR. No entanto, os alunos queixaram-se de não ter ouvido algumas das explicações dadas pelos técnicos. Tentar levar um número maior de alunos, já que houve um grande interesse por parte dos mesmos. Marcar a visita diretamente pelo *site*.

Job Shadowing

Data: 6 e 9 de dezembro de 2021.

Descrição: Dia ao longo do qual os alunos acompanham o trabalho de um Engenheiro Biológico, de preferência um *alumnus*.

Balanço: A atividade teve um balanço bastante positivo, tanto por parte dos alunos como por parte dos profissionais que participaram no evento. Tentar contactar mais antecipadamente o maior número de profissionais e empresas, de forma a conseguir mais vagas para os alunos. Não recorrer apenas a *alumnus* do nosso curso e procurar também outros profissionais da área.

Palestra em parceria com o Ambientalist e o NEQIST

Data: 14 de dezembro de 2021.

Descrição: Palestra sobre *Nanotechnology for Safe and Sustainable Use of Water Resources*, dada por Raquel Queirós, investigadora no INL (International Iberian Nanotechnology Laboratory), no âmbito de incorporar a sustentabilidade na formação dos estudantes.

Balanço: A atividade teve um balanço positivo. Sugere-se a realização de mais atividades deste género, sempre num formato de parceria.

Visita de Estudo à A4F

Data: 9 de março de 2022.

Descrição: Visita de estudo às instalações da A4F, com o objetivo de dar a conhecer em primeira mão como funciona a indústria das microalgas aos estudantes da área da bioengenharia, já que é uma das vertentes de maior interesse para os alunos destes cursos.

Balanço: No geral o *feedback* da visita foi positivo, no entanto os alunos não ficaram muito esclarecidos quanto a possíveis saídas profissionais e qual o papel de um Engenheiro Biológico nesta área. A ideia de haver dois turnos diferentes permitiu que tivéssemos mais gente, pelo que seria boa ideia manter esse formato. A resposta da empresa foi sempre um pouco demorada pelo que se tornou favorável contactar diretamente a pessoa responsável pelo telefone.

Biológica nas Escolas

Data: Ao longo do 2º semestre.

Descrição: Alunos de Engenharia Biológica deslocam-se às suas escolas secundárias para fazer uma breve apresentação acerca do curso.

Balanço: Tivemos um *feedback* muito positivo tanto por parte dos alunos, como também dos professores das escolas. Contactar as escolas com bastante antecedência e sugerir logo uma semana concreta (semana entre o 1º e 2º semestres e primeira semana de aulas do 2º semestre). Esclarecer o melhor possível que esta apresentação é apenas relativa ao curso de Engenharia Biológica e não referente a vários cursos do IST. Continuar a sugerir o

formato *online* para a apresentação. Criação de um documento com as escolas contactadas ao longo do ano letivo perguntando aos Professores contactos se autorizam guardarmos o seu contacto para manter a atividade num próximo ano letivo, deste modo, passando a irmos a escolas sem um contacto direto de um aluno.

XII Symposium on Bioengineering FEUP

Data: 26 e 27 de março de 2022.

Descrição: Levar um grupo de alunos a participar num dos dias do *Symposium on Bioengineering* na FEUP.

Balanço: Os alunos gostaram da atividade organizada e acharam que o preço da visita foi adequado. Alguns comentários sugeriram melhorar a qualidade do alojamento (e que fosse com camas individuais) ou que tivesse havido mais tempo para ir ao *Symposium*, mas, a maior parte considerou que houve um bom equilíbrio entre o tempo de lazer e o tempo de aprender. A candidatura ao programa “Bring a Friend” do XIII *Symposium on Bioengineering* permitiu-nos ter desconto nos bilhetes para o *Symposium*, por isso estar atento a esses prazos e fazer a candidatura. Comprar o alojamento com mais antecedência e sempre com a possibilidade de cancelamento. Optámos pela FlixBus para os bilhetes de autocarro por serem mais baratos, mas colocamos os bilhetes todos com os dados da mesma pessoa. Mais tarde, para alterar cada bilhete para os dados dos alunos foi necessário pagar uma diferença de cerca de 200€. Comprar os bilhetes só depois de ter as inscrições, ou optar por outra empresa que permita o aluguer de autocarros (por exemplo a Gypsy). Abrir as inscrições mais cedo. Os participantes consideraram o preço de inscrição adequado. Se possível, levar os participantes a ambos os dias do evento, indo mais cedo e passando o fim-de-semana inteiro no Porto.

Laboratórios abertos DBE 2021/22

Data: 9 a 13 de maio de 2022.

Descrição: Receção de alunos do ensino secundário nos laboratórios do IST com o intuito de participarem em palestras de professores e investigadores do DBE e assistir a demonstrações experimentais.

Balanço: No geral a semana correu muito bem, tanto professores, alunos e monitores gostaram da experiência. O grupo do Whatsapp foi muito útil. O número de monitores foi adequado. As atividades experimentais demonstradas foram adequadas e interessantes para os alunos. Alguns monitores acharam que o guião não era suficiente para compreender as atividades laboratoriais. Quando havia grupos muito grandes de 15 alunos tornava-se um pouco complicado captar a atenção de todos durante as atividades. Deste modo, recomenda-

se manter o grupo do Whatsapp e fazer vídeos caseiros do que se faz em cada piso e enviar para os monitores de atividade, ou dar uma formação mais fundamentada.

Job Shadowing

Data: Ao longo do 4º Período.

Descrição: Dia ao longo do qual os alunos acompanham o trabalho de um Engenheiro Biológico, de preferência um *alumnus*.

Balanço: *Feedback* muito positivo por parte dos alunos que participaram. Contactar tanto *alumni* como empresas e fazê-lo com muita antecedência.

Visita de Estudo à Sagres

Data: 30 de maio de 2022.

Descrição: Visita de estudo a uma fábrica de indústria alimentar.

Balanço: Não ocorreu por falta de inscrições.

Visita de Estudo à Fundação Champalimaud

Data: 8 de junho de 2022.

Descrição: Visita de estudo à Fundação Champalimaud.

Balanço: Muita adesão por parte dos alunos e optou-se por dar prioridade aos alunos mais velhos. Os participantes acharam o local interessante e os conteúdos apresentados adequados ao curso. No entanto, consideraram que a visita foi feita um pouco a correr, a guia estava sempre com pressa e não foi possível ver algumas coisas com mais pormenores ou esclarecer todas as dúvidas. Organizar dois turnos diferentes para haver mais vagas.

Repositório

Recolha de material

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: O Repositório de Ficheiros de Engenharia Biológica surge com o intuito de proporcionar aos alunos da Licenciatura e do Mestrado em Engenharia Biológica uma fonte centralizada de conhecimento indispensável para um percurso académico exemplar. No culminar de vários meses de trabalho, recolha e compilação de informação por parte de diversos alunos do curso, é agora possível a qualquer visitante aceder a um vasto leque de conteúdo digital. Estando organizado por anos e respetivas Unidades Curriculares, permite

a consulta de testes, exames, exercícios resolvidos, sebatas e *e-books*, assim como resumos de alunos, de forma completamente gratuita.

Balanço: Foram recolhidos enunciados/resoluções dos testes e exames, bem como resumos/sebatas do aluno/resoluções das fichas dos docentes/exercícios das sebatas dos mesmos, não só relativos ao presente ano letivo, mas também de anos anteriores que se encontravam em falta.

Implementação de uma nova *drive* para o novo modelo de ensino

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Objetivo: Reconstruir o repositório, de acordo com o novo modelo de ensino (MEPP 2021/2022), numa nova plataforma mais prática e acessível. Implementar uma nova *drive* que conterà os conteúdos das novas cadeiras, bem como uma pasta com alguns conteúdos mais recentes (2018 - 2021) e mais relevantes do modelo antigo. Otimizar a organização do repositório, implementando um novo método uniforme e prático de catalogação e armazenamento dos conteúdos na *drive*.

Balanço: A nova *drive*, a BioDrive, está funcional e pronta para ser lançada para o público, porém ainda estão a ser feitas otimizações, nomeadamente a autenticação por via do Fénix, a qual está quase funcional, bem como a utilização do API da Google Drive de modo a facilitar e automatizar a adição e a exibição dos documentos. Sugere-se que a BioDrive seja lançada no início do ano letivo de 2022/2023, sendo que se espera que até aí as otimizações anteriormente mencionadas já tenham sido finalizadas. Relativamente à organização do repositório, o novo método de catalogação implementado foi bem sucedido e o *feedback* por parte dos colaboradores foi positivo.

Suspensão da *drive* antiga - Transição para um arquivo

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Objetivo: Iniciar o processo de inativação do repositório antigo, fazendo com que o mesmo passe a servir como um arquivo de conteúdos do modelo de ensino obsoleto.

Balanço: Assim que seja lançada a BioDrive, a atual, que se encontra alojada na Meo Cloud, poderá ser acedida a partir da secção arquivo. Não foram, nem serão adicionados mais materiais à *drive* relativos aos anos letivos 2021/2022 e adiante, apenas poderão ser adicionados materiais antigos que se encontravam em falta, apesar de tal não ser uma prioridade.

Departamento do Site

Atualização da Plataforma Erasmus

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Recolher e publicar testemunhos de alunos de Engenharia Biológica que tenham efetuado programas de mobilidade. O objetivo é dar a conhecer aos alunos a experiência Erasmus de outros alunos do curso através de testemunhos.

Balanço: Escassez de testemunhos devido à situação pandémica que marcou o ano anterior, bem como à demora no envio dos testemunhos por parte dos alunos.

Desenvolvimento de uma nova Plataforma de Estágios

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Criar uma página nova que permita separar as divulgações de ofertas de estágios das restantes divulgações, tornando o acesso a este mais direto.

Balanço: A plataforma encontra-se ainda em fase de desenvolvimento. Atraso relacionado maioritariamente com fatores alheios ao Núcleo. Será necessário discutir melhor o objetivo desta plataforma e como será a sua organização e atualização.

Desenvolvimento de uma nova página no site correspondente à NEBletter

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Criar uma página mais apelativa que servirá de nova página principal no site para a NEBletter. Alterar a página existente de modo a se tornar num arquivo de todas as NEBletter existentes em formato digital. Criação de uma nova subpágina dedicada apenas à promoção das entrevistas realizadas por este departamento.

Balanço: Não foi possível desenvolver esta página.

Atualização da organização da equipa do NEBIST 2021/2022

Data: Dezembro de 2021 a janeiro de 2022.

Descrição: Atualização das fotografias dos membros de cada departamento acompanhada por uma breve descrição do mesmo.

Balanço: A organização da equipa do NEBIST 2021/2022 foi atualizada no site.

Atualização da galeria de fotos

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Atualização das fotografias das atividades realizadas pelo NEBIST até ao momento.

Balanço: Pouco espaço livre no *site* impossibilitou a atualização. A solução passa por reduzir o peso da página “Divulgações”.

Recolha do testemunho da antiga presidência no NEBIST

Data: Janeiro 2021.

Descrição: Atualização da subpágina da “História do NEB” com o testemunho do antigo Presidente Gabriel Costa.

Balanço: O testemunho foi recolhido e já se encontra apresentado no *site*.

Divulgação de atividades organizadas por outros departamentos

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Dar a conhecer aos alunos todas as atividades organizadas pelo NEBIST com, por exemplo, a NEBLetter, atividades realizadas pelos departamentos de Formação e Relações Externas, Livros e Sebentas e o Repositório.

Balanço: As atividades organizadas por outros departamentos foram publicadas no *site* nas datas pedidas e de forma coordenada com o departamento de comunicação.

Divulgação de atividades organizadas por empresas ou outros núcleos

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Dar a conhecer aos alunos diversas atividades que possam ser de interesse às pessoas que frequentam o curso.

Balanço: Foram feitas algumas atualizações com novas notícias e oportunidades. A colaboração com o Departamento de Comunicação correu perfeitamente, visto que a divulgação das mesmas no *e-mail* e no *site* foram sempre feitas de forma coordenada. Esta página tem muito poucas visualizações e ocupa imenso espaço na base de dados do *site*, pelo que no mandato atual foi reduzido o número de divulgações realizadas, futuramente será necessário discutir se a página continua a fazer sentido, ou se apenas se irá realizar os *e-mails* semanais e apostar na secção dos estágios apresentada anteriormente.

Reestruturação da secção “Documentação”

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Melhorar a apresentação da secção em questão.

Balanco: Divisão da secção em cinco setores: “Documentação”; “Assembleia Geral”; “Plano de Atividades e Contas”; “Relatório de Atividades e Contas”; “Eleições”. A alteração foi efetuada e teve o resultado desejado.

Correções pontuais

Data: Ao longo do ano letivo 2021/2022.

Descrição: Melhorar a estrutura e *design* do conteúdo já existente no *site*.

VII Semana da Bioengenharia

Data: 28 de março a 1 de abril de 2022.

Descrição: A VII Semana da Bioengenharia (VII SBE) consiste numa semana de palestras e *workshops* lecionadas por profissionais convidados de variadas áreas da bioengenharia. É realizado em conjunto com o Núcleo de Engenharia Biomédica (NEBM) e alunos do mestrado em Biotecnologia. Neste mandato contamos ainda com a colaboração de alunos dos mestrados em Microbiologia, Bioengenharia e Nanossistemas, Engenharia Farmacêutica e Medicina Regenerativa e de Precisão. É constituído por uma coordenação geral e respetivos tesoureiros dos Núcleos e pelos departamentos: científico, relações externas, imagem, comunicação, logística e *site*, cujo trabalho tem início no princípio do ano letivo. É de notar que cada departamento da coordenação conta com um membro de cada curso envolvido na organização. No presente ano letivo, a SBE voltou a um formato presencial, no Pavilhão Central, no entanto, algumas sessões ocorreram em formato híbrido.

Balanco: A atividade foi premiada pelo Santander, no âmbito do programa de financiamento dinamizado pelo NPE, CA2ECTécnico. A VII SBE contou com aproximadamente 510 participantes, entre os quais alunos do IST, de outras faculdades e professores, e 78 oradores. Da comissão organizadora fizeram parte 95 alunos. O programa do evento foi composto por 10 palestras, 3 sessões de *alumni*, 8 *workshops* e 1 churrasco. Para mais, contamos com o apoio de 14 empresas (Thermo Fisher Scientific, Accenture, Alten, DataHow, Deloitte, J. Pereira da Cruz, Lyris, Neyond, Ordem dos Engenheiros, Tavira Sal, BCG, CBR Genomics, Sea4Us, AL Fábrica de Material Elétrico), que participaram na Feira de Empresas no decorrer de duas tardes. Entre as atividades foram promovidas sessões de *networking* com os oradores e empresas em momentos de *coffee breaks*. Nesta edição foi atualizada a *app* oficial do evento que recebeu feedback muito positivo. No entanto, ainda deverá ser melhorada no que diz respeito aos *reminders* para as atividades com inscrições limitadas. É de notar que por motivos alheios o NEBM não irá participar na SBE no próximo ano letivo, pelo que será necessária uma reestruturação do evento junto do NPE.

Relatório de Contas**Despesas**

Atividade	Descrição	Valor (€)
[D.F.] <i>Workshops</i> Speak and Lead	Pagamento de serviço	184,50
[D.F.] <i>Workshop</i> de LGP	Pagamento de serviço	65,00
[D.F.] <i>Workshop</i> Mind the Trash	Pagamento de serviço	30,00
[D.F.] CPS	Devolução prémio CA2ECT	700,00
[D.I.] Suportes gráficos	Impressões	203,60
[D.R.C.] Gala de Biológica	Espaço e alimentação	3692,40
	Brindes	248,84
[D.R.C.] Voluntariado Banco Alimentar	Transporte	13,00
[D.R.E.] Visitas de Estudo	Autocarros	446,76
	Alojamento	177,00
	Bilhetes evento	154,00
	Transporte	35,95
IST SI	Bolsas	0,00
NEBletter	Impressões	54,30
VII SBE	Bens consumíveis	479,12
	Oradores	504,00
	<i>App</i>	199,53
	Material	338,39
	Brindes	1483,38
	Outros	207,71

Clube de Cervejeiros do IST	Apoio	260,00
Conta BPI	Manutenção	53,21
	Impostos	4,82
	Comissão disponibilização de cartões	60
	Transferências	7,15
Conta Google	Pagamento de serviço	19,99
Receção aos Novos Alunos 21/22	Brindes	240,45
Receção aos Novos Alunos 22/23	Brindes	359,78
Polos do NEBIST	Encomenda	364,08
Verão na ULisboa	Transporte	16,45
	Monitores	250,00
Despesa Total		9247,35

(D.F. - Departamento de Formação; CPS - Curso de Primeiros Socorros; LGP – Língua Gestual Portuguesa; D.I. - Departamento de Imagem; D.R.C. - Departamento Recreativo e de Cidadania; D.R.E. - Departamento de Relações Externas).

A devolução da bolsa CA2ECT deve-se ao cancelamento da atividade para a qual foi atribuída (CPS), devido ao aumento dos preços associados à mesma e à fraca adesão de participantes à atividade.

Receitas

Atividade	Descrição	Valor (€)
[D.F.] <i>Workshop</i> Mind the Trash	Pagamentos	13,50
[D.F.] CPS	Prémio CA2ECT	700,00
[D.R.C.] Gala de Biológica	Pagamentos	1846,60
[D.R.C.] Churrasco	Vendas	93,05

[D.R.E.] Visitas de Estudo	Pagamentos	360,00
IST SI	Apoios	2000,00
VII SBE	Prémio CA2ECT	650,00
	<i>Sponsors</i>	3550,00
	Fundos transitados	1950,00
	Churrasco	739,98
Verão na ULisboa	Pagamento	250,00
Conta BPI	Acerto de contas	23,38
<i>Sweats</i> de Engenharia Biológica	Vendas	1135,00
Receita Total		11166,52

(D.F. - Departamento de Formação; D.R.C. - Departamento Recreativo e de Cidadania).

Balanço

Atividade	Valor (€)
[D.F.] <i>Workshops</i>	-266,00
[D.F.] CPS	0,00
[D.I.] Suportes gráficos	-203,60
[D.R.C.] Gala de Biológica	-2094,64
[D.R.C.] Churrasco	+93,05
[D.R.C.] Voluntariado Banco Alimentar	-13,00
[D.R.E.] Visitas de Estudo	-453,71
IST SI	+2000,00
NEBletter	-54,30

VII SBE	+3138,93
CCIST	-260,00
Conta BPI	-101,80
Conta Google	-19,99
Receção aos Novos Alunos 21/22	-240,45
Receção aos Novos Alunos 22/23	-359,78
<i>Sweats</i> de Engenharia Biológica	+1135,00
Polos do NEBIST	-364,08
Verão na ULisboa	-16,45
Total	+1919,18

(D.F. - Departamento de Formação; CPS - Curso de Primeiros Socorros; D.I. - Departamento de Imagem; D.R.C. - Departamento Recreativo e de Cidadania; D.R.E. - Departamento de Relações Externas).

O NEBIST teve um balanço positivo de 1919,18€. De notar que até ao momento não houve qualquer pedido de reembolso de despesas dos estágios IST SI, pelo que o montante relativo ao apoio do DBE no âmbito dos mesmos (2000€) será transitado para a próxima edição. O NEBIST declara que não possui Património Fixo, sendo o montante relativo a esta rubrica de 0€.

Secções Autónomas

Clube de Cervejeiros do IST

Data: Desde o início do mandato até dia 18 de maio de 2022, data de extinção do CCIST.

Descrição: Secção autónoma do NEBIST. O Clube de Cervejeiros de IST (CCIST) tem o objetivo de ensinar aos seus membros na íntegra o processo de produção de cerveja artesanal e explicar o que acontece em todas as etapas do procedimento. Durante o ano letivo, foram levados a cabo 13 *batches* de cerca de 20 L, com o intuito de reunir os seus membros, usualmente em 1 ou 2 turnos semanais, para testar uma grande variedade de géneros e categorias de cervejas artesanais. Para além destas produções, foram realizadas

outras atividades com o propósito de ampliar os conhecimentos dos membros do Clube, entre outros para divulgação e autopromoção do Clube e das suas atividades.

Relatório de Atividades

Balanço: O balanço das atividades do CCIST neste ano letivo foi positivo, principalmente no que toca à divulgação do clube para além do IST. O concurso interno, apenas para os membros do Clube, foi realizado no primeiro semestre, com o objetivo de manter o interesse e motivação, sendo que o *feedback* recebido foi bastante positivo. No que diz respeito às redes sociais, o Clube também verificou um maior número de seguidores e demonstrou-se mais ativo neste parâmetro, que foi indicador de uma maior divulgação das suas atividades, inclusivamente no processo de recrutamento de novos membros. Manteve-se a iniciativa BrewLetter, uma revista escrita por membros do Clube para todas as pessoas interessadas, sobre o próprio Clube e sobre o mundo da cerveja artesanal no geral. Foram também realizadas 2 produções de 30 L para um casamento, que trouxeram ao Clube uma boa receita assim como a participação no churrasco da Semana da Bioengenharia gerou algum lucro. A meio do segundo semestre o Clube conseguiu ainda obter um espaço novo, nas galerias da piscina desativada do IST, cedido pela Associação de Estudantes do IST. Ainda em iniciativas da AEIST, o Clube participou e ganhou o Orçamento Participativo, de onde obteve 2500€ para despesas pré-aprovadas, que utilizou para aumentar a qualidade e volume de produções do Clube. Por fim, a IV edição do IST *Beer Challenge*, um concurso para todos os *homebrewers* de Portugal organizado pelo Clube e com o apoio de variadas marcas, não contou com participantes suficientes pelo que não foi realizado.

Relatório de Contas

A tabela seguinte apresenta a receita e a despesa gerada em cada atividade. As atividades designadas como equipamento são fruto da atividade normal do CCIST, sendo despesas relacionadas com aumento de produção, material de limpeza e inovação de equipamento. Note-se que os valores apresentados são referentes desde o início do ano letivo até à data de entrega do presente relatório e que os valores de quotas são calculados pelo valor de 5€ por membro, para 41 membros ativos.

Descrição	Receitas (€)	Despesas (€)	Balanço (€)
Quotas	410,00	0,00	410,00
Ingredientes	0,00	257,55	-257,55
Equipamento	0,00	155,00	-155,00

Vendas	0,00	0,00	0,00
Atividades	380,00	103,00	277,00
Total	790,00	515,55	274,12

O CCIST conta com um balanço positivo de 274,12€. O apoio fornecido pelo NEBIST foi de 260,00€, sendo o balanço o previamente referido, devido a um valor de receitas superior ao esperado. Devido ao levantamento de restrições da pandemia COVID-19, foi possível retomar a realização de eventos por parte do Clube e também de produções adicionais, pelo que ocorreram algumas receitas acima do comum.