



**NEBIST**  
NÚCLEO DE ENGENHARIA BIOLÓGICA  
INSTITUTO SUPERIOR TÉCNICO

# Relatório de Atividades e de Contas 2023/2024

---

Núcleo de Engenharia Biológica do  
Instituto Superior Técnico

## Índice

<b>Introdução.....</b>	<b>3</b>
<b>Preâmbulo.....</b>	<b>3</b>
<b>Relatório de Atividades.....</b>	<b>4</b>
1. Departamento de Comunicação.....	4
2. Departamento de Formação.....	6
3. Departamento de Imagem.....	9
4. Departamento de Cidadania.....	11
5. Departamento Recreativo.....	12
6. Departamento de Relações Externas.....	13
7. Departamento do Site.....	16
8. IST Summer Internships (IST SI).....	17
9. NEbletter.....	19
10. Repositório.....	21
11. VIII Semana da Bioengenharia (VIII SBE).....	21
<b>Orçamento.....</b>	<b>23</b>
▶ Despesas.....	23
▶ Receitas.....	24
▶ Balanço.....	25

## Introdução

O Núcleo de Engenharia Biológica do Instituto Superior Técnico (NEBIST), fundado em 2005, é uma associação de alunos que reúne, desde sempre, pessoas motivadas e com vontade de fazer parte de uma comunidade. Esta cresce de ano para ano, mais desafiante e envolvente, atraindo cada vez mais pessoas. O sonho que guia o NEBIST passa por chegar a todos os estudantes de Engenharia Biológica, bem como alunos do mestrado em Biotecnologia, fornecendo-lhes ferramentas e capacidades que lhes sejam úteis não só durante a passagem pelo ensino superior, mas também no mundo do trabalho.

O NEBIST zela pelos interesses dos seus alunos e, por isso mesmo, anualmente são propostas e desenvolvidas atividades de diversos âmbitos, a fim de abranger três pontos que consideramos essenciais: o enriquecimento da formação dos alunos, a estimulação das suas *soft skills* e a realização de momentos descontraídos onde se promova o bom ambiente do curso. Procurando impulsionar as capacidades dos alunos em todas as vertentes possíveis, o NEBIST pretende também fazer a ponte com o mundo do trabalho, facilitando não só todo o percurso no Instituto, mas também o ingresso na vida profissional. Neste sentido, o NEBIST tem em grande conta a opinião dos seus estudantes e aposta nas suas ideias, tentando responder às suas necessidades, para além de melhorar e inovar sempre a cada atividade.

## Preâmbulo

O mandato de 2023/2024 foi marcado pelo quase completo regresso das atividades organizadas pelo NEBIST em regime presencial, com a exceção das atividades com a presença de oradores/as que se encontravam fora do país. Adicionalmente, foram realizadas várias atividades em colaboração com outros núcleos, nomeadamente o Núcleo de Estudantes de Engenharia do Ambiente (NEEA), que se continuaram a demonstrar como um fruto do sucesso para as mesmas.

É de notar que este mandato foi iniciado somente no mês de outubro de 2023, por não se encontrarem reunidas condições para a realização de eleições anteriormente a esta data. Nesse sentido, destaca-se que o presente Relatório de Atividades e de Contas se refere ao mandato iniciado em outubro de 2023 e que terá término em julho de 2024, incluindo menção a todas as atividades realizadas até à sua data de elaboração.

## Relatório de Atividades

### Criação de uma comunidade na plataforma *WhatsApp* para comunicação interna do NEBIST

**Data:** Início do mandato do ano letivo 2023/24.

**Descrição:** Criação de uma comunidade com todos os membros do núcleo, incluindo grupos contendo a Coordenação, os Órgãos Sociais, a Mesa da Assembleia Geral e o Conselho Fiscal, assim como para algumas iniciativas ou atividades que foram surgindo ao longo do ano letivo de modo a facilitar a comunicação entre a Presidência e os vogais encarregues das mesmas.

**Balanço:** Positivo. Através desta plataforma, foi possível facilitar a comunicação entre os coordenadores e a Presidência. Não foi necessária adaptação visto que toda a equipa do NEBIST já tinham conhecimento do funcionamento da aplicação. No entanto, será sempre essencial a criação de grupos de *WhatsApp* para quaisquer comunicações dentro dos próprios departamentos, além da criação de grupos afetos a atividades específicas da Direção.

### ATL de verão da APIST

**Data:** 11 de julho de 2024.

**Descrição:** A APIST tem a seu cargo o infantário localizado no jardim sul, que durante o mês de julho a setembro organiza um ATL para crianças externas ao infantário com idades compreendidas entre os 6 e os 12 anos. O NEBIST auxiliou na realização de atividades como a observação de fungos e outras espécies na lupa e uma simulação de vulcão.

**Balanço:** A apurar.

## 1. Departamento de Comunicação

### Redes Sociais

#### Instagram

**Descrição:** Publicação de cartazes das atividades desenvolvidas pelo núcleo, bem como fotografias tiradas durante as mesmas, divulgação de eventos e partilha de vídeos realizados. Continuação da iniciativa “Take Over For One Day”, onde alunos que estão em Erasmus podem partilhar um pouco do seu dia a dia. Iniciámos também um novo projeto “Segmento Cultural” que é uma iniciativa por parte de estudantes de modo a partilharem os seus interesses entre si.

**Balanço:** Positivo. Deu-se continuidade ao projeto “Take Over for One Day”, onde foram recolhidas várias experiências de alunos de Engenharia Biológica em Erasmus em diferentes países. Este projeto foi, mais uma vez, muito bem recebido pelos alunos. O novo projeto foi também bem recebido, contudo foram feitos poucos vídeos.

**Sugestões:** Continuação da partilha de fotos das atividades dinamizadas de forma a criar interesse na participação das atividades do núcleo. Continuação do segmento Cultural, com novos alunos e novas experiências/atividades. Guardar os contactos dos alunos que participaram na iniciativa “Take Over for One Day”, para poderem ser futuramente contactados para a “Plataforma Erasmus” do site do NEBIST. Mudar a dinâmica dos Takeovers, pedindo aos participantes para fazerem vlogs, em vez dos típicos stories com texto sobre os países em questão. Em vez das pistas, os participantes poderiam gravar um pequeno vídeo a apresentarem-se e com uma pista da cidade/país em questão. Publicar cartazes a desejar uma boa época de exames aos alunos, em cada uma das épocas.

### LinkedIn

**Descrição:** Dinamização desta rede social, com o objetivo de divulgar eventos, nomeadamente visitas de estudo e a atividade *Job Shadowing*, e oportunidades de cariz profissional, tais como vagas para teses de mestrado, programas de doutoramento, etc.

**Sugestões:** Continuar a dinamizar esta rede social, divulgando cada vez mais atividades do NEBIST e não apenas atividades externas ao núcleo.

## Outros

### Divulgação de e-mails

**Descrição:** Envio de e-mails de divulgação para todos os estudantes de Engenharia Biológica e Mestrado de Biotecnologia com atividades e iniciativas de interesse, relacionadas com a área da Bioengenharia, mas também de iniciativas externas das quais os alunos possam ter interesse.

**Sugestões:** Procurar em sites de cariz científico (e.g. Avantor) possíveis eventos como webinars e formações que possam ser interessantes para o público-alvo. Além disso, tentar manter a regularidade dos e-mails e continuar a fazer uma seleção cuidada das iniciativas a divulgar, de forma a não sobrecarregar o site do NEBIST. Além disso, arranjar uma forma de atrair os estudantes, dado que as leituras do email semanal são bastante baixas.

### Reportagens fotográficas e videogravação dos eventos do NEBIST

**Descrição:** Reportagem fotográfica e videogravação dos eventos do NEBIST com o objetivo de publicar nas redes sociais.

**Sugestões:** Continuar os *photodumps* na rede social *Instagram*. Organizar e recolher todo o material disponível do segundo semestre, de forma a utilizá-lo num vídeo como o de receção dos novos alunos. Fazer um vídeo de boas-vindas no início de cada ano letivo e um vídeo a desejar boas férias no final.

**Outras sugestões:** Criar TikTok do núcleo de modo a dinamizar mais as atividades do NEBIST, como fazer vídeos em churrascos, vídeos de divulgação no início do ano letivo, etc.

## 2. Departamento de Formação

### *Workshop: “Rise Above Técnico”*

**Data:** 13 de dezembro de 2023

**Descrição:** *Workshop* dado pela psicóloga Beatriz Simões do Núcleo de Desenvolvimento Académico do IST (NDA) que aborda temas como o stress, tomada de decisões e gestão de tempo, dando algumas dicas e conselhos. A atividade teve uma componente mais interativa onde os participantes puderam tentar aplicar algumas das técnicas aprendidas.

**Balanço:** O *workshop* teve pouca adesão, apenas 3 participantes compareceram, o que pode ter resultado da altura escolhida para o *workshop* (5ª semana de aulas do segundo período). Ademais, todos eram de anos superiores e apenas um dos participantes era de Biológica, os restantes eram alunos de Engenharia Química.

**Sugestões:** Realizar o *workshop* no primeiro período, ter atenção à data das avaliações do primeiro ano, publicitar o *workshop* com mais antecedência e em colaboração com outros cursos para além do nosso.

### *Workshop de LaTeX*

**Data:** 18 e 20 de dezembro de 2023

**Descrição:** *Workshop* dado pelo formador João Gil. Dirigido, principalmente, a alunos de 3º e 4º anos e visa a aumentar os conhecimentos dos participantes em LaTeX, uma ferramenta muito utilizada em relatórios e, posteriormente, na realização da tese. Colaboração com NEEA.

**Balanço:** O *workshop* teve bastante adesão. Com 29 inscrições, 24 participantes apareceram na primeira sessão e 18 apareceram na segunda. Os *feedbacks* recebidos foram muito positivos, sendo que o *workshop* correspondeu às expectativas dos participantes e 90% dos participantes classificaram a sua satisfação com o orador com pontuação 5 (de 0 a 5). A maioria também achou a duração do *workshop* adequada e recomendou que se mantivesse as duas sessões nas próximas edições.

**Sugestões:** Manter o *workshop* em duas sessões de 1h30 de forma a que a informação seja dada a uma velocidade mais adequada. Dado o *feedback* positivo, sugere-se manter o Orador, que se mostrou muito disponível e forneceu um amplo conjunto de material de estudo aos participantes.

### *Workshop: “Como Fazer um Relatório?”*

**Data:** 19 de fevereiro de 2024

**Descrição:** *Workshop* dado pelo Professor Carlos Baleizão. Dirigido a alunos do 1º e 2º ano e visa ensinar os alunos a estrutura e conteúdo que um relatório científico deve ter.

**Balanço:** O *workshop* contou com a presença de 10 participantes. Os *feedbacks* recebidos foram muito positivos, sendo que o *workshop* correspondeu às expectativas dos participantes e os alunos deram uma classificação de 5 (de 0 a 5) ao *Workshop*.

**Sugestões:** Caso seja possível, manter o orador que se mostrou disponível no esclarecimento de dúvidas e forneceu aos participantes os materiais apresentados no *workshop*. Sugerir de novo a apresentação de um modelo de relatório no final da apresentação. Se o orador demorar a responder ao e-mail, mandar um segundo e-mail a relembrar.

## IX Alumni Sessions

**Data:** 6 e 7 de março de 2024

**Descrição:** Conversa informal com antigos alunos de MEBiol para dar a conhecer aos atuais alunos as oportunidades de um Engenheiro Biológico, bem como as diferenças entre o mundo académico e profissional. O *workshop* consistiu em duas sessões presenciais com a duração de 1h30, cada uma com *alumni* que foram presencialmente e que trabalham em Portugal e *alumni* que estavam ligados por transmissão no Google Meet e que trabalham fora de Portugal. A primeira sessão (dia 6) contou com a presença de 4 *alumni*, o André Cunha e Silva que é gestor de produto na GlaxoSmithKline na Bélgica, o Tiago Albano que trabalha como engenheiro sénior de bioprocessos na Exothera na Bélgica, a Helena Herrera que trabalha na Deloitte nas áreas de consultoria tecnológica e de negócio da firma e ainda o Miguel Marques que exerce funções de engenheiro de process *design* na Hovione. Na segunda sessão (dia 7) contámos com a participação de 5 *Alumni*, a Inês Godet que trabalha como investigadora no Memorial Sloan Kettering Cancer Center nos Estados Unidos da América, a Diana Fernandes que é consultora e fundadora da OnResp na Dinamarca, o Luís Costa que desempenha a função de *Chief Operations Officer* na A4F, a Isabel Paixão que é consultora SAP na INETUM e trabalha na área do suporte SAP em *Health, Environment and Safety* na multi-nacional suíça Givaudan, e, por fim, o Pedro Grilo que trabalha como gestor de investimentos na Portugal Ventures.

As *Alumni Sessions* começaram com uma apresentação de cada *alumnus/alumna* com a duração de cerca de 5 minutos, e por vezes esta apresentação era suportada com um Powerpoint realizado por cada um. Para dar início às conversas informais entres os participantes e os *alumni*, na primeira sessão os participantes foram distribuídos por 4 grupos e na segunda sessão foram distribuídos por 5 grupos, de forma a que ficasse apenas um *alumnus/alumna* por grupo. Para cada conversa foram dados cerca de 10 minutos, sendo que cada *alumnus/alumna* ficava num lugar permanente e os grupos trocavam de sítio.

**Balanço:** Ambas as sessões tiveram uma boa adesão. A primeira sessão, realizada na C01 contou com a presença de 11 alunos e a segunda, realizada na C11, contou com a participação de 16 alunos. Isto possibilitou a formação de grupos de 3 ou 4 participantes, o que permitiu uma boa dinâmica e interação com os *alumni*. De acordo com o *feedback* recebido, o evento foi útil e correspondeu às expectativas dos participantes. No entanto, nem todos os participantes consideraram a duração do evento e o tempo por *alumni* adequado, sendo recomendado um maior período de tempo para cada conversa. A falta de tempo por cada grupo deve-se também ao facto de nas apresentações iniciais alguns *alumnus/alumna* terem ultrapassado o tempo máximo de 5 minutos, dando assim uma menor oportunidade para os participantes conhecerem melhor os *alumni*. Para além disso, alguns *alumnus/alumna* não respeitaram quando foi dito que era para trocar os grupos, o que gerou problemas nas rotações dos grupos, havendo repetições desnecessárias. Também, dada a necessidade do distanciamento entre os 5 grupos da segunda sessão, foi necessário passar uma *alumna* ligada por vídeo chamada para um corredor, o que não foi recomendável, dadas as dificuldades de trocas entre grupos e o barulho externo que fazia interferência durante as conversas. Por fim, outro problema que dificultou as conversas, principalmente com *alumni* ligados por videochamada, foi a acústica da sala, que criava uma maior dificuldade de compreensão com o que era falado tanto para os *alumni* como para os participantes.

**Sugestões:** Para edições futuras, a maioria dos alunos sugeriu manter as sessões mistas: ambas em formato presencial, com os *Alumni* que trabalham em Portugal na sala e *Alumni* fora de Portugal ligados

por videochamada, tendo apenas 4 ou 5 *Alumni* por sessão. Possivelmente escolher salas da torre, ou de outros pavilhões que possam ter melhor acústica, e se for necessário reservar duas salas, para não haver tanto ruído externo. Planear bem as rotações entre grupos para evitar repetições entre grupos e *alumni*. Deve-se ainda definir um tempo máximo por cada apresentação inicial de 3 minutos, de forma a dar mais tempo para as conversas informais.

### Bioinformática: processamento e interpretação da informação

**Data:** 19 de março de 2024

**Descrição:** Palestra dada pelo Professor Coordenador do Mestrado em Bioinformática da FCUL. Visou dar a conhecer esta área com saídas profissionais promissoras e fortemente ligadas ao nosso curso, tanto para melhor informar aqueles que já estejam interessados na área, como para introduzir a temática a quem ainda não deu atenção à mesma.

**Balanço:** A palestra teve 15 participantes e opiniões divergentes por parte dos mesmos. A maioria deu um *feedback* positivo, apreciou a palestra e gostou do orador, no entanto uma pessoa não achou que o orador tenha esclarecido as suas dúvidas no que toca à temática da bioinformática e preferia que fosse apresentado um tema mais concreto, nomeadamente um exemplo de um projeto real de bioinformática que possa ser concretizado.

**Sugestões:** É interessante manter uma palestra ou *workshop* sobre bioinformática, dado ser uma área emergente no nosso curso. Tentar contactar pessoas do Mestrado de Engenharia Informática, que tem uma especialização em bioinformática, ou procurar oradores diferentes para apresentar este tema. Contactar também professores da cadeira genómica computacional e pedir-lhes sugestões de contactos para oradores. Se não for possível encontrar ninguém, pode-se convidar de novo o Professor Francisco Couto, mas tendo em conta que esta palestra não é prioritária e se a agenda estiver cheia ou se houver muitos *workshops* a serem planeados, esta pode ser descartada.

### Workshop: “Primeiros passos no Mundo Profissional”

**Data:** 6 e 7 de maio de 2024

**Descrição:** *Workshop* realizado em parceria com a Speak and Lead em que uma oradora especializada em questões ligadas à empregabilidade abordou temas cruciais aquando da procura de trabalho. Este consistiu numa primeira sessão abordando os temas de como fazer um CV, cartas de apresentação e como utilizar a rede social *LinkedIn*, e uma segunda sessão referente ao tema “How to pitch yourself?”. Tem o objetivo de transmitir aos participantes algumas dicas para ingressar no mundo profissional.

**Balanço:** O *workshop* realizado contou com 14 participantes na primeira sessão e 7 na segunda sessão. Na maioria, os participantes avaliaram com 10 o *workshop*, tendo excedido as suas expectativas quanto ao mesmo. A formadora Lia Malato foi muito bem classificada pelos participantes, expondo bem os temas abordados e sendo bastante interativa durante toda a sessão. Deu a conhecer dicas importantes para o currículo e entrevistas de emprego, o que foi muito enriquecedor para a carreira de qualquer estudante. No entanto, apesar de acharem que as sessões se complementam uma à outra, foi referido que os temas abordados na primeira sessão (como fazer um CV, cartas de apresentação e como utilizar a rede social *LinkedIn*) foram ligeiramente mais interessantes e úteis do que os temas da segunda.

**Sugestões:** Continuar a parceria com a Speak and Lead, e se possível manter a oradora. Ambas as sessões foram muito úteis, pelo que se devia mantê-las. No entanto, se não for possível realizar as duas sessões sugere-se fazer apenas um *workshop* abordando os temas de como fazer um CV, cartas de apresentação e como utilizar a rede social *LinkedIn*.

### Sensibilização em Primeiros Socorros

**Data:** 11 de maio de 2024

**Descrição:** Curso inicial de primeiros socorros, dado por formadores profissionais, conferindo um certificado de formação profissional aos participantes. Tem o objetivo de fornecer aos participantes conhecimentos básicos de primeiros socorros cruciais, que cada cidadão deve possuir para garantir a segurança da população no dia a dia.

**Balanço:** A atividade teve mais inscrições (15) do que o número máximo de vagas (12), o que demonstrou um grande interesse por parte dos alunos em participar numa atividade destas. Os motivos podem ser a duração ser apenas de um dia e o facto de não ser pago. O *feedback* recebido foi extremamente positivo. A ENB proporcionou um curso muito dinâmico, diferente, ativo e interativo e transmitiu de forma clara e eficaz os conhecimentos sobre o socorrismo. Também ofereceu várias ferramentas úteis. Os participantes tinham todos boa disposição e a maioria afirmou que participaria na mesma na atividade se a mesma tivesse um custo de até 5€ por pessoa.

**Sugestões:** Manter esta atividade, talvez fazer o curso completo, de dois dias, mas espaçar os dias para não ser tão intensivo e dar a opção das pessoas participarem apenas no primeiro dia (Nível I) e logo a seguir se quiserem podem participar no segundo dia (Nível II). Ademais, o formador Óscar Timóteo anunciou que pode oferecer diversos cursos, não só de socorrismo mas também sobre como apagar incêndios e boas práticas no trabalho e laboratório, de graça. Ainda assim, recomendou que cobrássemos aos participantes um valor baixo (~5€) para financiar *coffee breaks* e possivelmente outras refeições.

## 3. Departamento de Imagem

### Suportes gráficos

**Descrição:** Produção suportes gráficos solicitados pelos restantes departamentos do NEBIST, para posterior divulgação nas plataformas físicas e digitais (*website*, E-mail e *Instagram*).

**Balanço:** Realizaram-se suportes gráficos ao longo do semestre, de forma a apoiar as iniciativas promovidas pelos demais departamentos do NEBIST. Recorreu-se à plataforma *Trello* visando a otimização da atribuição de tarefas, percorrendo equitativa e justamente todos os membros do departamento. O número idêntico de colaboradores, em relação ao ano anterior, proporcionou uma eficaz distribuição de tarefas, prevenindo assim a eventual sobrecarga individual de cada colaborador. A utilização da rede *WhatsApp* em substituição do *Discord* permitiu uma melhor organização e tempos de resposta mais curtos.

**Sugestões:** Recomenda-se que qualquer *feedback* referente a um suporte gráfico seja comunicado por meio do pedido correspondente no *Trello* ou no *WhatsApp*, com respetivo aviso de comunicado feito aos coordenadores via *WhatsApp*.

**Considerações - Próximo Mandato:** Com as novas normas de utilização da plataforma *Trello*, há que considerar outra ferramenta da organização e divulgação dos cartazes a realizar (exemplo: a ferramenta *Microsoft Planner*, falada em reunião).

### Workshop de Design Gráfico

**Data:** novembro de 2023

**Descrição:** *Workshop* dado pelas coordenadoras do departamento sobre a logística do mesmo, bem como os programas, estilos e protocolos a utilizar aquando da realização dos suportes gráficos requisitados.

**Objetivo:** Boas-vindas e enquadramento dos novos colaboradores no trabalho do departamento e padronização do estilo gráfico do NEBIST.

**Sugestões:** Manter o *workshop*, aproveitando para fazer alguns cartazes-esboço para atividades recorrentes, explorando novas ferramentas que poderão ser úteis, como por exemplo o “Canva”. Criar um documento com algumas regras base e informações importantes, que possa ser consultado pelos colaboradores ao longo do ano, ajudando na elaboração dos pósteres.

### Livro de Finalistas e Gala de Biológica

**Data:** dezembro 2023 e janeiro de 2024

**Descrição:** Desenvolvimento de um layout para o Livro de Finalistas, no qual constará uma coletânea de fotografias e testemunhos dos alunos que terminam o curso no presente ano letivo. Criação dos convites e ementas para a gala de finalistas.

**Balanço:** Tanto o design geral da gala como os porta-chaves para os convidados e os convites/menus, foram elaborados pelo Departamento de Imagem, em articulação com o Departamento Recreativo e Presidência do NEBIST. Após a recolha e organização do material enviado pelos finalistas, ao encargo do Departamento Recreativo do NEBIST, o Departamento de Imagem desenvolveu um layout para o livro de finalistas. Este consistiu, não só em páginas individuais, onde cada finalista possui uma página com as suas fotos e o seu testemunho, mas também em páginas coletivas, onde constam fotografias de grupo, de forma a imortalizar as memórias universitárias destes alunos. O livro de finalistas foi impresso e distribuído pelos respetivos finalistas durante a Gala de Biológica.

**Sugestões:** Realizar várias revisões ao Livro de Finalistas antes da impressão final, preferencialmente por diversos membros do NEBIST, para garantir que não falta nenhum finalista e ainda evitar possíveis gafes. Recolher com antecedência os testemunhos e fotografias dos finalistas, de modo a permitir uma melhor gestão do tempo para a concretização das páginas do livro. Para a elaboração das páginas, fica como sugestão definir as proporções das fotografias que são pedidas aos finalistas para facilitar a criação do layout de fotografias nas páginas (*e.g.* duas fotos verticais e duas horizontais ou quatro em formato quadrado)

## 4. Departamento de Cidadania

### Recolha de papel por alimentos - Banco Alimentar Contra a Fome

**Data e local:** De 14 a 23 de fevereiro na entrada da Torre Sul e na sala 5.3.

**Descrição:** Recolha de jornais/revistas, fotocópias, papel de rascunho, impressos e folhetos publicitários, envelopes, papel de fax, papéis timbrados, arquivos mortos, livros passíveis de reciclar.

**Balanço:** A recolha de papel teve uma boa adesão por parte dos alunos do IST, tendo-se recolhido vários quilogramas de papel, entregues posteriormente ao Banco Alimentar Contra a Fome.

**Sugestões:** Fazer parceria com outros núcleos (p. ex. NEEA) e eventualmente colocar mais pontos de recolha pelo técnico. Em caso de colaboração com outros núcleos, definir logo à partida a logística da entrega do papel à instituição.

### Limpeza de Floresta – Programa Oxigénio

**Data e local:** 23 de março em comemoração do Dia Nacional da Árvore (21 de março)

**Descrição:** Organização de uma atividade de limpeza do parque natural Sintra-Cascais – Programa Oxigénio com a empresa Ambiente Cascais.

**Objetivo:** Promover junto da comunidade académica a importância de atividades que visam proteger o meio ambiente.

**Balanço:** Fraca adesão, devido à localização da atividade e falta de transportes.

**Sugestões:** Participantes sugeriram que se organizasse boleias entre quem fosse de carro e algum ponto de encontro onde todos os participantes se pudessem juntar e partir para a atividade a partir daí.

### União Zoófila

**Data e local:** 13 de maio, nas instalações da associação em Sete Rios.

**Descrição:** Voluntariado animal que incluiu diversas tarefas de ajuda à associação, tais como limpeza de boxes e gatis, limpeza e arrumação de armazéns, possível socialização com cães e gatos etc.

**Balanço:** Fraca adesão, provavelmente por ser uma altura complicada em termos de avaliações, contudo, no ano anterior a adesão foi muito boa.

**Sugestões:** Todos os participantes que preencheram o Questionário de Satisfação sugeriram que a atividade se realizasse mais regularmente.

### Armazéns Banco Alimentar

**Data e local:** 25 e 26 de maio nos Armazéns de Alcântara

**Descrição:** Participação nos dias de campanha nacional do Banco Alimentar, na parte dos Armazéns. Ajuda na triagem das doações que chegam à associação.

**Objetivo:** Promover o espírito de ajuda na comunidade académica e colaborar com uma associação que ajuda e se preocupa com quem apresenta maiores dificuldades.

**Balanço:** Fraca adesão à atividade, provavelmente por ser o fim-de-semana posterior à Queima. Ainda assim, os participantes demonstraram interesse em atividades deste género e pretendem participar em atividades semelhantes no futuro.

**Sugestões:** Os participantes continuam a demonstrar um maior interesse nas atividades do armazém em vez das do supermercado, pelo que se deve ter este facto em conta para a realização de atividades

futuras. Organizar com o Banco Alimentar um dia em que haja maior disponibilidade, por exemplo durante a semana, para haver maior número de participantes.

## 5. Departamento Recreativo

### Bingo Natalício

**Data e local:** 11 de dezembro de 2023, Q4.1.

**Descrição:** Convívio natalício para equipas de alunos de Engenharia Biológica. Foi realizada uma parceria com o departamento de cidadania, com o objetivo de angariar bens alimentares (para que se participasse era necessário levar pelo menos um bem alimentar). Os alimentos angariados foram doados a uma instituição, neste caso o Banco Alimentar, escolhida pelo departamento de cidadania.

**Balanço:** A atividade teve a adesão esperada e correspondeu às expectativas dos participantes. Iniciou sem atrasos e durou cerca de 2 horas, pois existiam vários turnos. A maioria dos participantes considerou que a atividade teve duração adequada, 3 numa escala de 1 (demasiado curta) a 5 (demasiado longa). Os participantes indicaram que voltariam a repetir numa próxima edição, tendo também indicado que, por vezes, era difícil de ouvir os números nos lugares do fundo da sala. Foi recolhida uma quantidade significativa de alimentos.

**Sugestões:** Anunciar de forma mais clara os números.

### Gala de Biológica

**Data e local:** 23 de janeiro de 2024, SoHo - Alcântara.

**Descrição:** Jantar de gala dirigido a todos os alunos do curso, no qual são premiados alunos finalistas. Teve o custo de 27€ e começou às 20h e terminou às 4h.

**Balanço:** A atividade teve a adesão esperada. No geral, correspondeu às expectativas dos participantes, tendo sido recebidos comentários positivos em relação ao espaço e não tendo sido apresentadas queixas relativas aos menus normais. No entanto, o menu vegetariano foi alterado sem aviso prévio, resultando na insatisfação de alguns participantes. Foi também apontado que no vídeo de finalistas de mestrado apareceram muitas fotografias de pessoas que não compareceram ao jantar. Tanto o espaço, como a comida e a organização foram avaliados, no geral, com 8/10.

**Sugestões:** Procurar opções distintas para menu vegetariano e vegan (fazer uma distinção clara aquando o envio dos emails em relação a quantos menus devem ser vegan e quantos devem ser vegetarianos); para além do microfone, levar coluna do NEBIST; durante a realização dos vídeos de finalistas, ter atenção às músicas escolhidas e ter a certeza de que estas se ouvem bem.

**Nota relativamente ao Departamento de Imagem:** Pedir às pessoas para enviarem duas fotos na vertical e duas fotos na horizontal por motivos de espaço.

### Quiz Night

**Data e local:** 29 de março de 2024, V0.03.

**Descrição:** Quiz com perguntas de cultura geral, etc. para equipas de alunos de qualquer curso do IST.

**Balanço:** A atividade contou com a participação de 6 equipas. De um modo geral, correspondeu às expectativas dos participantes, sendo que todos os que responderam ao questionário de satisfação indicaram que consideraram o tempo de resposta adequado e que repetiriam a atividade. No entanto, 2 equipas classificaram a atividade como sendo muito longa e referiram que as perguntas tinham um grau de dificuldade elevado (nível 4 em 5). Um participante indicou, também, que as perguntas relativamente à categoria de celebridades eram substancialmente mais difíceis que as restantes categorias.

**Sugestões:** Foi sugerido que o *ranking* fosse sendo atualizado ao longo da atividade. Foi também sugerido que se fizessem perguntas mais direcionadas a Biológica.

### Peddy Paper

**Data e local:** 16 de abril de 2024, Graça e Alfama.

**Descrição:** Resolução, em equipas, de vários enigmas ao longo de diferentes estações num percurso definido. Foi realizada em parceria com a Comissão de Praxe de Engenharia Biológica (CPMEBiol).

**Balanço:** Apesar de não ter tido muita adesão (apenas 3 equipas), a atividade correu bem e foi possível realizar todos os jogos, mais ou menos, no tempo esperado.

**Sugestões:** Fazer menos estações ou estações mais próximas umas das outras, para não exceder o tempo; Fazer pistas um pouco mais fáceis.

### Churrasco

**Data e local:** 14 de maio de 2024, Espaço de churrascos

**Descrição:** Evento de convívio entre os alunos de Biológica e a comunidade do IST, com comida e bebida.

**Balanço:** Positivo, apesar da pouca adesão dos membros do NEBIST na participação (auxílio prestado).

**Sugestões:** Marcar a data com mais antecedência.

### I Fim de semana de curso

**Data e local:** 5 a 7 de julho de 2024, Almogrove

**Descrição:** Evento de convívio entre os alunos de Engenharia Biológica, com estadia na Pousada da Juventude de Almogrove.

**Balanço:** Por decorrer

**Sugestões:** Cobrar um sinal na inscrição, para que não ocorram cancelamentos ou desistências em cima da hora; abrir as inscrições com mais antecedência.

## 6. Departamento de Relações Externas

### Visita de Estudo - ETAR de Beirolas

**Data:** 14 de dezembro de 2023.

**Descrição:** Visita de estudo a uma Estação de Tratamento de Águas Residuais (ETAR), tendo como objetivo proporcionar aos alunos a oportunidade de assistir ao seu funcionamento, mais concretamente aos processos biológicos e químicos de tratamento dos lodos e das águas de saneamento.

**Balanço:** Infelizmente, a atividade teve uma fraca aderência, o que se deve possivelmente ao facto de ser o 3º ano consecutivo a realizar-se uma visita à ETAR e de nos dois anos anteriores estas terem tido uma elevada aderência. Contudo, a atividade teve um *feedback* muito positivo por parte dos participantes, tendo sido salientados os transportes públicos utilizados e a prestatividade da guia que nos acompanhou.

**Sugestões:** Devido à fraca aderência este ano, sugerimos que no próximo se tente organizar a visita relativa à área do ambiente num local diferente (por exemplo, indústria de microalgas, ou outro). Um dos alun@s argumentou que, apesar da guia ter sido muito prestável e ter dinamizado bem a visita, não dominava completamente os conhecimentos técnicos, pelo que seria útil se a visita também fosse acompanhada por um técnico.

### Biológica nas Escolas

**Datas:** A preparação da atividade teve início no 1º Semestre, de modo a que a ida às escolas ocorresse ao longo do 2º Semestre, nomeadamente entre março e maio.

**Descrição:** Alunos de Engenharia Biológica deslocaram-se às suas escolas secundárias para fazer uma breve apresentação acerca do curso.

**Balanço:** Houve uma boa aderência dos alunos à atividade e o contacto com as escolas decorreu normalmente. Este ano a formação foi realizada em formato vídeo, uma vez que nos anos anteriores os alunos tinham sugerido que a mesma deixasse de ser em formato presencial. O *feedback* dos alunos em relação à sessão de formação deste ano foi bastante positivo. Em relação à organização da atividade, no geral, a mesma decorreu dentro do esperado. Este ano, em alguns casos, decidimos colocar os professores em contacto direto com os alunos, para facilitar o agendamento da atividade, o que demonstrou ser uma mais-valia na organização da mesma. Como já era de esperar, algumas escolas e professores demoraram algum tempo a responder aos e-mails, dificultando um pouco o agendamento das sessões. De qualquer forma, o *feedback* recebido por parte dos professores revelou ser muito positivo.

**Sugestões:** Abrir as inscrições para a atividade no início do ano letivo, para iniciar o contacto com as escolas o mais cedo possível, uma vez que as mesmas podem demorar algum tempo a responder aos e-mails. Para além disso, continuar com a formação em formato vídeo ou experimentar o formato online, gravando na mesma a sessão de formação e disponibilizando-a para os alunos a poderem rever, em caso de necessidade. Um aluno sugeriu que fosse criada uma versão resumida do powerpoint, ou seja, sem animações, sem transições e sem slides sobre o mesmo tema, pois argumentou que é muito difícil cumprir 15 minutos de apresentação, especialmente se os alunos forem interessados. Mais uma vez, reforçamos a importância de se abrir as inscrições para a atividade no início do ano letivo, para se iniciar o contacto com as escolas o mais cedo possível. Só é possível pedir a disponibilidade dos alunos para a realização da atividade quando os mesmos receberem o horário do 2º Semestre, por isso, é importante contactar-se os alunos assim que tenhamos acesso aos respetivos horários.

### Visita de estudo - XV Symposium on Bioengineering

**Data:** 16 e 17 de março de 2024.

**Descrição:** Ida ao Symposium on Bioengineering na FEUP, tendo como objetivo proporcionar aos alunos a oportunidade de assistir a palestras sobre os mais recentes avanços da Bioengenharia. Com esta

atividade pretendeu-se ainda proporcionar bons momentos de lazer e convívio e dar a oportunidade aos alunos de conhecerem a cidade do Porto.

**Balanço:** O *feedback* recebido dos alunos foi muito positivo. Estes destacaram que efetivamente houve equilíbrio entre o tempo dedicado ao lazer e ao Symposium. O preço, o deslocamento e o alojamento foram também apontados pelos participantes como pontos positivos.

**Sugestões:** Foi sugerido por um participante que o planeamento fosse feito de modo a ser possível estar presente nos *workshops* do Symposium, no entanto estes realizam-se à sexta-feira, pelo que seria necessário alterar os moldes da visita.

Sugerimos que a abertura das inscrições se realize ainda no 1º semestre, para ser possível efetuar a reserva do alojamento e das viagens com antecedência e, conseqüentemente, conseguirem-se preços em conta. Sugerimos também que na compra dos bilhetes para o Symposium se aproveite o desconto “Early Bird” e o programa “Bring a friend”, sendo que para a compra dos mesmos já é necessário ter os dados dos participantes.

**Custo:** Alojamento, transporte de ida para o Porto e volta para Lisboa e bilhetes do Symposium. O preço total por pessoa ficou a 53€, mas o preço cobrado aos participantes foi apenas de 35€ (o NEBIST pagou o restante).

### Visita de Estudo - Central de Cervejas e Bebidas (Sagres)

**Data:** 20 de março de 2024.

**Descrição:** Visita de estudo a uma indústria, tendo como objetivo proporcionar aos alunos a oportunidade de assistir ao seu funcionamento, mais concretamente aos processos biológicos e químicos de produção de cerveja.

**Balanço:** A visita teve uma boa adesão (11 alunos) e teve um *feedback* positivo por parte dos participantes. No entanto, foi referido que após a primeira hora da visita, não houve um grande foco nos processos de produção de cerveja. Foi referido também que a visita não foi muito esclarecedora relativamente às saídas do nosso curso para posições de trabalho dentro da empresa. Em termos de transportes, a ida correu bem, mas na volta, devido ao prolongamento da duração da visita, foi um pouco mais difícil arranjar transportes.

**Sugestões:** Foi sugerido por alguns alunos, pedir o acompanhamento por parte de um engenheiro.

### Visita de Estudo - Instituto de Bioengenharia e Biociência (Taguspark)

**Data:** 17 de abril de 2024.

**Descrição:** Visita de estudo a um instituto de investigação

**Balanço:** Em geral, o *feedback* recebido da visita foi positivo e houve bastante adesão por parte dos alunos. Foi necessário fazer 2 turnos (10 pessoas cada) para conseguirmos dar oportunidade a todos de participarem. Tentou-se que fosse uma visita organizada exclusivamente pelas colaboradoras Leonor Carvalho, Margarida Moreira e Beatriz Jardim, no entanto, não foi possível, uma vez que as colaboradoras não realizaram algumas tarefas, ficando estas ao encargo da coordenação. Apesar de tudo foi uma visita de estudo bem sucedida.

**Sugestões:** Preparar melhor as colaboradoras e dar-lhes um pouco mais de responsabilidade desde o início.

**Custos:** Não houve custos associados uma vez que foi utilizado o serviço de Shuttle do IST. O uso do shuttle correu bastante bem, uma vez que os horários estavam alinhados de modo a evitar grandes tempos de espera.

### *Job Shadowing*

**Data:** 6 a 13 de maio

**Descrição:** Dia ao longo do qual os alunos acompanham o trabalho de um profissional da área de Bioengenharia, de preferência *alumni* de Engenharia Biológica, com o objetivo de possibilitar aos alunos uma melhor compreensão acerca do tipo de trabalho desenvolvido nesta área.

**Balanço:** Apenas foi possível realizar uma atividade de *Job Shadowing* no 2º semestre deste ano devido ao início tardio do mandato. Obteve-se um número de vagas satisfatório e com uma diversidade relativamente grande, no entanto, houve vagas que não foram preenchidas (as vagas que ficaram livres eram correspondentes ao ITQB NOVA). *Feedback* muito positivo por parte dos alunos que participaram, que destacaram que foram bem recebidos e que viram as suas dúvidas, relativamente a possíveis ramos de trabalho, esclarecidas.

**Sugestões:** Foi sugerido por um aluno tentar abrir mais vagas para a Fundação Champalimaud. Contactar muitos institutos, empresas e profissionais da área, sendo *alumni* ou não, e o mais antecipadamente possível.

## 7. Departamento do Site

### Manutenção do site

**Data e local:** Ao longo do ano letivo 2023/2024

**Descrição:** Ter o site atualizado, a sua versão e *plugins* dentro dos limites e normas dos servidores do Técnico. Recorrer-se-á às ferramentas do *WordPress*, à documentação dos Serviços de Informática e ao contato direto com o mesmo.

**Objetivo:** Conservar o trabalho realizado e saúde do site, permitindo o seu bom funcionamento e segurança.

**Balanço:** A plataforma de *wordpress* do site encontra-se atualizada, foram igualmente resolvidos os problemas de comunicação via *Simple Mail Transfer Protocol* (SMTP).

### Divulgação de atividades organizadas por outros departamentos

**Data e local:** Ao longo do ano letivo 2023/2024

**Objetivo:** Proceder com a divulgação das atividades e outras propostas de diversos meios para a comunidade do Instituto Superior Técnico, seguindo a estética confiável e conhecida do site.

**Balanço:** Todos os pedidos de divulgação foram colocados no site, tendo sempre existido boa comunicação entre os departamentos responsáveis. Devidos atrasos foram causados por motivos pessoais da coordenação, abstraídos dos colaboradores.

### Secção “Merch”

**Data e local:** Ao longo do ano letivo 2023/2024

**Objetivo:** Manter em dia o *stock* disponível da *merch* assim como das sebatas e livros em segunda mão.

**Balanço:** Foram executadas todas as alterações pedidas pelo departamento coordenador destes *stocks*, estando atualizadas até ao momento tudo o que está disponível para venda no NEBIST.

### Atualização da área da equipa do NEBIST

**Data e local:** Ao longo do ano letivo 2023/2024

**Objetivo:** Atualizar a área da equipa do NEBIST com o atual mandato.

**Balanço:** A área da equipa do NEBIST foi atualizada e também foi publicado o depoimento do presidente do núcleo.

### Correção quanto à Falha de Autenticação

**Data e local:** Ao longo do ano letivo 2023/2024

**Objetivo:** Resolver o problema da falha de autenticação da segurança do site (visível no url).

**Balanço:** Foi resolvido o problema do aviso de site inseguro.

### Criação de novos tipos de armazenamento

**Data e local:** Ao longo do ano letivo 2023/2024

**Objetivo:** Criar novos tipos de armazenamento e gerir o espaço livre do servidor do site.

**Balanço:** De momento foi possível retirar do site, de atividades, ficheiros antigos e de páginas fantasmas, 20% do espaço ocupado.

### Futuras melhorias

**Sugestões:** Realizar tutoriais acessíveis e rápidos para futuros coordenadores e colaboradores aprenderem os mecanismos do site sem esforços; dinamizar e esclarecer dúvidas sobre o departamento de modo a resolver a baixa adesão ao mesmo; entrar em contacto com o núcleo de Erasmus do IST de forma a elaborar um apanhado de dicas, *links* a consultar; adicionar ao site uma aba com as dicas essenciais de como realizar o programa Erasmus; continuar a recolha atual dos depoimentos dos alunos do Departamento de Bioengenharia do IST aquando dos seus Erasmus; conferir e atualizar as mais diferentes páginas do site, de forma a coincidir com os termos atuais, assim como verificar qualquer erro visual ou escrito.

## 8. IST Summer Internships (IST SI)

### 1º SEMESTRE

**Descrição:** Até dezembro/janeiro pretendeu-se confirmar o interesse das empresas, que constam numa base de dados, em participar neste projeto.

**Balanço:** No primeiro semestre, após angariação dos 8 colaboradores para o departamento IST Summer Internships, distribuímos cerca de 45 empresas por cada um dos colaboradores. Estes ficaram responsáveis por contactar cada uma das empresas atribuídas, melhorando os contactos já existentes na base de dados e arranando novos, que fossem mais adequados, sendo desta forma possível obter uma primeira noção das empresas interessadas no programa. Além disso, pedimos também que procurassem novas empresas (pelo menos duas) cuja atividade estivesse relacionada com a nossa área de ensino e que as contactassem, de forma a angariar ainda mais oportunidades de estágios.

## 2º SEMESTRE

**Descrição:** De março a junho, foi efetuado o contacto com as empresas com o intuito de garantir a parceria e a recolha de propostas de estágios para realização nas férias de Verão, a iniciarem em julho.

**Balanço:** No início do segundo semestre, a 15 de março, foi realizada uma reunião virtual entre os vários núcleos dos Summer Internships do Instituto Superior Técnico com a Coordenação Geral dos Estágios de Verão do ano letivo anterior, na qual se apresentaram os coordenadores de cada departamento e foram definidos os prazos propostos pelo NPE para as várias etapas do processo. Adicionalmente, cada núcleo ficou incumbido de alguns cargos, sendo que o NEBIST ficou responsável pelo design dos panfletos para publicitar o programa nas redes sociais.

No início de abril os colaboradores voltaram a contactar as empresas de modo a confirmar o seu interesse em participar no projeto, para posteriormente se proceder ao envio do formulário para a submissão dos estágios.

O prazo de submissão de candidatura das empresas foi estendido, por forma a contornar os atrasos no processo de documentação que se vieram a verificar por parte do NPE. O contacto com as empresas, com o objetivo de oficializar a parceria, foi iniciado atempadamente, sendo que o prazo final para a submissão das propostas foi estendido até ao dia 24 de abril, por autorização da Coordenação dos Estágios de Verão. Durante esse mês, reuniões Zoom foram realizadas com as empresas, de forma a explicar os passos necessários para finalizar o processo de formalização da candidatura, bem como a documentação necessária. Adicionalmente aos segundos emails enviados, foram também enviados *reminders* às empresas que se alongaram no prazo de submissão.

De modo semelhante ao ano anterior, o NPE ficou encarregue de assegurar o envio dos CVs às empresas e de validar os dados preenchidos pelas mesmas no formulário, enviado pelo NEB. Foi também o NPE que acompanhou as empresas na fase contratual.

**Problemáticas identificadas:** Durante o decorrer do ano letivo 2023/2024, identificámos diversas áreas onde o processo dos IST Summer Internships enfrentou dificuldades, comprometendo a experiência tanto para as empresas participantes quanto para os alunos do Instituto Superior Técnico.

Primeiramente, um dos entraves identificados foi a disponibilização tardia de documentos essenciais por parte do Núcleo de Parcerias Empresariais (NPE), tais como a carta de apresentação, a minuta do

contrato e o regulamento do programa. Essa demora afetou significativamente o cronograma de contacto com as empresas, resultando em várias alterações nos prazos inicialmente estabelecidos. A falta de prontidão desses documentos dificultou ainda a comunicação eficaz com as empresas e comprometeu a fluidez do processo de formalização das parcerias.

Além disso, houve inconsistências na comunicação relativa ao seguro de estágio. O NPE forneceu informações conflitantes sobre qual entidade seria responsável por suportar o seguro. Em algumas ocasiões, foi mencionado que o seguro deveria ser suportado pela entidade promotora do estágio, enquanto o regulamento disponibilizado indicava que o Técnico deveria cobrir o seguro escolar. Esta falta de clareza gerou confusão e incerteza tanto entre as empresas quanto entre os alunos, complicando o processo de formalização dos estágios.

Verificou-se também um problema na comunicação de envio dos currículos dos alunos para algumas empresas, que relataram não ter recebido os currículos, apesar da Coordenação dos Estágios de Verão afirmar o contrário. Esta discrepância sugere a necessidade de um sistema de acompanhamento e confirmação de envio mais robusto, para assegurar que todas as partes envolvidas estão devidamente informadas e os documentos são entregues conforme necessário.

Por fim, surgiram também conflitos de contacto com as empresas. O NEBIST iniciou o contacto com estas logo aquando da aprovação do novo mandato (outubro/novembro), antes da reunião com a Coordenação Geral dos Summer Internships, onde foi disponibilizado o Excel com a atribuição das empresas a cada núcleo do Técnico. Simultaneamente, o Núcleo de Engenharia Biomédica (NEBM) também havia começado a contactar empresas. Posteriormente, percebemos que algumas empresas haviam sido abordadas por ambos os núcleos. Se a reunião com a Coordenação tivesse sido realizada mais cedo, logo no início do ano letivo, esses conflitos poderiam ter sido facilmente evitados, garantindo uma distribuição mais clara e ordenada das empresas a cada núcleo.

## 9. NEBletter

### 1ª Edição

**Data:** dezembro de 2023.

**Descrição:** Primeira edição do primeiro semestre do ano letivo 2023/2024, com um tema natalício, realizado com parte da equipa anterior. A publicação foi feita no dia previsto.

**Balanço:** De modo a preencher 20 páginas para a impressão, foi criado o espaço “E Agora?”, no qual alunos que tinham acabado de entregar a tese refletiam sobre o seu futuro. O espaço foi criado também para substituir o “Biológica What’s Next”, devido a dificuldades na comunicação com o Grupo de *Alumni* de Engenharia Biológica. Foram impressas 60 edições, rapidamente distribuídas.

**Sugestões:** Imprimir mais edições.

### 2ª Edição

**Data:** fevereiro de 2024.

**Descrição:** Primeira edição do segundo semestre do ano letivo 2023/2024, com o tema “O Preço Certo”, e também a primeira edição com a nova equipa de colaboradores. A edição começou a ser preparada

com bastante antecedência (a reunião foi realizada a 14 de dezembro de 2023), tendo em conta o período de férias de Natal e de exames. A publicação foi feita no dia previsto.

**Balanço:** O “Presente Sustentável” foi eliminado e substituído por um novo espaço, “Biológica Got Talent”, no qual foram partilhadas obras de arte feitas por alunos do curso. O “Biológica What’s Next” foi realizado, mas devido à dificuldade de comunicação com o Grupo de *Alumni* de Engenharia Biológica foi decidido que na próxima edição seria também eliminado. É de mencionar que a “Grande Entrevista”, um espaço normalmente trabalhoso, foi bastante facilitado pelo facto de o entrevistado ter respondido às questões por escrito. 70 impressões da NEBletter foram distribuídas em poucos dias. Sobraram algumas edições devido ao grande número de alunos de 4º ano que foram de Erasmus.

**Sugestões:** Comunicar e explicar aos colaboradores a importância da revisão final, a fim de encontrar e corrigir gralhas. Ter atenção ao número de impressões.

### 3ª Edição

**Data:** abril de 2024.

**Descrição:** O tema desta edição foi “Eurovisão”, pelo que a Capa e as Dicas foram alusivas a este tema. Foram impressas 60 edições físicas, distribuídas maioritariamente pelos alunos de licenciatura.

**Balanço:** A entrevista à Sofia Ferreira, para o “Humans of NEB”, ficou com uma extensão aquém da necessária, pelo que o layout ficou desfasado do que é normalmente. A entrevista à Filipa Pedrosa, também para o “Humans of NEB”, contou também com alguns desafios, nomeadamente a perda da gravação da entrevista. Ainda assim, o problema foi resolvido pelas próprias colaboradoras. Devido a dificuldades na comunicação com a representante do Grupo de *Alumni* de Engenharia Biológica, o espaço “Biológica What’s Next” foi eliminado para o resto deste ano letivo. O espaço “Biológica Got Talent” não voltou a ser realizado e procedemos a uma reorganização da *newsletter*. A Grande Entrevista passou a ter cinco páginas e cada “Humans of NEB” passou a contar com três páginas. O programa utilizado para a edição (*Adobe InDesign*), mostrou-se problemático para dois membros da equipa, pelo que não lhes foi possível realizar a edição da *newsletter*.

**Sugestões:** Reforçar a necessidade de os espaços ocuparem o espaço pedido e de um cuidado reforçado durante as entrevistas para que estas sejam gravadas e guardadas devidamente.

### 4ª Edição

**Data:** junho de 2024.

**Descrição:** Última edição do ano letivo 2023/24. No seguimento do que tem sido feito em anos anteriores, a capa contou a equipa vestida formalmente como tema de final de ano letivo. Foram impressas 30 edições físicas. Os colaboradores foram informados de que iríamos refletir sobre a coordenação do próximo letivo e informados de como irá ser realizada a primeira edição do seguinte ano letivo.

**Balanço:** Houve alguma dificuldade em marcar e realizar a “Grande Entrevista” com o convidado Ivan Gonçalves devido a conflitos de agenda, pelo que esta foi realizada poucos dias antes da publicação. Houve também alguns atrasos na entrega dos espaços, nomeadamente no espaço “Humans of NEB”. Dois dos membros da equipa continuaram com problemas na utilização do programa *InDesign*, pelo que não fizeram parte da etapa da edição.

**Sugestões:** Planear mais atempadamente os prazos dos espaços “Grande Entrevista”. Explorar alternativas ao *InDesign*. Possibilidade de se mudar a capa da última edição, para variar o tema.

## 10. Repositório

### Recolha de material

**Data:** Ao longo do ano letivo 2023/2024

**Descrição:** O Repositório de Ficheiros de Engenharia Biológica surge com o intuito de proporcionar aos alunos da Licenciatura e do Mestrado em Engenharia Biológica (e de toda a comunidade do IST) uma fonte centralizada de conhecimento e recursos para um percurso académico exemplar. Estando organizado por anos e respetivas Unidades Curriculares, permite a consulta de testes, exames, exercícios resolvidos, sebatas e e-books, assim como resumos de alunos, de forma acessível e prática.

**Objetivo principal:** Recolha de material académico (nomeadamente testes, MAP's, exames, resumos, entre outros), de forma regular e consistente. Modificação da interface do website para uma utilização mais eficiente.

**Balanço:** A recolha de material e o seu upload sucederam-se de modo normal no fim de cada período letivo do ano letivo; A modificação da interface do website não se sucedeu, por falta de disponibilidade dos criadores do mesmo.

### Divulgação

Realizar a divulgação de Repositório (por exemplo, com os templates existentes na Google Drive da conta do Repositório, na pasta ‘Divulgação’) de forma mais regular.

## 11.VIII Semana da Bioengenharia (VIII SBE)

**Data:** 22 a 26 de abril de 2024.

**Descrição:** A IX Semana da Bioengenharia (IX SBE) consiste numa semana repleta de atividades como palestras, *workshops*, *pitches*, *alumni sessions*, debates e uma feira de empresas, com a missão de estreitar as relações entre a comunidade académica e o mundo científico e também empresarial, através da partilha e divulgação do trabalho que está atualmente a ser desenvolvido nas mais diversas áreas da bioengenharia. É realizada conjuntamente com alunos dos mestrados do Departamento de Bioengenharia do IST (DBE), nomeadamente Biotecnologia, Engenharia Farmacêutica, Bioengenharia: Medicina Regenerativa e de Precisão, Microbiologia e Bioengenharia e Nanossistemas. Este ano a Coordenação Geral foi constituída por 1 coordenadora geral e 1 tesoureiro, ambos por parte do NEBIST. A IX SBE engloba, ainda, 6 departamentos distintos (científico, relações externas, design, comunicação,

logística e informático), cujo trabalho tem início no princípio do ano letivo. É de notar que cada departamento da coordenação conta com 2 coordenadores envolvidos na organização, este ano ambos de Engenharia Biológica. No presente ano letivo, a SBE realizou-se em formato presencial no pavilhão central do IST.

**Balanço:** A atividade cativou mais de 200 participantes ao longo da semana, dos mais diversos cursos e instituições. Teve a participação de cerca de 45 oradores e 10 empresas patrocinadoras, 6 das quais estiveram presentes na feira de empresas (Alten, Avantor, Neyond/Epimetheus, Ordem dos Engenheiros, Accenture e Stab Vida), e o apoio de cerca de 20 empresas, cafés e pastelarias, que contribuíram para a execução dos kits de participante e orador, *coffee breaks*, entre outros. Da comissão organizadora fizeram parte 62 alunos. Este ano a IX SBE contou com uma coleção de 4 palestras, 3 *workshops*, 6 *itches*, 2 *alumni sessions*, 1 debate, 1 feira de empresas que decorreu durante dois dias, e uma sessão de produção de cerveja artesanal em colaboração com o Clube de Cervejeiros do IST. Para além disto, foi ainda realizada uma visita de estudo e realizou-se, pela primeira vez na Semana da Bioengenharia, uma atividade designada “Tease your Thesis”, cujo objetivo foi dar a conhecer todo o percurso de alguns *alumni* durante a sua tese aos atuais alunos do DBE.

O novo sistema de ensino (na forma de períodos) e o facto da semana se ter realizado no final de abril (P4) dificultou a presença das pessoas nas atividades da mesma, devido a uma disponibilidade mais reduzida. Relativamente à organização, o *feedback* foi muito positivo, pelo que se tratou de um evento bem-sucedido.

Nesta edição os maiores problemas prenderam-se com atrasos na organização do evento, devido a atrasos nas eleições para o mandato 2023/2024 e a desentendimentos com as ex-coordenadoras gerais dos mestrados da VIII SBE. De facto, a coordenação geral (e a quase totalidade da coordenação dos departamentos) foi constituída por apenas alunos de LEBiol e muito tardiamente (mês de dezembro). Porém, assim que a coordenação da IX SBE iniciou os trabalhos, todos os envolvidos uniram esforços para ultrapassar o grande obstáculo da nona edição - o tempo -, tendo conseguido assegurar a continuidade da Semana da Bioengenharia, com a mesma qualidade das edições anteriores.

Em relação ao espaço, considera-se que foi vantajoso o regresso do evento ao pavilhão central do *campus* Alameda do IST, pelo que se sugere manter esta localização para a X SBE.

Por outro lado, devido ao reduzido tempo para a preparação da IX SBE, esta edição contou com uma diminuição no número de atividades organizadas e no número de patrocinadores do evento.

No seguimento do *feedback* do ano anterior, nesta edição implementou-se uma *web app* como suporte informático do evento, em parceria com a empresa Network.me, e atualizou-se o site do mesmo. Contudo, recomenda-se um investimento no departamento informático, eventualmente com ajuda externa, com vista à melhoria da interface entre os participantes e a programação/divulgação do evento. Por último, recomenda-se fortemente a preparação da 10ª edição da Semana da Bioengenharia com maior antecedência (se possível, no verão de 2024).

## Orçamento

### ▶ Despesas

Atividade	Descrição	Valor (€)
[D.F.] <i>Workshop</i> : LaTeX	Pagamento de serviço	70,00 €
[D.F.] <i>Workshop</i> : Mundo do trabalho	Pagamento de serviço	150,00 €
[D.F.] Curso Primeiros Socorros	Pagamento de serviço	660,00 €
	Consumíveis	0,00 €
[D.R.] Churrasco NEBIST	Consumíveis	708,03 €
[D.R.] Gala de Biológica	Espaço e alimentação	3 570,00 €
	Brindes + Livro finalistas + Fotógrafo	504,68 €
[D.R.E.] Symposium on Bioengineering- FEUP	Transportes	158,40 €
	Alojamento	241,60 €
	Bilhetes evento	176,00 €
IX SBE	Material publicitário	300,24 €
	Brindes	810,69 €
	Consumíveis + Churrasco	1 644,84 €
	Transporte e estadia de oradores	161,42 €
	Comunicação	107,50 €
<i>Sweats</i> de Engenharia Biológica	Encomenda	1 884,00 €
[D.R.] I Fim de Semana de Curso	Alojamento	1 441,48 €
	Transporte / Refeições	169,45 €
Despesas Gerais	Material de limpeza	0,00 €
	Jantares de equipa	186,61 €
	Outros	0,00 €
Conta BPI	Manutenção	71,91 €
	Impostos	2,88 €
Conta Google	Pagamento de serviço	19,99 €
<b>Despesa Total</b>		<b>13 019,72 €</b>

(D.F. – Departamento de Formação; D.R. – Departamento Recreativo; D.R.E. – Departamento de Relações Externas).

## ► Receitas

Atividade	Descrição	Valor (€)
[D.F.] <i>Workshop</i> : LaTeX	Pagamento - NEEA	35,00 €
[D.F.] Curso Primeiros Socorros	Fundos Transitados (Prémio CA2ECT 2022/2023)	383,00 €
[D.R.] Churrasco NEBIST	Vendas	891,60 €
[D.R.] Gala de Biológica	Pagamentos	3 100,00 €
[D.R.E.] Symposium on Bioengineering - FEUP	Pagamentos	350,00 €
VII SBE	Patrocínios	1350,00 €
	Churrasco	1 673,25 €
	Fundos Transitados ( Investimento App + Website 2022/2023)	570,00 €
<i>Sweats</i> de Engenharia Biológica e Biotecnologia	Vendas	2 028,00 €
<i>Tote bags</i>	Vendas	29,00 €
[D.R.] I Fim de Semana de Curso	Pagamentos	1 137,34 €
Atividades	Bolsa DBE	2 500,00 €
<b>Receita Total</b>		<b>14 047,19 €</b>

(D.F. – Departamento de Formação; D.R. – Departamento Recreativo; D.R.E. – Departamento de Relações Externas).

## ► Balanço

Atividade	Valor (€)
[D.F.] <i>Workshop: LaTeX</i>	-35,00 €
[D.F.] <i>Workshop: Mundo do trabalho</i>	-150,00 €
[D.F.] <i>Curso Primeiros Socorros</i>	-277,00 €
[D.R.] <i>Churrasco NEBIST</i>	183,57 €
[D.R.] <i>Gala de Biológica</i>	-974,68 €
[D.R.E.] <i>Symposium on Bioengineering - FEUP</i>	-226,00 €
<i>IX SBE</i>	+568,56 €
<i>Sweats de Engenharia Biológica</i>	+184,00 €
<i>Tote bags</i>	+29,00 €
[D.R.] <i>Fim de Semana de Curso</i>	-473,59€
<i>Despesas Gerais</i>	-186,61 €
<i>Conta BPI</i>	-74,79 €
<i>Conta Google</i>	-19,99 €
<i>Atividades Gerais (Bolsa DBE)</i>	+2 500,00 €
<b>Total</b>	<b>1 027,47 €</b>

(D.F. – Departamento de Formação; D.R. – Departamento Recreativo; D.R.E. – Departamento de Relações Externas).

O NEBIST teve um balanço positivo de 958,61€. De notar que 400,00€ foram reservados para a bolsa de transportes do IST Summer Internships, pelo que estes fundos serão transitados para a próxima edição. O NEBIST declara que não possui Património Fixo, sendo o montante relativo a esta rubrica de 0€.