

## ATA - 1ª Assembleia Geral 2023/2024

### Núcleo de Engenharia Biológica do Instituto Superior Técnico

Às dezoito horas e quarenta e seis minutos do dia doze de dezembro de dois mil e vinte e três, reuniram-se os associados do NEBIST na sala QA1.1 com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Discussão e votação da Ata da Assembleia Geral decorrida no dia dezassete de outubro de dois mil e vinte e três;
2. Votação do calendário eleitoral do ano letivo dois mil e vinte e quatro/ dois mil e vinte cinco;
3. Apresentação, discussão e apreciação do Plano de Atividades e de Contas do NEBIST para o mandato dois mil e vinte e três/dois mil e vinte e quatro;
4. Outros assuntos.

Iniciou-se a reunião com a leitura da Ata da Assembleia Geral anterior pela Presidente da Mesa da Assembleia Geral do NEBIST, Clara Rodrigues, sendo esta aprovada por nove votos a favor e seis abstenções.

De seguida, a Presidente da Mesa da Assembleia Geral do NEBIST apresentou a proposta do Regulamento Eleitoral referente ao processo eleitoral do ano letivo de dois mil e vinte e quatro/ dois mil e vinte cinco e procedeu-se à sua votação, tendo sido aprovado com quinze votos a favor.

Passando para o terceiro ponto da ordem de trabalhos, a Presidente da MAG passou a palavra à Presidência do NEBIST, procedendo-se à leitura do Plano de Atividades e de Contas de dois mil e vinte e três/dois mil e vinte e quatro.

O Presidente do NEBIST, Vicente Guerreiro, iniciou a apresentação com as atividades concretizadas em colaboração com o Departamento de Bioengenharia (DBE), nomeadamente a Sessão de Apresentação dos Mestrados, os Laboratórios Abertos e o Verão na ULisboa, com datas ainda por definir. Nesta última a participação será novamente estendida aos Órgãos Sociais do NEBIST, à semelhança do ocorrido no mandato anterior.

Seguidamente, face ao Departamento de Comunicação, o Presidente esclareceu que se mantêm as atividades já realizadas noutros anos, pretendendo-se adicionar, no mandato decorrente, uma nova rúbrica de *self care* e receitas nos *stories* do Instagram do NEBIST, assim como a criação de uma secção cultural, possivelmente em colaboração com a NEBletter.

Face ao Departamento de Formação, enumerando-se os *workshops* e eventos planeados para o ano letivo, deu-se como cancelado o *Workshop: Aquarelas de Placas de Petri*. O Presidente esclareceu que o *Workshop* de LaTeX decorrerá em duas sessões complementares, em colaboração com o Núcleo de Estudantes de Engenharia do Ambiente (NEEA). Pretende-se que o VII *Workshop* de Excel tenha uma duração aproximada de noventa minutos, com foco nas ferramentas do *Solver* e *Data Analysis*, direcionado

principalmente para os alunos do primeiro ano. Indicou-se que as futuras IX *Alumni Sessions* funcionarão em formato híbrido. A parceria com a *Speak and Lead* manter-se-á para o *Workshop: Mundo do Trabalho*. Para o Curso de Primeiros Socorros pretende-se manter a parceria com os Paramédicos de Catástrofe Internacional, cujo custo será amortizado por parte dos fundos transitados do ano anterior. Para este está previsto o pagamento de uma caução por parte dos participantes, que será devolvida aquando da sua presença. Vicente Guerreiro anunciou igualmente que se pretende concretizar um *workshop* focado no tema do ambientalismo, possivelmente em colaboração com o AmbientallST, a *Reboot* e o NEEA.

Em relação ao Departamento de Imagem, à semelhança dos anos anteriores, pretende-se continuar o suporte gráfico das atividades do Núcleo, inclusivé a preparação do Livro de Finalistas para a Gala de Biológica.

De seguida, face ao Departamento de Cidadania, o Presidente começou por reforçar a importância de manter a plataforma de livros e sebatas atualizada. No mandato atual pretende-se concretizar a iniciativa “Papel por Alimentos” em parceria com o Banco Alimentar, assim como voluntariado em parceria com a Comunidade Vida e Paz. Uma limpeza florestal está planeada para o dia da árvore, em março, possivelmente em parceria com o NEEA, assim como uma limpeza de praia em maio. A parceria com a União Zoófila manter-se-á com a concretização de um voluntariado animal.

Quanto ao Departamento Recreativo, anunciou-se que a Gala de Engenharia Biológica se concretizará novamente no SOHO dia vinte e três de janeiro. O Bingo Natalício, realizado no dia anterior à reunião, teve um balanço positivo. Quanto às restantes atividades, o departamento pretende realizar um *quiz* em fevereiro, uma noite de jogos em março, um *Peddy Paper* por Lisboa em abril e possivelmente em parceria com a Comissão de Praxe de Engenharia Biológica (CPMEBiol). Pretende-se, ainda, concretizar uma atividade de desportos radicais, tendo sido apontados *paintball*, trampolins e *laser tag* como possibilidades. Destaca-se ainda a realização de um *sunset*, em princípio no Jardim Norte ou, caso não seja possível, no espaço de churrascos, estando prevista a parceria com o Clube de Cervejeiros para a venda de cerveja artesanal, com os lucros a reverter totalmente para este clube. O departamento ainda auxiliará na organização de torneios intercurso de futsal e voleibol, apesar das discórdias que ocorreram no mandato anterior. Prevê-se ainda a organização do primeiro fim de semana de curso de Engenharia Biológica, em princípio num campo de campismo com data prevista de cinco a sete de julho.

Prosseguindo para o Departamento de Relações Externas, estão previstas várias visitas de estudo, nomeadamente à ETAR de Beirolas, a alguma empresa na indústria alimentar ou, em alternativa, ao Oceanário de Lisboa, e ainda a um laboratório de investigação, possivelmente a Fundação Champalimaud. Face à visita ao Oceanário, a Presidente da MAG sugeriu contactar um *alumno*, pelo LinkedIn, que se encontra a trabalhar no Oceanário, de modo a agilizar a visita ao mesmo. À semelhança dos anos anteriores, em março decorrerá o Symposium on BioEngineering, em que o NEBIST suporta a maior parte dos custos, exigindo apenas o pagamento de trinta euros por pessoa. Quanto às restantes atividades do departamento, à semelhança dos anos anteriores, pretende manter-se a Biológica nas Escolas, os Laboratórios Abertos, em colaboração com o DBE, e o Job Shadowing em maio.

O Departamento do Site pretende manter as atividades em curso, nomeadamente a divulgação das atividades do Núcleo, assim como continuar com a recolha dos testemunhos de Erasmus e atualizar o *stock* de *merchandising* e a equipa do NEBIST. Adicionalmente, a Coordenadora do departamento tenciona resolver o problema da falha de autenticação do site, criar novos tipos de armazenamento e gerir o espaço de *upload* do mesmo. Destaca-se ainda a criação de tutoriais sobre a utilização do *site* para os novos e futuros colaboradores, assim como a dinamização de uma campanha para angariar mais colaboradores. Por fim, ainda se pretende criar uma secção com dicas para a candidatura a Erasmus, devendo para isso, contactar o Núcleo de Mobilidade e Cooperação Internacional (NMCI).

Quanto ao departamento da NEBletter prevê-se a publicação de quatro edições, em dezembro, fevereiro, abril e maio, mantendo os espaços já existentes com exceção do “Presente Sustentável”. Ao contrário dos anos anteriores, as edições serão impressas na totalidade, de modo a promover a leitura das mesmas. De modo a cumprir com um número de páginas múltiplo de quatro, devido à impressão, há possibilidade da criação de um espaço cultural mais extenso para além da secção “A não perder...”.

O Departamento do Repositório deve manter a recolha de material de estudo e aumentá-la em relação ao ano anterior.

Relativamente ao Departamento Summer Internships, este terá um funcionamento semelhante aos anos anteriores, devendo angariar estágios ao longo de janeiro e do segundo semestre e agilizar o contacto com o Núcleo de Parcerias Empresariais (NPE).

Quanto à Semana da Bioengenharia (SBE), esta irá manter as habituais palestras, apresentações, *pitches* e *job fair*, existindo a possibilidade de se realizar no início do quarto período em vez de no terceiro.

Seguidamente, o Tesoureiro Diogo Oneto procedeu à apresentação do orçamento planeado para o mandato atual. Destacou-se que o orçamento da SBE foi elaborado com base no orçamento do ano anterior sobre o qual o Presidente sugeriu a criação de uma nova linha no relatório com os custos totais. Para o NEBIST estima-se um lucro final simbólico de quatro euros e noventa e oito cêntimos. O Conselho Fiscal deu o seu parecer positivo ao Plano de Contas e o Plano de Atividades e de Contas foi aprovado por unanimidade, com doze votos a favor.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por terminada a sessão às dezanove horas e quarenta e sete minutos, tendo sido lavrada a presente ata assinada por mim, que a subscrevo, e pela Presidente da Mesa da Assembleia Geral do NEBIST.

Secretária da Mesa da Assembleia Geral do NEBIST

Diana Ramos

Segunda Secretária da Mesa da Assembleia Geral do NEBIST

Matilde Brito

Presidente da Mesa da Assembleia Geral do NEBIST

Ana Clara de Sousa Ramos Rodrigues